

*Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI – UPB 5; Uradni list RS št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami), in ob soglasju Sveta staršev z dne 25.9.2012 je Upravni odbor šolskega sklada dne 10.10.2012 sprejel*

## **PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE RUDOLFA MAISTRA KAMNIK**

### **UVODNA DOLOČBA**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa namen, ustanovitev, delovanje, zagotavljanje in porabo sredstev ter nadzor nad delovanjem šolskega sklada.

S tem pravilnikom se zaradi statusnih sprememb, skladno s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda " Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik", št. 01403 – 17/2012/4, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 2.8.2012 in s katerim se je javni vzgojno-izobraževalni zavod "Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik" preimenoval v javni vzgojno – izobraževalni zavod " Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik", (v besedilu GŠSRM oziroma zavod) uskladi sestava upravnega odbora šolskega sklada in uporaba novega imena zavoda.

S tem pravilnikom se upravljanje šolskega sklada in sprejem pravil za njegovo delovanje uskladi s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### **NAMEN OBLIKOVANJA ŠOLSKEGA SKLADA**

#### 2. člen

Šolski sklad je ustanovljen za pridobivanje sredstev s katerimi se zagotavlja:

- financiranje dejavnosti za katere niso zagotovljena proračunska sredstva, ali sofinanciranje dejavnosti za katere javna sredstva ne zagotavljajo dovolj visoke kvalitete ali obsega posamezne dejavnosti,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda pouka,
- nakup opreme in materiala, ki omogoča uspešnejše opravljanje dejavnosti zavoda,
- financiranje posameznih projektov in dejavnosti, ki omogočajo uspešnejše opravljanje dejavnosti zavoda,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti dijakov,
- pomoč finančno šibkim ali ogroženim dijakom,
- financiranju drugih dejavnosti skladno s sklepi sveta staršev in finančnim načrtom.

### **PRIDOBIVANJE SREDSTEV**

#### 3. člen

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in drugih fizičnih in pravnih oseb, donacijam, zapuščin, volil in iz drugimi virov.

Sredstva se vodijo na posebnem kontu šole.

# UPRAVNI ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA

## 4. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet zavoda,
- dva predstavnika staršev, ki jih predlaga Svet staršev tako, da je en predstavnik staršev gimnazijskih oddelkov in en predstavnik staršev srednješolskih oddelkov (strokovne šole).
- predstavnik dijakov gimnazijskih oddelkov
- predstavnik dijakov srednješolskih oddelkov (strokovne šole)

Upravni odbor izmed članov z večino glasov vseh članov izvoli predsednika.

Mandat predstavnikov staršev in dijakov je vezan na status dijaka vendar lahko traja največ štiri leta. Mandat predstavnikov šole ni časovno omejen.

## 5. člen

Upravni odbor šolskega sklada ima sledeče pristojnosti:

- sprejema letni program dejavnosti in dela šolskega sklada,
- sprejema poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto,
- sprejme načrt razporejanja sredstev, nakupa opreme, materiala ali financiranja posameznih projektov v tekočem letu,
- določi merila za upravičenost in dodeljevanje sredstev pri sofinanciranju obveznih dejavnosti za socialno šibkejše (ekskurzije, projektni dnevi, ipd.),
- oblikuje in posreduje vabila za sodelovanje, sponzorstvo, donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- v soglasju s svetom staršev določi letni prispevek staršev,
- skrbi za promocijo sklada,
- razpravlja o pripombah glede delovanja sklada,
- poroča svetu staršev o delovanju sklada.

## 6. člen

Upravni odbor se konstituira na prvi seji. Do izvolitve predsednika upravnega odbora delovanje skliče in vodi ravnatelj.

Upravni odbor veljavno odloča če je prisotnih več kot polovica članov.

Upravni odbor odločitve praviloma sklepa z javnim glasovanjem. Na predlog posameznega člana upravni odbor z večino navzočih članov lahko določi tajno odločanje (glasovanje) o posameznem vprašanju.

O seji upravnega odbora se vodi zapisnik.

## ZASTOPANJE IN DELOVANJE ŠOLSKEGA SKLADA

### 7. člen

Šolski sklad predstavlja in zastopa predsednik upravnega odbora.

### 8. člen

Administrativno tehnično in računovodsko delo za Šolski sklad zagotavlja šola.

### 9. člen

Ravnatelj šole zagotavlja in je odgovoren za zakonito in namensko porabo sredstev Šolskega sklada skladno z načrtom razporejanja sredstev, nakupa opreme, materiala ali financiranja posameznih projektov v tekočem letu.

## OBVEŠČANJE O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

### 10. člen

Predsednik upravnega odbora najmanj enkrat letno pripravi poročilo o delovanju šolskega sklada in ga predstavi Svetu staršev.

Najmanj enkrat letno upravni odbor v sodelovanju z ravnateljem o dejavnosti šolskega sklada obvesti z javnim obvestilom vse starše in dijake.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

Pravila šolskega sklada Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, je sprejel upravni odbor šolskega sklada dne 10.10.2012.

Svet staršev je podal mnenje glede teh pravil dne 25.9.2012.

### 12. člen

S sprejetjem teh pravil preneha veljati Pravilnik o šolskem skladu ŠCRM z dne 16.11.1998.

### 13. člen

Pravila šolskega sklada Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik bodo objavljena na spletni strani šole.



Predsednik upravnega odbora:  
Barbara Didovič