



GIMNAZIJA IN  
SREDNJA ŠOLA  
RUDOLFA MAISTRA

# **KATALOG ZNANJA PROJEKTNO USTVARJANJE**

**ODPRTI KURIKUL ZA IZOBRAŽEVALNI PROGRAM**

## **PREDŠOLSKA VZGOJA**

## **SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE**

**Izobraževalni program: PREDŠOLSKA VZGOJA**

**Naziv strokovne izobrazbe: vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok**

### **KATALOG ZNANJA**

**Ime modula:** PROJEKTNO USTVARJANJE

**Oznaka modula:** PRU

**Število ur:** 218

*Usmerjevalni cilji* izražajo stremljenja in zmožnosti ter pomen modula za vsestranski razvoj dijaka.

*Informativni cilji* obsegajo pridobivanje temeljnih strokovnih znanj na vseh zahtevnostnih ravneh. Pri načrtovanju in izvajanju pouka učitelj omogoči doseganje vseh ciljev na čim višjih ravneh znanja. *Krajše: Kaj dijak ve?*

*Formativni cilji* se nanašajo na razvijanje motivacijskih, učnih, miselnih, socialnih spretnosti in poklicnih kompetenc dijaka. *Krajše: Kaj dijak zna narediti?*

## 2. USMERJEVALNI CILJI:

Dijak:

- prepozna posebnosti na področju vzgoje v lokalnem okolju in širše,
- spozna raznolikost otrok s posebnimi potrebami in njihove značilnosti
- pridobiva spretnosti za vzgojo otrok s posebnimi potrebami
- razvija odnos do kulturne dediščine in ljudskega izročila
- razvija spretnosti za sodelovalno in konstruktivistično učenje
- spozna najnovejšo informacijsko telekomunikacijsko tehnologijo
- razvija spretnosti javnega nastopanja
- pridobiva organizacijske spretnosti
- razvija kreativnost v timskem delu
- zaveda se odgovornosti svoje vloge v delovnem timu
- spozna različne oblike sodelovanja z javnimi ustanovami
- ugotavlja vlogo podjetništva v dejavnosti vrtca
- zaveda se pomena ekonomičnosti v dejavnosti vrtca
- vpleta lastne izkušnje v izvajanje nalog
- razvija pravilen odnos do avtorskega dela

### 3. POKLICNE KOMPETENCE

Dijak je zmožen:

- Prepoznati posebnosti v razvoju otrok in v delovnem okolju ter jih privlačno predstaviti v sliki in besedi.
- Celovito organizirati dejavnost v vrtcu, ki vključuje zunanje udeležence.
- Ugotoviti/izračunati, kakšna je ekonomičnost izvedbe dejavnosti vrtca.

**Prepozna posebnosti v razvoju otrok in v delovnem okolju ter jih privlačno predstavi v sliki in besedi.**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
<b>Dijak:</b>	<b>Dijak:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna predpise s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami</li> <li>- pozna značilnosti telesnega in duševnega razvoja otrok s posebnimi potrebami</li> <li>- pozna različne informacijske vire</li> <li>- razume pomen črkovalnika in pozna njegovo uporabnost</li> <li>- razloži značilnosti urejenega besedila na primerih</li> <li>- pozna možnosti oblikovanja delov besedila</li> <li>- razlikuje med neposrednim oblikovanjem in oblikovanjem s slogi</li> <li>- opredeli možnosti predstavitve informacij v obliki tabele in grafičnega prikaza</li> <li>- zna izbrati vsebine za predstavitev z risanimi predmeti</li> <li>- razloži pomen in vlogo žive pagine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- citira in komentira aktualne predpise o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami</li> <li>- opiše splošne značilnosti otroka s posebnimi potrebami</li> <li>- opiše razvoj otroka s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju</li> <li>- izbere vire za izbrano temo</li> <li>- pripravi osnutek dokumenta</li> <li>- uporabi možnosti črkovalnika in popravi napake strne besedilo tako, da je informacijsko zgoščeno</li> <li>- ustrezno neposredno oblikuje izbrane dele besedila</li> <li>- izdelava in uporabi sloge za oblikovanje besedila</li> <li>- predstavi podatke v tabeli in izdelava grafični prikaz</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- utemelji namen uporabe kazal</li> <li>- utemelji pomen navajanja uporabljenih virov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustvari risani predmet</li> <li>- oblikuje glavo in nogo dokumenta</li> <li>- izdelava oštevilčeno vsebinsko, slikovno in stvarno kazalo</li> <li>- izdelava seznam uporabljenih virov</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbira leposlovno gradivo iz lokalnega ljudskega izročila</li> <li>- izbira fotografske tematske motive v okolici šole</li> <li>- išče gradivo v knjižnicah, v spletu in z osebnimi stiki</li> <li>- razvije lastno tematsko zgodbo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbere pravljico ali pripovedko, napiše povzetek in njeno sporočilo</li> <li>- izbere fotografije, jih opremi z napisi in izdelava zgodbo v obliki fotostripa</li> <li>- zapiše povzetke besedil iz tiskanih in elektronskih virov ter osebne komunikacije</li> <li>- predstavitev zgodbe prilagodi otroku s posebnimi potrebami,</li> <li>- ustvarjalno predstavi zgodbo skupini</li> </ul>

**Celovito organizira dejavnost v vrtcu, ki vključuje zunanje udeležence.**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
<b>Dijak:</b>	<b>Dijak:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtuje izvedbo posebnega dogodka/dejavnosti v vrtcu (sestanka, razstave, predstave, ekskurzije, športnega dne itd)</li> <li>- pozna delovne naloge za svojo vlogo v timu</li> <li>- pripravi potrebne materiale za izvedbo dogodka (vabilo/a, plakat/e, dopis/e, razpored/e, urnik/e, navodilo/a anketo/e itd)</li> <li>- sodeluje v izvedbi kratke simulacije dogodka</li> <li>- komunicira z zunanjimi sodelujočimi pri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napiše načrt za izvedbo posebnega dogodka</li> <li>- vsebinsko in grafično oblikuje izbrane materiale za izvedbo dogodka in jih objavi</li> <li>- kontaktira pristojne ustanove in posameznike, ki so pomembni za izvedbo dogodka</li> <li>- izpelje svojo vlogo v izvedbi simulacije dogodka</li> <li>- napiše poročilo o svoji vlogi v timu</li> <li>- napiše poročilo o poteku dogodka in ga objavi</li> </ul>

organizaciji dogodka - zbere podatke za poročilo o dogodku - analizira in vrednoti izvedbo dogodka	
--	--

### Ugotovi/izračuna, kakšna je ekonomičnost izvedbe dejavnosti vrtca.

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<b>Znanja:</b>	<b>Dijak:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnovne pojme s področja podjetništva (prihodki, odhodki, stroški, dobiček, davek, plača itd)</li> <li>- načrtuje odhodke in prihodke pri organizaciji dogodka/dejavnosti</li> <li>- analizira poslovni rezultat dogodka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretira definicije pojmov s področja podjetništva</li> <li>- evidentira podatke, ki so pomembni za obračun dogodka in jih finančno ovrednoti</li> <li>- izdelava obračun za izbrani dogodek v vrtcu</li> <li>- zapiše ugotovitve analize poslovnega rezultata dogodka</li> </ul>

Dijakinja/dijak o svojem delu vodi **portfelj**, tj. evidenco učnih dosežkov, v katerem dokumentira proces in rezultate učenja. Vestno zapisuje podatke o svojem razvoju in napredku, jih kronološko uredi in opremi z zapisi refleksij. S tem izboljšuje uvid v lastno delo. Vodenje portfelja ga spodbuja k preučevanju in reflektiranju svojega dela, razgovori s kritičnimi prijatelji pa k izmenjavi izkušenj in spoznanj ter k širjenju razumevanja svojih percepcij in stališč. Izhodišče je kritični pogled na opravljeno delo.

## **Kadrovski pogoji**

Učitelj z visokošolsko izobrazbo iz računalništva in informatike ali organizacije dela ali ekonomije.

## **Oblike vzgojno-izobraževalnega dela**

Teoretični pouk poteka frontalno v standardnih učilnicah ali na terenu, praktični pouk, ki poteka v skupinah z največ do 16 dijakinj in dijakov pa se izvaja v specializiranih učilnicah ali na terenu.

## **Obvezni načini preverjanja in ocenjevanja znanja**

Ocenjuje se ustno ali/in pisno ali/in vaje ali/in seminarsko nalogo ali/in projektno delo ali/in portfolio ali/in izdelek oz. storitev ali/in delovna poročila. Oblike preverjanja in ocenjevanja skupaj načrtujejo in izvedejo učitelji, ki uresničujejo cilje modula. Ocenjevanje znanja pri vseh vsebinskih sklopih je sprotno ob koncu vsake kompetence. Ocenjevanje zajema vse taksonomske ravni znanja. V največji možni meri se zahteva kompleksno uporabno znanje, ki omogoča reševanje konkretnih situacij.

## **Metodično-didaktična priporočila**

Učitelj je pri določanju števila ur, namenjenih obravnavi posameznih učnih tem, in določanju zaporedja učnih vsebin avtonomen. Usmerjevalni cilji učitelja zavezujejo, da dijaka motivira k iskanju čim bolj inovativnih in uresničljivih idej in z njimi tudi projektov.

Pouk naj poteka z uporabo različnih metod: možganska nevihta, razlaga, vodena diskusija, demonstracija, praktične aktivnosti dijakov, metoda uporabe virov, ipd. Učitelj je pri pouku moderator, pouk usmerja v aktivnosti dijakov, ki omogočajo refleksijo izkustva, avtonomijo v razmišljanju, kritično analizo in ustvarjalnost. Razlaga in demonstracija sta problemsko obarvani.

Pri pouku se dosledno uporablja strokovne izraze v slovenščini, da dijak ponotranji strokovni jezik. Učitelj dijake pri obravnavanju vsebin vedno opozarja na uporabnost konkretnih

pridobljenih znanj v vsakdanjem življenju in v poklicu in jih navaja na potrebno svetovanje drugim.

Pri pouku učitelj uporablja sodobno računalniško tehnologijo, zagotovljen je interdisciplinarni pristop, pri obravnavi vsebin se časovno in vsebinsko povezujejo in usklajujejo z učitelji splošnih predmetov in strokovnih modulov.

### **Posebni pogoji za izvedbo**

Praktični pouk se izvaja v računalniški učilnici z računalnikom s predstavitvenim mestom za učitelja in računalnikom za vsakega dijaka z vso potrebno opremo in v drugih prostorih za praktično izvedbo dogodkov (na terenu).

Katalog znanja sto pripravili:

- Gabrijela Gregorič, univ.dipl.org., naziv svetovalka
- Janez Klemenčič, univ.dipl.org., naziv svetovalec in
- Klavdija Pikelj Grobelnik, univ. dipl. oec., naziv mentorica.