



Številka: 01403-17/2012/4

Datum: 2. 8. 2012

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11 in 40/12 - ZUJF) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 - uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 - ZUKN in 8/12) je Vlada Republike Slovenije dne 2. avgusta 2012 sprejela

SKLEP

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik«

A - Splošne določbe

1. člen (ustanoviteljstvo)

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik« je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice za njo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja ekonomska in naravoslovna šola Rudolfa Maistra Kamnik« št. 022-01/92-5 z dne 30. januarja 1992, s katerim je bila šola preimenovana v Srednjo šolo Rudolfa Maistra. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolf Maister Kamnik« št. 620-03/96-9/5-8 z dne 27. novembra 1996 (s popravkom: Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolf Maister Kamnik« št. 620-03/96-9/5-8 z dne 27. novembra 1996) je bila šola reorganizirana v zavod z dvema organizacijskima enotama, hkrati pa se je tudi preimenovala. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik« št. 622-02/2001-37 z dne 16. septembra 2003 so bile usklajene dejavnosti zavoda z zakonodajo, zavod pa je prevzel sedanje ime. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik« št. 622-02/2001-50 z dne 31. avgusta 2004 je bil določen ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, s čimer je bila odpravljena pomanjkljivost prejšnjega sklepa. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik« št. 01403-11/2008/4 z dne 2. septembra 2008 se je spremenil način imenovanja direktorja, vsebina sklepa pa se je uskladila z zakonodajo (ZOFVI-F). S sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik« št. 01403-11/2010/4 z dne 27. julija 2010 se je sestava sveta zavoda uskladila z zakonodajo (ZOFVI-H).

(3) S tem sklepom se v zavodu ukinjata dve organizacijski enoti, in sicer Gimnazija in Srednja ekonomska šola, zaradi česar se ukinjata tudi funkcija ravnatelja, ki opravlja funkcijo direktorja kot tudi funkcija ravnatelja organizacijske enote ter se vzpostavi nova enotna funkcija ravnatelja, ki je poslovodni organ in pedagoški vodja enovite šole.

2. člen
(ime in sedež)

(1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: **Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik**.

(2) Skrajšano ime zavoda je: GSŠRM Kamnik.

(3) Sedež zavoda je v Kamniku.

(4) Poslovni naslov je: Novi trg 41A, Kamnik.

3. člen
(pečat šole)

Šola ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež šole. Šola ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

4. člen
(namen ustanovitve)

(1) Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Šola izvaja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov in udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, pripravo za potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposabljanje zaradi potreb tehnoloških sprememb v delovnih procesih, z razvijanjem novih tehnologij in inovacij, opravljanjem raziskav in opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, določene s tem sklepom v skladu z internimi akti šole.

(3) Šola opravlja svoje dejavnosti pretežno na sedežu šole, vendar lahko posamezne izobraževalne programe oziroma druge dejavnosti izvaja na drugih lokacijah tudi v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji ali tujini.

B – dejavnost šole

5. člen
(področje javne službe)

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:
P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,
P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
R/91.011 - dejavnost knjižnic.

6. člen
(druge dejavnosti)

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je šola ustanovljena oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga šola uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

C - organizacija in organi šole

7. člen (organizacija šole)

Šola je organizirana kot enovit zavod, ki ga vodi ravnatelj šole, ki je poslovodni organ in pedagoški vodja šole.

8. člen (organi šole)

(1) Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- komisija za kakovost šole.

(2) Organi, ki niso natančneje opredeljeni s tem sklepom, se oblikujejo v skladu s predpisi.

1. Svet šole

9. člen (sestava sveta šole)

Svet šole sestavlja 13 članov, in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev dijakov,
- 2 predstavnika dijakov.

10. člen (imenovanje predstavnikov ustanoviteljice)

(1) Dva predstavnika ustanoviteljice imenuje Vlada Republike Slovenije, enega pa Občina Kamnik.

(2) En od predstavnikov ustanoviteljice, ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije, je lahko predstavnik partnerjev s področja dejavnosti, za katere šola izobražuje kadre oziroma drugih socialnih partnerjev šole (v nadaljnjem besedilu: partnerji). Predloge za imenovanje predstavnika partnerjev šola uskladi s partnerji in jih pošlje ministrstvu.

(3) Če partnerji ne predlagajo svojega predstavnika v 30 dneh po prejemu pisnega poziva, ravnatelj o tem obvesti ministrstvo, ki poda predlog Vladi Republike Slovenije za imenovanje obeh predstavnikov ustanoviteljice.

11. člen (postopek volitev predstavnikov delavcev, staršev in dijakov)

(1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet šole (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

(2) Delavci volijo svoje predstavnike z ene skupne volilne liste.

(3) Predstavnike staršev voli svet staršev med kandidati, ki jih lahko predlagajo starši na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev.

(4) Predstavnike dijakov volijo vsi dijaki, vpisani v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno. Predstavnike dijakov v svet šole izvolijo dijaki na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikuje dijaška skupnost dijakov šole, s tem, da se izvoli eden predstavnik dijakov, vpisanih v program gimnazije in eden, vpisan v programe poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja.

(5) Svet šole sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet šole in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj ter imenuje volilno komisijo.

(6) Podrobnejši postopek in način predlaganja kandidatov in oblikovanja kandidacijskih list, način glasovanja in ugotavljanja izidov glasovanja, primere, ko se volitve ponovijo in druga postopkovna vprašanja, potrebna za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom, se lahko uredijo z internimi pravili šole. Pravila sprejme svet šole po predhodni pridobitvi mnenj vseh skupin, ki volijo svoje predstavnike v svet šole (zaposlenih, staršev in dijakov).

(7) Predsednik sveta šole najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pisno pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet šole.

(8) Če svet šole ne izvede aktivnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta šole in njegovo konstituiranje najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po preteku roka, ki je določen za svet šole, ravnatelj šole.

(9) Kandidate za člane sveta šole, predstavnike delavcev, lahko predlagajo učiteljski zbor oziroma zbor delavcev skupnih služb, sindikat ali najmanj 10 % vseh delavcev. Dijaki lahko predlagajo svoje kandidate neposredno na zborih skupnosti dijakov, starši pa na sestankih sveta staršev ali roditeljskih sestankih. Predlagatelji oblikujejo pisni predlog kandidatov s pisnim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi in s podpisom predlagateljev.

(10) Volitve predstavnikov v svet šole so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(11) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(12) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(13) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo in ga predloži predsedniku sveta šole tekočega sklica oziroma ravnatelju šole.

(14) Ravnatelj je dolžan v naslednjih 30 dneh, ko so izpolnjeni pogoji za konstituiranje sveta šole, sklicati konstitutivno sejo sveta šole. Člani sveta na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(15) Svet šole se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta šole in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu šole začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta šole, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

12. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta šole)

(1) Članu sveta šole predčasno preneha mandat, če:

je imenovan na drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva (npr. če je predstavnik delavcev imenovan za ravnatelja ali pomočnika ravnatelja);
odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta šole);
izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
je razrešen ali
mu preneha delovno razmerje v šoli.

(2) Članom sveta šole, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer dijaku, ko mu preneha status dijaka v šoli, predstavniku staršev pa, ko preneha status dijaka njegovemu otroku v šoli.

(3) Svet šole na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prve, tretje ali pete alineje prvega odstavka tega člena sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.

13. člen

(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta)

(1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, ravnatelj takoj o tem pisno obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v 30 dneh izpeljejo postopek izvolitve nadomestnega člana oziroma imenujejo drugega predstavnika.

(2) Če preneha mandat članu, imenovanemu izmed partnerjev, ravnatelj pisno pozove partnerje, da v 30 dneh podajo predlog svojih predstavnikov. Če predloga ne podajo v navedenem roku, ravnatelj o tem obvesti ministrstvo, ki Vladi Republike Slovenije predlaga kandidate za imenovanje nadomestnega člana sveta šole.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

14. člen

(postopek razrešitve članov sveta)

(1) Delavci, starši in dijaki lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu šole, če njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta.

(2) Predstavnike ustanoviteljice oziroma občine lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

(3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev, staršev in dijakov se začne, ko svet šole dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu šole, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev v zadevni volilni enoti oziroma telesu.

(4) Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki določajo pravila volitev članov sveta šole. O razlogih za razrešitev mora biti član sveta šole seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta šole morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta šole. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po

tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom.

(6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet šole potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

15. člen (pravila odločanja sveta)

(1) Svet šole v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma internimi akti šole.

(2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitev z večino glasov vseh članov sveta.

(3) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi šole, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(4) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po prejemu vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.

(5) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član sveta, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali ravnatelj šole.

(6) Svet zavoda določi način glasovanja pred začetkom glasovanja o posamezni zadevi, če to ni urejeno s poslovníkom.

(7) Na način, določen v prejšnjem odstavku, svet določi druga pravila odločanja (o predčasnem ali naknadnem glasovanju, dopisni oziroma korespondenčni seji, o glasovanju v dveh krogih za primer neodločenega rezultata pri imenovanjih oziroma volitvah in podobno).

(8) Če predsednik sveta ne more voditi seje zaradi odsotnosti oziroma iz drugih razlogov, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden od prisotnih članov sveta.

(9) Kadar svet odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred pričetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe z večino glasov prisotnih članov o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu šole na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zoper sklep sveta v zvezi z izločitvijo ni pritožbe.

(10) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je za to odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do konca obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Zahteva za izločitev mora vsebovati okoliščine zaradi katerih se zahteva izločitev člana.

(11) Svet šole lahko določi podrobnejša pravila delovanja sveta s poslovníkom.

16. člen (pristojnosti sveta šole)

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,

- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s statusom dijaka, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, če z zakonom ni določeno drugače,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev in skupnost dijakov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti šole oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem sklepom.

2. Pristojnosti drugih organov šole

17. člen (pristojnosti ravnatelja šole)

(1) Ravnatelj šole opravlja naslednje naloge:

zastopa in predstavlja šolo,
zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela šole in njenih organov,
zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo šole,
vodi delo učiteljskega zbora šole,
predlaga letni delovni načrt, finančni načrt, razvojni program dela, letno poročilo o delu in samoevalvaciji šole,
razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj šole,
predlaga nadstandardne storitve izobraževalnih programov šole,
določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov šole,
določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
odloča o napredovanju delavcev šole v plačilne razrede,
odloča o kršitvah pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja delavcev šole in o njihovi odškodninski odgovornosti,
predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe),
skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šoli,
skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev šole,
skrbi za sodelovanje šole z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
organizira mentorstvo za pripravnike,
prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
skrbi za varnost in zdravje pri delu v šoli v skladu s predpisi in ukrepi šole,
skrbi za sodelovanje šole s starši dijakov in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih dijakov,
spodbuja in spremlja delo dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in drugih udeležencev izobraževanja,
podpisuje javne listine, ki jih izdaja šola in
opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji (normativi), ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in opravlja druge naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

(3) Ravnatelj šole za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma drugega strokovnega delavca šole.

18. člen (komisija za kakovost)

(1) Komisijo za kakovost imenuje svet šole. Sestavlja jo 8 članov, in sicer:

- 4 strokovni delavci,
- 2 predstavnika delodajalcev,
- 2 predstavnika staršev dijakov in dijakov.

(2) Člane in predsednika predlaga ravnatelj šole. Predsednik komisije za kakovost je praviloma eden od strokovnih delavcev šole.

(3) Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

(4) Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli,
- sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
- spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

19. člen (svet staršev)

(1) Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev dijakov, vpisanih v šolo, tako da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši dijakov izvolijo na roditeljskem sestanku vsakega oddelka te šole. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev. Članom sveta staršev preneha mandat v svetu staršev s prenehanjem statusa dijaka njegovemu otroku v šoli ali če sam odstopi ali pa ga starši dijakov oddelka, ki so ga izvolili, predčasno razrešijo.

(2) Način izvrševanja zakonskih pristojnosti sveta staršev se lahko podrobneje uredi v poslovniku sveta staršev.

3. Organiziranost dijakov v šoli

20. člen (skupnost dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov v okviru šole. Skupnost dijakov sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin šole. Skupnost dijakov vodi odbor skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov. Predsednika odbora izvolijo člani tega organa med seboj.

(2) Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- voli svoje predstavnike v svet šole,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti dijakov in njenih organov in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter internimi akti šole.

4. Način odločanja organov šole

21. člen (način odločanja organov)

(1) Organi šole odločajo in poslujejo na način in po postopku, določenem z zakonom in poslovnikom organa.

(2) Konstitutivno sejo organa šole skliče ravnatelj, če s tem sklepom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa. Konstitutivno sejo vodi do imenovanja predsednika oziroma vodje organa ravnatelj.

(3) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi šole, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(4) Če pravila odločanja drugih organov šole niso posebej opredeljena v skladu s prvim odstavkom tega člena, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za delovanje sveta šole v skladu s tem sklepom.

D - premoženje in financiranje šole

22. člen (premoženje šole)

Šola uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva, ki ji jih zagotavlja ustanoviteljica, v obsegu in vrednosti, kot je izkazano v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih na dan 31. decembra 2011.

23. člen (uporaba in upravljanje s stvarnim premoženjem)

(1) Šola uporablja nepremično stvarno premoženje, ki ga ustanoviteljica zagotavlja šoli za izvajanje dejavnosti v skladu s tem sklepom. Šola lahko izvaja naloge oziroma dejanja, ki spadajo v okvir upravljanja s premoženjem, le na podlagi izrecnega pooblastila upravljavca tega premoženja. Premično stvarno premoženje, ki ga šola zagotavlja ministrstvo, se ločeno evidentira v okviru evidence osnovnih sredstev šole v skladu s predpisi o računovodstvu.

(2) Stvarno premoženje, ki si ga je oziroma ga pridobi šola iz drugih virov, ne glede na način pridobitve, se obravnava enako kot stvarno premoženje šole, ki ji ga zagotovi ustanoviteljica, v skladu s predpisi in tem sklepom.

(3) Šola vodi evidenco stvarnega premoženja iz prejšnjih odstavkov tega člena in podatke iz te evidence vsaj enkrat letno pošlje pristojnim organom v skladu s predpisi.

(4) Šola s skrbnostjo dobrega gospodarja uporablja stvarno premoženje za izvajanje dejavnosti, določenih s tem sklepom.

(5) Šola lahko daje v uporabo stvarno premoženje v času, ko ga sama ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti, v skladu s predpisi in pod pogoji, ki jih določi ministrstvo. Šola lahko najema prostore in opremo za izvajanje svojih dejavnosti v skladu s predpisi in soglasjem ter pod pogoji, ki jih določi ministrstvo.

(6) Šola obvešča ministrstvo in druge pristojne organe o stanju oziroma spremembah v zvezi s stvarnim premoženjem in jim izroča vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na gospodarjenje z njim, zlasti pa o pravnih poslih iz prejšnjega odstavka.

24. člen

(viri financiranja dejavnosti šole)

(1) Dejavnosti šole se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in drugih udeležencev, ki se izobražujejo v šoli, s prodajo storitev in izdelkov šole iz dejavnosti, določenih s tem sklepom, iz donacij, prispevkov drugih subjektov in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja šoli sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu s predpisi in splošnimi ter posamičnimi izvršilnimi akti pristojnih organov.

25. člen

(način porabe presežkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalne oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, šola uporablja za namen, določen v internih aktih šole v skladu s predpisi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz pravnih poslov iz petega odstavka 23. člena tega sklepa, šola uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicije in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja ter za razvoj v skladu z letnim delovnim načrtom oziroma programom razvoja šole in predpisi.

26. člen

(razpolaganje s sredstvi)

(1) Šola lahko razpolaga s finančnimi sredstvi, ki jih pridobi za izvajanje javne službe, s prodajo proizvodov in storitev na trgu, z darili in donacijami ali kako drugače, glede na namen, za katerega so bila pridobljena v skladu s tem sklepom in predpisi oziroma v skladu z voljo darovalca oziroma donatorja vendar v okviru vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

(2) Finančna sredstva, pridobljena za delovanje šole od pravnih oseb zasebnega prava ali fizičnih oseb kot darilo ali volilo, razdeli ravnatelj glede na pripadajoči obseg dejavnosti v skladu s predpisi in zavezujočimi izvršilnimi akti, pri čemer upošteva voljo donatorja in prilive sredstev za posamezen namen.

27. člen
(obseg odgovornosti šole)

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

28. člen
(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti šole, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, do višine sredstev, ki jih v skladu z zakonom zagotavlja šoli za izvajanje javne službe, določene s tem sklepom.

(2) Ustanoviteljica odgovarja tudi za druge obveznosti šole, če je tako določeno v skladu s predpisi s posebno pogodbo.

29. člen
(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Šola samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.

(2) Šola mora pred sklenitvijo pravnega posla o (brezplačni) pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje pristojnih organov ustanoviteljice.

30. člen
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Šola vodi računovodske evidence in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili pristojnih organov ustanoviteljice.

(2) Šola ima en podračun enotnega zakladniškega računa države, registriran pri pristojni upravi za javna plačila.

(3) Šola pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanoviteljice.

E - javnost dela in poslovna tajnost

31. člen
(javnost dela)

(1) Delo šole je javno. O delu šole javnost obvešča ravnatelj ali oseba, ki jo ta za to pooblasti. Javnost dela šole se zagotavlja s poročili dijakom, udeležencem izobraževanja odraslih in svetu staršev. O svojem delu šola poroča staršem preko sveta staršev najmanj dvakrat letno.

(2) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojno-izobraževalnemu delu šole oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov šole, če je tako določeno s predpisi.

(3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko ravnatelj šole odobri prisotnost ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo naravo tajnosti.

32. člen
(varovanje poslovne tajnosti oziroma osebnih podatkov)

- (1) Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati dokumente in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, če so ti določeni za poslovno tajnost oziroma vsebujejo osebne podatke.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:
 - ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni kot tajni,
 - ki jih pristojni organ šole določi kot tajne,
 - ki jih kot poslovno tajnost šoli pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.
- (4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja posreduje prosilcu v skladu s predpisi ravnatelj šole ali oseba, ki jo za to pooblasti.

F – prehodne in končna določba

33. člen
(način preoblikovanja šole)

- (1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik**«, ki se preimenuje v »**Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik**«, se preoblikuje iz zavoda, sestavljenega iz dveh organizacijskih enot, v enovito šolo tako, da se organizacijski enoti Gimnazija in Srednja ekonomska šola ukineta 31. avgusta 2012.
- (2) Preoblikovanje zavoda iz prejšnjega odstavka učinkuje 1. septembra 2012, s tem, da javni vzgojno-izobraževalni zavod »**Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik**«, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod Srg. 2010/32415 z dne 13. septembra 2010 pod imenom »**Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik**«, ohranja vse pravice in obveznosti, ki jih je ta šola imela do sedaj v pravnem prometu.

34. člen
(prenehanje mandatov vodstvenih organov)

Na podlagi prejšnjega člena prenehata funkciji in mandata dosedanji ravnateljici organizacijske enote Srednje ekonomske šole dr. **Tatjani Novak** in dosedanjemu ravnatelju organizacijske enote Gimnazije, ki hkrati opravlja funkcijo direktorja zavoda, **mag. Šemso Mujanoviču**, in sicer 31. avgusta 2012.

35. člen
(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja šole)

Za vršilca dolžnosti ravnatelja šole se imenuje dosedanji ravnatelj organizacijske enote Gimnazije, ki je hkrati opravljal funkcijo direktorja zavoda, **mag. Šemso Mujanovič**, ki to funkcijo opravlja od 1. septembra 2012 pa do nastopa osebe, imenovane za redni mandat na tem delovnem mestu.

36. člen
(mandat sveta)

Tekoči mandat sveta šole se nadaljuje do izteka.

37. člen
(pooblastilo za izvrševanje sklepa)

(1) Za izvrševanje prehodnih določb tega sklepa je pooblaščen vršilec dolžnosti ravnatelja šole **mag. Šemso Mujanovič**, ki zagotovi vse potrebne pogoje za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v okviru te šole v šolskem letu 2012/2013 in poskrbi za vpis sprememb organiziranosti in vodenja šole, določenih s tem sklepom, v sodni register in druge uradne evidence.

(2) Po prenehanju mandata ravnateljici organizacijske enote Srednje ekonomske šole dr. **Tatjani Novak**, ji vršilec dolžnosti ravnatelja šole ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za ustrezno delovno mesto glede na stopnjo izobrazbe ter znanja in zmožnosti za opravljanje dela v skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v šoli ter zakonom.

38. člen
(prenehanje veljavnosti dosedanja ustanovitvenega akta)

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik« (št. 01403-112/2008/4 z dne 2. septembra 2008 in št. 01403-74/2010/4 z dne 27. junija 2010) preneha veljati 31. avgusta 2012.

39. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.

PRILOGA 1: Druge dejavnosti Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik




Mag. Janja GARVAS HOČEVAR
NAMESTNICA GENERALNEGA SEKRETARJA

PREJMEJO:

- **Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik, Novi trg 41A, 1240 Kamnik**
- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport**
- **Ministrstvo za finance**
- **Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo**
- **Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje**

Priloga Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik«

Druge dejavnosti šole so:

- I/56.102 - okrepčevalnice in podobni obrati,
- I/56.290 - druga oskrba z jedmi,
- I/56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi,
- I/56.300 - strežba pijač,
- J/63.110 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- M/69.200 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- M/70.220 - drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
- M/72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- M /72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M/74.900 - druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- P/85.410 - posrednješolsko neterciarno izobraževanje,
- P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.010 - umetniško uprizarjanje,
- R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- R/90.030 - umetniško ustvarjanje,
- R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.130 - obratovanje fitnes objektov,
- R/93.190 - druge športne dejavnosti in
- R/93.299 - drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.