



GIMNAZIJA IN  
SREDNJA ŠOLA  
RUDOLFA MAISTRA

## **GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RUDOLFA MAISTRA KAMNIK**

# **Načrt ocenjevanja znanja**

### **EKONOMSKI TEHNIK**

**3. letnik  
3. D in 3. E**

**Šolsko leto 2023/2024**

## 1. PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Predlog Načrta ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) je potrdil programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ) izobraževalnega programa ekonomski tehnik (3. letnika).

Objava na šolski spletni strani <http://www.gssrm.si>.

Ravnatelj je obravnaval in si pridobil mnenje Načrta ocenjevanja znanja od:

- učiteljskega zbora,
- skupnosti dijakov,
- Sveta staršev,
- Sveta zavoda.

## 2. PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju
- Šolska pravila GSŠRM
  
- Izobraževalni program EKONOMSKI TEHNIK objavljen na spletni strani MIZŠ, na spletni strani šole ter v šolski publikaciji
- Katalogi znanja za splošne predmete objavljeni na spletni strani MIZŠ
  - **SLOVENŠČINA**
  - **MATEMATIKA**
  - **TUJI JEZIK 1 – ANGLEŠČINA**
  - **PSIHOLOGIJA**
  - **SOCIOLOGIJA**
  - **ŠPORTNA VZGOJA**
  - **TUJI JEZIK 2 – NEMŠČINA**
  
- Katalogi znanja za strokovne module, ki so objavljeni na spletni strani CPI in spletni strani šole (odprti kurikul)
  - **POSLOVANJE PODJETIJ**
  - **EKONOMIKA POSLOVANJA**
  - **SODOBNO GOSPODARSTVO**
  - **KOMERCIALNO POSLOVANJE**
  - **MATERIALNO KNJIGOVODSTVO**
  - **MULTIMEDIJA V POSLOVANJU (ODPRTI KURIKUL)**

## 3. ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

### 3.1 *Programske enote, ki se ocenjujejo, in ocenjevalci*

<b>Programske enote</b>	<b>Ocenjevalci programskih enot</b>
<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	
<b>SLOVENŠČINA</b>	Maja Šturm, Tanja Žavbi
<b>MATEMATIKA</b>	Ksenija Krapš, Irena Vidmar
<b>TUJI JEZIK 1 - ANGLEŠČINA</b>	Milan Mandeljč
<b>TUJI JEZIK 2 – NEMŠČINA</b>	Marija Gere
<b>PSIHOLOGIJA</b>	Pavel Škoberne
<b>SOCIOLOGIJA</b>	Mateja Ilibašič
<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>	športni pedagogi
<b>STROKOVNI MODULI</b>	
<b>POSLOVANJE PODJETIJ</b>	Žan Potočnik, Saša Plemenitaš
<b>SODOBNO GOSPODARSTVO</b>	Valerija Vilfan
<b>EKONOMIKA POSLOVANJA</b>	Viktorija Pirš
<b>KOMERCIALNO POSLOVANJE</b>	Aida Kajan
<b>MATERIALNO KNJIGOVODSTVO</b>	Vitka Voljč
<b>ODPRTI KURIKUL</b>	
<b>MULTIMEDIJA V POSLOVANJU</b>	Uroš Tomše, Janez Klemenčič
<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU</b>	
<b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM</b>	Viktorija Pirš
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	učitelji športne vzgoje
<b>KULTURNO, UMETNIŠKE ZGODOVINSKEVSEBINE</b>	učitelj slovenščine, zgodovine ali geografije
<b>ZDRAVSTVENA VZGOJA</b>	pomočnik ravnatelja
<b>METODE UČENJA IN POKLICNO USMERJANJE</b>	svetovalni delavci
<b>NARAVOSLOVNI DAN – EKOLOŠKI DAN</b>	Ekošola
<b>STROKOVNE EKSKURZIJE</b>	učitelji strokovnih modulov
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b> - IZVEN ŠOLSKE DEJAVNOSTI IN KROŽKI	Razrednika: 3. D: Žan Potočnik 3. E: Tanja Žavbi

### 3.2 Ocenjevanje programskih enot (določitev zaokroženih vsebinskih področij, učne situacije, učni dosežki)

Programske enote	Zaokrožena vsebinska področja
<b>SLOVENŠČINA</b>	DOM, DOMOVINA, SVET
	EVROPSKA IN SLOVENSKA MODERNA
	EVROPSKA IN SLOV. KNJIŽ. V 1. POLOVICI 20. STOL
	BESEDILNE VRSTE 1
	BESEDILNE VRSTE 2
<b>MATEMATIKA</b>	POTENČNA IN KVADRATNA FUNKCIJA, KOTNE FUNKCIJE
	EKSPONENTNA IN LOGARITEMSKA FUNKCIJA
	MERJENJE V GEOMETRIJI
<b>ANGLEŠČINA 3-1.</b>	DELO IN IGRA
	KULTURA IN ZGODBE, NARAVA
<b>NEMŠČINA 3-2.</b>	VIRTUALNO UČNO PODJETJE
	DAN ODPRTIH VRAT
	SEJEM
	PISARNIŠKI PROCESI
<b>PSIHOLOGIJA</b>	PREDMET, METODE PSIHOLOGIJE IN DUŠEVNI PROCESI
	ČLOVEK V DRUŽBENEM IN DELOVNEM OKOLJU
<b>SOCIOLOGIJA</b>	UVOD V SOCIOLOGIJO, SOCIALIZACIJA IN KULTURA
	ODNOS DO TELESA: ZDRAVJE, BOLEZEN IN STARANJE
	DRUŽBENE NEENAKOSTI IN SLOJEVITOST TER SPREMINJAJOČI SE SVET
<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>	PLES
	IGRE Z ŽOGO (KOŠARKA, ODBOJKA)
	IZBIRNI ŠPORT
<b>POSLOVANJE PODJETIJ</b>	OSNOVE TRŽENJA
	INSTRUMENTI TRŽNEGA KOMUNICIRANJA
<b>SODOBNO GOSPODARSTVO</b>	EKONOMSKI PROBLEM
	PROIZVODNJA
	TRG IN TRŽNI MEHANIZEM
	RAZDELITEV
<b>EKONOMIKA POSLOVANJA</b>	POSLOVNO RAČUNSTVO
<b>KOMERCIALNO POSLOVANJE</b>	NABAVA IN PRODAJA
	TRŽNO KOMUNICIRANJE
	RAZVRŠČANJE IN KLASIFIKACIJA BLAGA
	STANDARDIZACIJA IN KAKOVOST BLAGA
<b>MATERIALNO KNJIGOVODSTVO</b>	DENARNO POSLOVANJE
	EVIDENTIRANJE BLAGA IN STORITEV
	RAČUNOVODENJE PROIZVODNJE

<b>MULTIMEDIJA V POSLOVANJU</b>	BAZE PODATKOV
	IZDELAVA MULTIMEDIJSKE PREDSTAVITVE
	NAČRTOVANJE IN IZDELAVA POSLOVNEGA VIDEA
	IZDELAVA MULTIMEDIJSKE SPLETNE STRANI S POSLOVNO VSEBINO

### **3.3. Minimalni standardi znanja**

**Minimalni standardi znanja so priloga Načrta ocenjevanja znanja.**

### 3.4. Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Z različnimi oblikami in načini ocenjevanja znanja se dijakom omogoči, da izkažejo znanje tako, kot jim najbolj ustreza. Zato pri posameznih programskih enotah učitelji določijo različne učne oblike in načine ocenjevanja znanja.

#### Načini ocenjevanja znanja pri programskih enotah

<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	<b>Pisno</b>	<b>Ustno</b>	<b>Praktično</b>	<b>Drugo</b>
<b>SLOVENŠČINA</b>	x	x		x
<b>MATEMATIKA</b>	x	x		x
<b>ANGLEŠČINA</b>	x	x		x
<b>PSIHOLOGIJA</b>	x	x		x
<b>SOCIOLOGIJA</b>	x	x		x
<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>			x	x
<b>NEMŠČINA, ITALIJANŠČINA</b>	x	x		x
<b>STROKOVNI MODULI</b>				
POSLOVANJE PODJETIJ	x	x	x	
KOMERCIALNO POSLOVANJE	x	x	x	x
EKONOMIKA POSLOVANJA	x	x	x	x
MATERIALNO KNJIGOVODSTVO	x	x	x	
SODOBNO GOSPODARSTVO	x	x		x
<b>ODPRTI KURIKUL</b>				
MULTIMEDIJA V POSLOVANJU	x	x	x	x
<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU</b>				
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM			x	x
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>				
ŠPORTNI DNEVI				x
KULTURNO, UMETNIŠE IN ZGODOVINSKE VSEBINE				x
ZDRAVSTVENA VZGOJA				x
METODE UČENJA IN POKLICNO USMERJANJE				x

<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	<b>Pisno</b>	<b>Ustno</b>	<b>Praktično</b>	<b>Drugo</b>
NARAVOSLOVNI DAN – EKOLOŠKI DAN				X
STROKOVNE EKSKURZIJE				X
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA: IZVEN ŠOLSKE DEJAVNOSTI IN KROŽKI				X

Legenda: v posameznem obdobju ocenjevanja se ocenjujejo znanja:

- pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge),
- ustno,
- praktično (izdelek, storitev, nastop, zagovor),
- drugo: delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge, laboratorijske vaje, domače naloge ipd.

### Oblike ocenjevanja znanja pri programskih enotah

<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	<b>Individualno</b>	<b>V dvojicah</b>	<b>Skupinsko</b>
SLOVENŠČINA	X	X	X
MATEMATIKA	X	X	X
ANGLEŠČINA	X	X	X
PSIHOLOGIJA	X	X	X
SOCIOLOGIJA	X	X	X
ŠPORTNA VZGOJA	X		
NEMŠČINA	X		X
<b>STROKOVNI MODULI</b>			
POSLOVANJE PODJETIJ	X	X	X
KOMERCIALNO POSLOVANJE	X	X	X
EKONOMIKA POSLOVANJA	X	X	X
MATERIALNO KNJIGOVODSTVO	X	X	X
SODOBNO GOSPODARSTVO	X	X	X
<b>ODPRTI KURIKUL</b>			
MULTIMEDIJA V POSLOVANJU	X	X	X
<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU</b>			



<b>SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI</b>	<b>Individualno</b>	<b>V dvojicah</b>	<b>Skupinsko</b>
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	x		
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>			
ŠPORTNI DNEVI	x		
KULTURNO, UMETNIŠKE IN ZGODOVINSKE VSEBINE	x		
METODE UČENJA IN POKLICNO USMERJANJE	x		
ZDRAVSTVENA VZGOJA	x		
NARAVOSLOVNI DAN – EKOLOŠKI DAN	x		
STROKOVNE ESKURZIJE	x		
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA - IZVENŠOLSKE DEJAVNOSTI IN KROŽKI	x		

### 3. 5. Postopki ocenjevanja znanja

Ocenjevanje znanja po posameznih predmetih in strokovnih moduli je opisano v Minimalnih standardih, ki so priloga NOZ.

### 3.6. Medpredmetno povezovanje

Predmet/modul	Povezovanje s predmetom	Cilji
<b>SLO</b>	ZGO, ANG, NEM, PPO, MMP	Obravnavajo zgodovinskih obdobij s stališča umetnosti, predvsem literature, spoznavanje besedil v izvorniku, izdelava projektnih nalog.
<b>ANG</b>	SLO, NEM, BIO, ŠVZ, PPO, SGO	Sodelovanje na projektnih dnevih, prevajanje.
<b>MAT</b>	SLO, ŠVZ, KEM	Uporaba matematike in mat. pojmov, formul, fizikalnih enot....
<b>PSI</b>	SOC, DUO, ZGO, GEO, SLO	Izdelava seminarskih nalog o različnih aktualnih temah, poslovni bonton, razprava o različnih besedilih s psihološko problematiko, tehnike uspešnega sporazumevanja na lastnem poklicnem področju.
<b>NEM</b>	ANG, SLO, ZGO, SG	Poudarek na EGD, zapisi števil, prevajanje...
<b>SOC</b>	PSIH, ZGO, GEO, DUO	Proučevanje vpliva družbe na ravnanje in počutje posameznika skozi zgodovino in glede na različna geografska področja; proučevanje delovanja

		upravnih organov skozi čas in geografski prostor glede na vlogo posameznika v njej;
<b>ŠVZ</b>	SLO, NEM, ANG, BIO, GEO, KEM	Organizacija in izvedba projektnih dni.
<b>PPO</b>	SLO, PSI, KPO, ANG	Sodelovanje na projektnih dnevih, poslovni bonton, spoznavanje psiholoških pogledov na tržno komuniciranje, izdelava poslovnih besedil.
<b>KPO</b>	MMP, SGO, MKN	Obravnava nabavnega in prodajnega poslovanja ter tržnega komuniciranja; spoznavanje psiholoških in socioloških pogledov na tržno komuniciranje, izdelava projektnih nalog
<b>MKN</b>	EKN, GPO, EPO	Uporaba strokovnih pojmov.
<b>SGO</b>	ZGO, GEO, SLO,	Turizem, uporaba strokovnih pojmov, vpliv teh. napredka na spremembo gosp. strukture.
<b>MMP</b>	SLO, PPO	Oblikovanje projektne naloge izbranega področja.

PPO – Poslovanje podjetij, KPO – Komercialno poslovanje, MKN – Materialno knjigovodstvo, SGO – Sodobno gospodarstvo, MMP – Multimedija v poslovanju

### 3.7 *Interesne dejavnosti (ID)*

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom za šolsko leto 2023/2024, in sicer:

Dejavnosti	3. letnik	skupaj
<b>1. OBVEZNI ENOTNI DEL</b>		
Športni dnevi	18	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	12	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	4	6
Zdravstvena vzgoja	6	18
<b>SKUPAJ OBVEZNI ENOTNI DEL</b>	<b>40</b>	<b>198</b>
<b>2. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>		
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih mest in učnih navad	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja, obisk predavanja s strokovnega področja	6	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	6	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	4
<b>SKUPAJ VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>	<b>18</b>	<b>76</b>
<b>3. PROSTA IZBIRA DIJAKA</b>	<b>3</b>	<b>43</b>
<b>SKUPAJ INTERESNE DEJAVNOSTI (1 + 2 + 3)</b>	<b>61</b>	<b>317</b>
<b>AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO</b>	35	35
<b>SKUPAJ IND IN AD</b>	<b>96</b>	<b>352</b>

#### 3.7.1. *Športni dnevi*

SPREMLJANJE: obvezna aktivna udeležba na vseh športnih dnevih.

#### 3.7.2 *Kulturno umetniške vsebine*

SPREMLJANJE: obvezna aktivna udeležba, izdelki.

**3.7.3. Zdravstvena vzgoja**

SPREMLJANJE: obvezna aktivna udeležba, izdelki.

**3.7.4. Metode učenja, poklicno usmerjanje**

SPREMLJANJE: obvezna aktivna udeležba, izdelki.

**3.7.4. Naravoslovni dan – ekološki dan**

SPREMLJANJE: obvezna aktivna udeležba in izdelava poročila v obliki delovnih listov.

**3.7.5. Strokovne ekskurzije**

SPREMLJANJE: obvezna udeležba, izdelava in predstavitev seminarske naloge o obiskanem podjetju po skupinah. Pogovor o delu ter opažanja v posameznem delovnem procesu.

**3.7.6. Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka – izvenšolske dejavnosti in krožki**

SPREMLJANJE: potrdilo o dokazilu izvedene dejavnosti.

Za IND je predvidenih 96 ur v šolskem letu.

**Da dijak OPRAVI vse obveznosti, mora izpolniti obveznosti, ki so opredeljene v SPREMLJAVI!**

**DIJAK INTERESNIH DEJAVNOSTI NE OPRAVI, ČE:**

- če je bil odsoten,
- če ni oddal seminarske naloge ali poročila,
- če ni sodeloval pri nobenem poročanju.

Da dijak opravi dopolnilni izpit, PUZ določi obseg aktivnosti ali poročil za posameznega dijaka, in sicer glede na obveznosti, ki jih dijak ni opravil.

### **3.8. Terminski raspored ocenjevanja znanja**

**Šolsko leto 2023/24 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:**

1. Prvo ocenjevalno obdobje se začne 1. septembra 2023 in konča 15. januarja 2024. Obvestilo o uspehu dobijo dijaki in starši, praviloma v prvem tednu po analizi uspeha.
2. Drugo ocenjevalno obdobje se začne 16. januarja in konča za četrte letnike 21. maja 2024 ter za ostale letnike 21. junija 2024.
3. Spričevalo ali obvestilo o uspehu dobijo dijaki in starši zaključnih letnikov 22. maja 2023 in ostalih letnikov 24. junija 2024.

### **OBVEŠČANJE**

**Dijake in starše se obvešča o uspehu na tedenskih govorilnih urah, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.**

Ob začetku šolskega leta dijake seznanimo:

- s cilji, ki naj bi jih dosegli
- z minimalnimi standardi znanja
- z oblikami in načini ocenjevanja
- s pravili ocenjevanja in
- z dovoljenimi pripomočki.

Obveščanje staršev o uspehu dijaka poteka:

- po 1. ocenjevalnem obdobju prejmejo starši prvo obvestilo
- po končanem pouku prejmejo dijaki spričevalo; če niso uspešno opravili letnika, pa dobijo obvestilo o uspehu.

## TERMINSKI NAČRT PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA – 3. letnik šolsko leto 2023/2024

	SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER		JANUAR		FEBRUAR		MAREC		APRIL		MAJ		JUNIJ
1.		1.		1.		1.	ANG	1.		1.		1.	MAT	1.		1.		1.	
2.		2.		2.	Jesenske počitnice	2.		2.		2.		2.		2.		2.		2.	
3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.		3.	PP dan	3.	
4.		4.		4.		4.		4.		4.		4.		4.	NEM	4.		4.	
5.		5.		5.		5.	PSI	5.		5.		5.		5.	ANG	5.		5.	
6.		6.	SLO	6.		6.	PPO	6.		6.		6.	EPO	6.		6.	PSI	6.	
7.		7.		7.		7.		7.		7.		7.	SLO	7.		7.	SLO	7.	
8.		8.		8.		8.		8.		8.		8.	PSI	8.		8.		8.	
9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.		9.	
10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.		10.	
11.		11.		11.		11.		11.		11.		11.		11.		11.		11.	
12.		12.	EPO	12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.		12.	
13.		13.	MAT	13.		13.		13.		13.		13.		13.		13.	MKN	13.	
14.		14.		14.		14.	NEM	14.		14.		14.		14.		14.	NEM	14.	
15.		15.		15.		15.	MAT	15.	1. red. konf.	15.		15.		15.		15.	SOC	15.	
		16.		16.		16.		16.		16.	Inf. dan	16.		16.		16.		16.	
17.		17.		17.	MKN	17.		17.		17.	Inf. dan	17.		17.		17.		17.	
18.		18.		18.		18.		18.		18.		18.		18.		18.		18.	
19.		19.		19.		19.	EPO	19.		19.		19.		19.		19.		19.	
20.		20.	NEM	20.		20.		20.		20.		20.		20.		20.		20.	
21.	SLO	21.		21.		21.		21.		21.	Zimske počitnice	21.		21.		21.	SGO	21.	2. red. konf.
22.	ANG	22.		22.	SGO	22.		22.		22.		22.		22.		22.	PPO	22.	
23.		23.		23.	SLO	23.		23.		23.		23.		23.		23.	MAT	23.	
24.		24.		24.	SOC	24.		24.		24.		24.		24.		24.	2.rd.-4.l.	24.	
25.		25.		25.		25.	Novoletne počitnice	25.		25.		25.		25.		25.		25.	
26.		26.		26.		26.		26.		26.		26.		26.		26.		26.	
27.		27.		27.		27.		27.		27.	MKN	27.		27.		27.	EPO	27.	
28.		28.		28.		28.		28.		28.	SOC	28.		28.		28.		28.	
29.		29.		29.		29.		29.		29.		29.		29.	Prvomajske počitnice	29.		29.	
30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.		30.	
		31.		31.		31.		31.		31.		31.		31.		31.		31.	

Predvidena pisna preverjanja in ocenjevanja znanja učitelji vpišejo ob začetku šolskega leta. *Dijaki lahko pišejo za oceno največ tri izdelke na teden, na dan pa enega.*

*Ustna preverjanja in ocenjevanja so navedena pod opombami na naslednji strani.*

## OPOMBE:

**SLO** - napovedano ustno ocenjevanje od sredine septembra do junija: najmanj en teden vnaprej se napove stran v redovalnici, iz katere bosta v eni uri (na začetku) ocenjena dva dijaka, dijaku se lahko napove točen datum ustnega ocenjevanja znanja

- dijaki se lahko kadarkoli javijo sami
- govorni nastopi: datumi se postavijo v dogovoru z dijaki
- poprava nzd : načeloma ustna, dva dijaka v eni šolski uri (poprava snovi kontrolne naloge), v dogovoru z dijakom pisna poprava

**ANG** - napovedano ustno ocenjevanje od sredine septembra dalje, po en dijak na uro

**MAT** - napovedano ustno ocenjevanje (od drugega tedna v septembru dalje)  
- dijaki se lahko javijo sami

## PSI

- ustno ocenjevanje znanja je vnaprej napovedano; dijak(inja) po dogovoru z učiteljem določi datum ustnega ocenjevanja. Če je na dogovorjeni datum neopravičeno odsoten(na), izgubi možnost napovedanega ustnega ocenjevanja znanja in je lahko ocenjevan(a) kadarkoli v času rednih ur pouka.  
- dijak(inja) lahko pridobi ustno oceno tudi na druge načine (seminarska naloga, domače naloge, delovni listi in drugi izdelki) po predhodnem dogovoru z učiteljem

**NEM** - napovedano ustno ocenjevanje vsako uro po en dijak od oktobra dalje

**ŠVZ** - preverjanje in ocenjevanje v obliki praktičnega prikaza motoričnih nalog, predvidoma na dva meseca

**PPO** - napovedano ustno ocenjevanje od konca septembra do junija: na začetku ure ocenjen en dijak  
- dijaki pridobivajo ocene tudi na druge načine

**SGO** - ustno ocenjevanje se začne konec septembra v dogovoru z dijaki (dva dijaka na začetku ure)

**KPO** - ustno ocenjevanje se začne konec septembra v dogovoru z dijaki (eden ali dva dijaka na začetku ure)

Razvrščanje blaga:

- ustno ocenjevanje poteka skozi celo šolsko leto in se prične po predhodni učiteljevi najavi,
- dijak se za pridobitev ustne ocene lahko javi
- dijak lahko pridobi ustno oceno tudi na druge načine (seminarska naloga, projektna naloga, poročila, domače naloge, plakati ali drugi podobni, izdelki, delovni listi, poročila laboratorijskih vaj, zapiski v

zvezku, sprotno aktivno delo v razredu (delna ocena), aktivno sodelovanje na projektnih dnevih in informativnem dnevu, dosežki na tekmovanjih), po predhodnem dogovoru z učiteljem

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem
- dijak lahko popravlja isti sklop največ dvakrat.

**MKN** – ustno ocenjevanje se začne v drugi polovici septembra v dogovoru z dijaki

**DUO** – ustno ocenjevanje se začne konec septembra v dogovoru z dijaki (praviloma dva dijaka na koncu ure). Dijaki pripravijo seminarske naloge iz posameznih pravnih aktov in jih predstavijo v razredu.

**MMP** – ocenjujejo se izdelki dijakov



## IZPITNI ROKI V SKLADU S ŠOLSКИM KOLEDARJEM

- Začetek spomladanskega izpitnega roka: 28. 6. 2024.
- Začetek jesenskega izpitnega roka: 16. 8. 2024.

## 5. SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Na podlagi analize se za neuspešne dijake pripravi »Osebni izobraževalni načrt« ali se jim drugače pomaga, da dosežejo vsaj minimalne standarde. Z analizo se ugotovi vzroke za nedoseganje minimalnih standardov in stopnjo doseganja ciljev. Nato sledijo strategije za sanacijo problema ter spreminjanje (korekcija) NOZ.

## 6. OPOMBE

Sprotno beleženje ugotovitev in evidentiranje problemov, do katerih prihaja pri realizaciji načrta.

### Dopolnitve usklajenih meril za

### PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA DIJAKOV NA DALJAVO

- dijak lahko oceno pridobi:
  - o v obliki spletnega testa,
  - o z ustnim odgovarjanjem na vprašanja na videokonferenci ob virtualni prisotnosti vsaj še dveh dijakov iz tega razreda,
  - o z izdelavo seminarske naloge ali izdelka, ki go predstavi na video konferenci ob virtualni prisotnosti vsaj še dveh dijakov iz tega razreda in oddajo gradiva v povezavi s seminarsko nalogo oziroma izdelkom,
  - o z govornim nastopom, ki ga predstavi na videokonferenci ob virtualni prisotnosti vsaj še dveh dijakov iz tega razreda,

- o s spletnim dnevnikom vadbe pri pouku športne vzgoje.
  
- glede na situacijo je lahko ustna ocena nadomeščena z drugimi oblikami pridobivanja ocen (poročila, seminarske naloge, domače naloge, spletni vprašalniki ...),
- glede na situacijo učitelj pri oceni upošteva sprotno delo in sodelovanje pri pouku na daljavo (oddaja delovnih listov, domačih nalog, spletnih vprašalnikov, seminarских nalog, video vsebin, aktivno sodelovanje na videokonferencah...),
  
- dijaki popravljajo negativne ocene:
  - o v obliki spletnega testa,
  - o z ustnim odgovarjanjem na vprašanja na video konferenci ob virtualni prisotnosti vsaj še dveh dijakov iz tega razreda
  - o z izdelavo seminarske naloge ali izdelka, ki jo predstavi na video konferenci ob virtualni prisotnosti vsaj še dveh dijakov iz tega razreda in oddajo gradiva v povezavi s seminarsko nalogo,
  - o z govornim nastopom, ki ga predstavi na videokonferenci ob virtualni prisotnosti vsaj še dveh dijakov iz tega razreda,
  - o s spletnim dnevnikom vadbe pri športni vzgoji.

## PRILOGA

***MINIMALNI STANDARDI ZNANJA***

Predmet: **Slovenščina**

Obseg predmeta: 102 uri

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <b>SLOVENŠČINA 3</b>
<b>DOM, DOMOVINA, SVET</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bere, razume in komentira prebrana besedila;</li> <li>• zna razložiti osnovne snovne in idejno-tematske sestavine ter prepozna najopaznejšo slogovno prvino;</li> <li>• pripravi in izvede govorni nastop;</li> <li>• s primerjanjem različnih besedil se zaveda žanrske raznovrstnosti.</li> </ul>
<b>EVROPSKA IN SLOVENSKA MODERNA</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistem pojmov in vrednot dodatno razvija ob medpredmetnih povezavah z drugimi družboslovnimi in humanističnimi predmetnimi področji (zgodovina, umetnostna zgodovina idr.);</li> <li>• bere, razume in komentira vsebino odlomka I. Cankarja: <i>Martin Kačur</i> in <i>Kostanj posebne sorte</i> in pesem Dragotina Ketteja <i>Na trgu</i>;</li> <li>• časovno umesti brano besedilo;</li> <li>• bere in razlaga izbran odlomek iz Cankarjevih <i>Hlapcev</i>;</li> <li>• pozna in časovno ter prostorsko umesti pojme nova romantika, simbolizem, impresionizem in dekadenca ter slovenska moderna.</li> </ul>
<b>EVROPSKA IN SLOVENSKA KNJIŽEVNOST V PRVI POLOVICI 20. STOLETJA</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bere, razume in komentira vsebino odlomka I. Preglja: <i>Matkova Tina</i>;</li> <li>• bere in razlaga pesmi Srečka Kosovele: <i>Ekstaza smrti</i> in <i>Kons. 5</i>;</li> <li>• bere, razume in komentira Lorcovo <i>Vitezovo pesem</i>; pri tem zna razložiti idejno-tematske prvine in prepozna najznačilnejše zvrstno-slogovne prvine;</li> <li>• časovno umesti brano besedilo;</li> <li>• bere in razlaga izbran odlomek Slavka Gruma: <i>Dogodek v mestu Gogi</i>;</li> <li>• pozna in časovno ter prostorsko umesti pojme ekspresionizem in avantgarda.</li> </ul>
<b>BESEDILNE VRSTE 1</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna glagol in njegovo vlogo v stavku;</li> <li>• pozna in loči polnopomenske in nepolnopomenske glagole (fazni in modalni), njihove razlike v pomenu in vlogi v stavku;</li> <li>• pozna in loči vrsti glagolov glede na trajanje – dovršne in nedovršne glagole ter jih zna tvoriti;</li> <li>• glagolu zna spremeniti vid;</li> <li>• pozna pojem prehodnost glagola;</li> <li>• pozna in loči osebne in neosebne glagolske oblike ter vrste neosebnih (nedoločnik, namenilnik, deležniki in deležja) ter jih zna tvoriti; osebne glagolske oblike zna pregibati v osebi in številu – spregati;</li> <li>• pozna/prepozna in zna tvoriti osnovne časovne glagolske oblike – sedanjik, prihodnjik, preteklik in predpreteklik;</li> <li>• pozna/prepozna in zna tvoriti tri naklonske glagolske oblike – povednik, velelnik in pogojnik;</li> <li>• v besedilu prepozna prislov, predlog, veznik, členek in medmet;</li> <li>• pozna in predstavi položaj slovenščine v zamejstvu in izseljenstvu.</li> </ul>

<b>BESEDILNE VRSTE 2</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bere, prepozna, razčlenjuje prepričevalni pogovor kot besedilno vrsto, pozna njene značilnosti ter ga zna tvoriti in predstaviti;</li> <li>• bere, razčlenjuje in presoja enogovorna besedila: poljudnoznanstveni članek, seminarsko nalogo in komentar;</li> <li>• bere/tvori, razčlenjuje in presoja prošnjo, prijavo in pritožbo;</li> <li>• pozna in pravilno uporablja ločila, ki jih loči na končna (pika, vprašaj, klicaj) in nekončna (vejica, dvopičje, podpičje, narekovaj, pomišljaj, oklepaj);</li> <li>• pozna stičnost ločil;</li> <li>• prepozna pravopisne napake v svojih in tujih besedilih, jih odpravlja in utemeljuje svoje popravke.</li> </ul>
--------------------------	---

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>DOM, DOMOVINA, SVET</b>	<b>1-2 oceni</b>
Govorni nastop	
in/ali pisna ocena (vodena interpretacija)	

<b>EVROPSKA IN SLOVENSKA MODERNA</b>	<b>1-3 ocene</b>
Pisna ocena (kontrolna naloga)	
In/ali ustna ocena	
In/ali govorni nastop	

<b>EVROPSKA IN SLOVENSKA KNJIŽEVNOST V PRVI POLOVICI 20. STOLETJA</b>	<b>1-3 ocene</b>
Ustna ocena	
in/ali pisna ocena	
in/ali govorni nastop	

<b>BESEDILNE VRSTE 1</b>	<b>1-2 oceni</b>
Pisna ocena (kontrolna naloga)	
In/ali govorni nastop	

<b>BESEDILNE VRSTE 2</b>	<b>1-2 oceni</b>
Pisna ocena (kontrolna naloga)	
In/ali govorni nastop	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- seminarska naloga,
- projektna naloga,
- poročila,
- domače naloge,
- plakati ali drugi podobni izdelki,
- nastopi,
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih,
- dosežki na tekmovanjih,
- delovni listi,
- mape....

Način poprave nzd :

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 63	zd (2)
64 – 77	db (3)
78 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine (zapiski predavanj, delovni listi),
- učbenik za pouk književnosti,
- učbenik za pouk jezika,
- delovni zvezek za pouk jezika.

## MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH.

### 1. Način izpita:

- izpit je lahko pisni ali pisni in ustni ali ustni,
- pisni izpit traja od 45 do 60 minut,
- na ustni izpit se dijak lahko pripravlja 15 minut,
- ustni izpit traja največ 20 minut.

### 2. Merila za določanje ocene:

- za zadostno oceno mora dijak pridobiti 50% vseh možnih predvidenih točk, za dobro oceno 64%, za prav dobro oceno 77% in za odlično oceno 89% vseh možnih predvidenih točk;
- razmerje med pisnim in ustnim delom je 50% - 50%.

### 3. Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:

- vsebino izpita, navodila za pisni del in vprašanja za ustni del, določi in pripravi izpraševalec v skladu z vsebinskimi sklopi, opredeljenimi v finem kurikulumu za posamezni letnik;
- dijak lahko opravlja izpit iz posameznega vsebinskega sklopa/posameznih vsebinskih sklopov za določen letnik, in sicer tistih, pri katerih ne dosega minimalnega standarda znanja;
- dijak pri ustnem izpitu odgovarja na tri vprašanja; izpitni listek naključno izbere med izpitnimi listki za njegov letnik v skladu s finim kurikulumom; pripravljene so trije izpitni listki več, kot je na izpit prijavljenih dijakov.

Predmet: **Matematika**

Obseg predmeta: 102 uri

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	<b>MINIMALNI STANDARDI ZNANJA MATEMATIKA 3</b>
<b>POTENČNA IN KVADRATNA FUNKCIJA, KOTNE FUNKCIJE</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <p>Razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen/na in manj zanesljiv/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznavna osnovne pojme in definicije.</li> <li>• Uporablja osnovne računske zakone na številskih primerih in preprostih algebrskih izrazih.</li> <li>• Izvaja osnovne rutinske postopke.</li> <li>• Prepozna posamezne podatke v nalogah, ob pomoči presodi uporabnost podatkov.</li> </ul> <p>Uporablja enostavna pravila, obrazce in formule, rešuje preproste nesestavljene naloge z malo podatki.</p>
<b>EKSPONENTNA IN LOGARITEMSKA FUNKCIJA</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <p>Razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen/na in manj zanesljiv/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznavna osnovne pojme in definicije.</li> <li>• Uporablja osnovne računske zakone na številskih primerih in preprostih algebrskih izrazih.</li> <li>• Izvaja osnovne rutinske postopke.</li> <li>• Prepozna posamezne podatke v nalogah, ob pomoči presodi uporabnost podatkov.</li> </ul>
<b>MERJENJE V GEOMETRIJI</b>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <p>Razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen/na in manj zanesljiv/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznavna osnovne pojme in definicije.</li> <li>• Uporablja osnovne računske zakone in algebrske izraze pri razreševanju geom. problemov.</li> <li>• Izvaja osnovne rutinske postopke pri načrtovalnih nalogah.</li> <li>• Prepozna posamezne podatke v nalogah, ob pomoči presodi uporabnost podatkov.</li> <li>• Uporablja enostavna pravila in obrazce, rešuje preproste nesestavljene naloge z malo podatki.</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>POTENČNA IN KVADRATNA FUNKCIJA, KOTNE FUNKCIJE</b>	<b>Vsaj 1 ocena</b>
Pisna in/ali ustna	
Ostalo*	

<b>EKSPONENTNA IN LOGARITEMSKA FUNKCIJA</b>	<b>Vsaj 1 ocena</b>
Pisna in/ali ustna	
Ostalo*	

<b>MERJENJE V GEOMETRIJI</b>	<b>Vsaj 1 ocena</b>
Pisna in/ali ustna	
Ostalo*	



Pisne ocene so enakovredne ustnim.

**Ostalo:**

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila
- domače naloge
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- dosežki na tekmovanjih ...

Ocene, pridobljene pod **Ostalo** so stimulatívne narave. Lahko vplivajo na zaključevanje med 2/3, 3/4, 4/5, ne pa med nzd/2.

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine.

Pregled zahtevanih vsebin se lahko opravi večkrat v šolskem letu. Dijak, ki mu v zvezku manjkajo predvidene vsebine oziroma nima zvezka, praviloma nima možnosti izboljševanja ocene.

**1. Kriteriji ocenjevanja**

Osnova za ocene so cilji (splošni in operativni) predmeta, kompetence ter standardi znanja, ki so natančneje opredeljeni v veljavnem učnem načrtu in katalogu znanj.

**2. Spodnje meje ocen:**

v %	
* 45	zd (2)
60	db (3)
75	pdb (4)
90	odl (5)

Odstopanja:

- pri dijakih s posebnimi potrebami,
- pomik navzdol pri izrazito abstraktnih vsebinah.

**3. Pridobivanje ocen za dijaka, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno (»nzd«) oz. ni dosegel minimalnega standarda znanj:**

- Dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah ali pri dopolnilnem pouku, praviloma v pisni obliki.
- Dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat za isto ocenjevalno obdobje.

**4. Način oblikovanja končne ocene**

Pogoj za pozitivno končno oceno so usvojeni cilji, ki jih definira učitelj. Dijak, ki v zadnjem ocenjevalnem obdobju ni pozitivno ocenjen, ne izpolnjuje pogoja za pozitivno končno oceno.

**5. Preverjanje znanja**

Reševanje nalog in razgovori o možnih poteh reševanja le-teh, skicah, utemeljitvah postopkov in merjenjih, so redni del pouka, prav tako diskusije o uspešnosti dela pri domačih nalogah ali reševanju problemov. Takoj po razloženi snovi preverjamo razumevanje z reševanjem primerov nalog, delovnimi listi oz. drugimi ustreznimi metodami in pripomočki. Ocenjujemo, ko je znanje utrjeno. Pred pisnimi ocenjevanji znanja se v okviru priprave izvede tudi preverjanje znanja, ki je lahko ustno ali pisno ali kombinacija obojega (način preverjanja izbere učeči profesor sam). Učitelj preverja znanje dijakov vsaj eno uro pred pisnim ocenjevanjem znanja. Sprotno preverjanje ožje učne snovi se običajno izvaja tudi vsako učno uro.

## 6. OCENJEVANJE NA IZPITIH

- Način izpita:
  - pisno: največ 45/60 minut,
  - ustno: največ 20 minut, s predhodno pripravo (največ 15 minut),
  - izjema: dijaki s posebnimi potrebami in z njim ustreznimi pogodbami; Dijakom s posebnimi potrebami čas prilagodimo.
  
- Določanje ocene izpita:

Razmerje med pisnim in ustnim delom je 70:30. Spodnje meje ocen so navedene v točki 3.

Dijake o rezultatih na pisnem delu obvestimo pred ustnim delom. V primeru utemeljenih razlogov kriterije prilagodimo.
  
- Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:

Vsebina vprašanj se ujema z učnim načrtom in predelanimi vsebinami.

Predmet: **Angleščina**

Obseg predmeta: 102 uri

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <b>ANGLEŠČINA 3 EKT</b>
<p style="text-align: center;"><b>UVOD</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DELO IN IGRA</b></p>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna tvoriti vprašalno, trdilno in nikalno obliko časov Present Sim., Cont., Past Sim., Past Cont., Present Perf. S., Pres. perf. Cont., past perf. Simple, future forms, passive, odvisniki, želje</li> <li>• loči state in action verbs</li> <li>• zna govoriti/pisati o sebi, drugih, delitvi hišnih opravil, transportu, hrani, pijači, kuhanju</li> <li>• zna naštetih hrano in pijačo</li> <li>• razume in zna napisati kuharski recept</li> <li>• zna opisati naravne nesreče</li> <li>• zna stopnjevat pridevnike</li> <li>• zna uporabljati glagolske vzorce</li> <li>• zna opisati kraj</li> <li>• zna opisati hobije in športe</li> <li>• zna napisati elektronsko sporočilo</li> <li>• zna opisati osebe</li> <li>• se zna prijaviti za službo</li> <li>• se nauči argumentirati</li> <li>• zna izraziti strinjanje oz. nestrinjanje</li> <li>• tvoriti vprašalne povedi</li> <li>• zna tvoriti nove besede (besedotvorje)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>KULTURA IN ZGODBE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NARAVA</b></p>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zna govoriti o popotnih izkušnjah</li> <li>• zna govoriti o družabnih omrežjih in internetu</li> <li>• zna uporabljati preteklike</li> <li>• zna tvoriti in uporabljati vprašalno, trdilno in nikalno obliko past perfect simple in past perfect continuous</li> <li>• zna uporabljati prihodnjike</li> <li>• zna uporabljati časovne odvisnike</li> <li>• zna uporabljati pogojnike</li> <li>• zna izražati želje</li> <li>• zna naštetih in opisati kulturne prireditve</li> <li>• zna naštetih in opisati znamenitosti</li> <li>• zna opisati kraj</li> <li>• razume in zna uporabljati frazne glagole</li> <li>• zna napisati uradno in neuradno pismo, zgodbo</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>Tema 1</b>	
<b>3 ocene</b>	
Test 1	
Test 2	
Ustno preverjanje	

<b>Tema 2</b>	
<b>3 ocene</b>	
Test 3	
Test 4	
Ustno preverjanje	

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek
- učbenik Prime Time 3
- delovni zvezek Prime Time 3

### Ocenjevanje na izpitih

#### 1. Način izpita (pisni in ustni del):

pisno: 60 minut

ustno: največ 20 minut s predhodno pripravo (15 minut)

Pri ustnem delu izpita dijak(inja) odgovarja na vprašanja na izbranem izpitnem listku. Izpitni listek lahko enkrat zamenja, kar ne vpliva na oceno.

Dijakom s posebnimi potrebami se čas trajanja izpita ustrezno prilagodi.

#### 2. Merila za določanje ocene:

Pisni del predstavlja 60% skupne ocene, ustni del 40 %.

Meje med ocenami so naslednje:

0 – 49%	nezadostno (1)
50 – 64%	zadostno (2)
65 – 79%	dobro (3)
80 – 89%	prav dobro (4)
90 – 100%	odlično (5)

#### 3. Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:

Vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na vsebino, potek in obseg snovi, ki izhaja iz pouka v tekočem šolskem letu ter veljavni učni načrt za določen letnik in katalog znanj.

Predmet: **Psihologija**

Obseg predmeta: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>PSIHOLOGIJA 3</i>
<p><b>PREDMET, METODE PSIHOLOGIJE IN DUŠEVNI PROCESI</b></p> <p><b>Opredelitev psihologije Predmet in metode psihologije</b></p> <p><b>Zaznavanje</b></p> <p><b>Učenje</b></p> <p><b>Mišljenje Ustvarjalnost</b></p> <p><b>Čustva</b></p> <p><b>Motivacija</b></p>	<p><b>Dijak/inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem psihologija</li> <li>• opredeli pojme doživljanja, obnašanja, lastnosti in osebnosti</li> <li>• opredeli in s konkretnimi primeri ponazori opazovanje</li> <li>• razlikuje obe metodi opazovanja (introspekcija, ekstraspekcija)</li> <li>• opredeli psihološki test, pozna različne vrste testov in ga razlikuje od drugih »testov«</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem zaznavanje</li> <li>• našteje in opiše vpliv psiholoških in socialnih dejavnikov na zaznavanje (izkušnje, čustva, motivacija, stališča)</li> <li>• opredeli in s primeri ponazori zmotne zaznave: iluzije in halucinacije</li> <li>• opredeli in s primeri ponazori načela organizacije zaznav (lik in podlaga)</li> <li>• opredeli pojem pozornosti</li> <li>• našteje in opiše notranje in zunanje dejavnike pozornosti (motivacija, čustva, znač. dražljajev)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem učenja</li> <li>• navede in opiše in s primeri ponazori različne vrste učenja (instrumentalno pogojevanje, modelno učenje)</li> <li>• navede fizikalne, fiziološke, socialne, psihološke dejavnike učenja (učni stil, učne navade, strategije, čustva, inteligentnost, motivacija)</li> <li>• navede in opiše učne stile (vidni, slušni, kinestetični)</li> <li>• opiše in ponazori vpliv dejavnikov učenja na konkretnem primeru</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem mišljenja</li> <li>• našteje in opiše različne vrste mišljenja</li> <li>• opredeli pojem ustvarjalno mišljenje</li> <li>• navede in opiše osebnostne in socialne dejavnike, ki vplivajo na ustvarjalnost. (inteligentnost, sposobnosti divergentnega mišljenja, nekonformizem, vztrajnost, radovednost)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem čustvo</li> <li>• navede, opiše in s primeri ponazori različne vrste čustev glede na sestavljenost, jakost, trajanje</li> <li>• opiše vpliv razpoloženj in afektov</li> <li>• razlikuje doživljanje in izražanje čustev</li> <li>• opiše in razlikuje nebesedno izražanje pri različnih čustvih</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojme potreba, motiv in cilj</li> <li>• navede, opiše in s konkretnimi primeri ponazori fiziološke in psihosocialne motive, potrebe</li> <li>• opiše, razlikuje in na primerih pojasni zunanjo in notranjo motivacijo</li> <li>• opiše pojem vrednot</li> <li>• opiše in s primeri ponazori glavne kategorije vrednot</li> <li>• navede in razlikuje osnovne pojme (frustracija, konflikt, stres)</li> <li>• navede, opiše in na primerih pojasni glavne vrste notranjih konfliktov</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navede, opiše in razlikuje med konstruktivnim in nekonstruktivnim odzivanjem na frustracije in duševne obremenitve ter ponazori s primeri (premagovanje ovire, povečana aktivnost, agresivnost, umik, regres itd.)</li> </ul>
<b>ČLOVEK V DRUŽBENEM IN DELOVNEM OKOLJU</b>	<b>Dijak/inja:</b>
<b>Osebnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem osebnosti,</li> <li>• razloži celovitost in individualnost</li> <li>• pojasni pojem osebnostne lastnosti</li> <li>• razlikuje, opiše in s primeri ponazori področja osebnosti: telesne značilnosti temperament, značaj, sposobnosti</li> </ul>
<b>Dednost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojme: dednost, zorenje, učenje</li> <li>• opiše relativno odvisnost posameznih lastnosti od dednosti in okolja (raziskave dvojčkov) ter jih ponazori s primeri</li> </ul>
<b>Okolje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opiše pojme: okolje, socializacija, vzgoja</li> <li>• opiše vplive okolja</li> </ul>
<b>Samodejavnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opiše pojem samodejavnosti</li> <li>• opiše interakcijo med temeljnimi dejavniki in jo ponazori s primeri</li> </ul>
<b>Sposobnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikuje telesne in umske sposobnosti</li> <li>• opredeli pojem inteligentnosti</li> <li>• opiše medosebne razlike v inteligentnosti</li> <li>• navede, opiše in ponazori vrste inteligentnosti po Gardnerju</li> </ul>
<b>Samopodoba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem samopodoba</li> <li>• opiše vlogo samopodobe v življenju posameznika</li> <li>• opiše doživljanje, vedenje osebe s pozitivno in negativno samopodobo</li> </ul>
<b>Življenje v družbi in skupini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem socializacija</li> <li>• navede in opiše različne vrste skupin</li> <li>• navede in opiše različne psihološke funkcije družine</li> <li>• navede osnovne načine vodenja in opiše njihove značilnosti</li> </ul>
<b>Stališča, stereotipi, predsodki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli in s primeri ponazori pojme: stališče, stereotip, predsodek</li> <li>• opiše vrste predsodkov in jih ponazori s primeri</li> <li>• opiše in s primeri ponazori vpliv predsodkov na vedenje</li> </ul>
<b>Medosebni odnosi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navede in opiše različne oblike prosocialnega, proindividualnega in antisocialnega vedenja v medosebnih odnosih</li> </ul>
<b>Sporazumevanje in socialne veščine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem sporazumevanje</li> <li>• navede in opiše različne oblike sporazumevanja (besedno, nebesedno, enosmerno, dvosmerno)</li> </ul>
<b>Poklicna etika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pojasni pojem poklicna etika</li> <li>• presodi etičnost ravnanja posameznika v konkretni poklicni situaciji</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA 1</b>	<b>vsaj 1 ocena</b>
pisna in/ali ustna	

<b>TEMA 2</b>	<b>vsaj 1 ocena</b>
pisna in/ali ustna	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- seminarska naloga
- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- delovni listi
- mape....

**I. Ocenjevanje znanja****1. Število pisnih ocenjevanj**

Najmanj eno na zaokroženo vsebinsko področje.

**2. Število ustnih ocenjevanj**

Najmanj eno ustno ocenjevanje znanja v šolskem letu. Ustna ocena se lahko pridobi s klasičnim ustnim ocenjevanjem ali na druge načine (izdelava in predstavitev seminarske naloge, domača naloga, delovni listi in drugi izdelki) po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Ustno ocenjevanje je vnaprej napovedano; dijak(inja) po dogovoru z učiteljem določi datum ustnega ocenjevanja. Če je na dogovorjeni datum neopravičeno odsoten(na), izgubi možnost napovedanega ustnega ocenjevanja znanja in je lahko ocenjevan(a) kadarkoli v času rednih ur pouka.

**3. Druge oblike pridobivanja ocen**

Seminarska naloga, projektna naloga, poročila, domače naloge, plakati ali drugi podobni izdelki, aktivno sodelovanje na projektnih dnevih, delovni listi, sprotno aktivno delo v razredu.

**4. Kriteriji ocenjevanja in ugotavljanja nzd**

Osnova za ocene so cilji (splošni in operativni) predmeta, kompetence ter standardi znanja, ki so natančneje opredeljeni v veljavnem učnem načrtu.

Dijak(inja) popravlja nezadostno oceno v dogovoru z učiteljem praviloma pri rednih urah; praviloma pisno, dijak(inja) lahko popravlja isto oceno največ enkrat v enem ocenjevalnem obdobju.

**5. Meje med ocenami**

nzd = 0-49%

zd (2) = 50-63%

db (3) = 64-77%

pd (4) = 78-89%

odl (5) = 90-100%

**6. Pridobivanje ocen za dijaka, ki ni dosegel minimalnega standarda (»nzd«)**

Upošteva se ustrezne člene Pravilnika o ocenjevanju, Načrta ocenjevanja znanja, Šolskih pravil.

Dijak, ki pri ocenjevanju ni dosegel minimalnih standardov, pridobiva ocene v rokih, ki jih določi z učiteljem.

**7. Način oblikovanja končne ocene**

Vse ocene so enakovredne. Za pozitivno oceno ob koncu šolskega leta mora dijak doseči ustrezne standarde znanja iz vseh ocenjevanih sklopov. Pri oblikovanju končne ocene se upošteva tudi prizadevnost dijaka(inje), sodelovanje pri pouku in opravljanje obveznosti.

**8. Preverjanje in utrjevanje znanja**

Preverjanje in utrjevanje znanja (delovni listi, diskusija, domače naloge itd.) je redni del pouka. Pred pisnimi ocenjevanji znanja kot priprava izvede tudi preverjanje znanja. Obliko preverjanja izbere učitelj.

**II. ocenjevanje na izpitih****1. Način izpita**

- pisno: 60 minut
- ustno: največ 20 minut s predhodno pripravo (15 minut)
- dijakom s posebnimi potrebami se čas trajanja izpita ustrezno prilagodi

## 2. Določanje ocene

Na izpitu je mogoče doseči 70 odstotkov točk na pisnem delu in 30 odstotkov točk na ustnem delu izpita. Za uspešno opravljen izpit zadošča seštevek 50 odstotkov od vseh možnih točk. Dijak(inja) je rezultatih pisnega dela izpita obveščena pred ustnim delom.

Pri ustnem delu izpita dijak(inja) odgovarja na tri vprašanja na izbranem izpitnem listku. Pripravljenih je 5 izpitnih listkov več, kot je dijakov(inj), ki opravljajo izpit v skupini.

Meje med ocenami so naslednje:

0 – 49%	nezadostno (1)
50 – 63%	zadostno (2)
64 – 77%	dobro (3)
78 – 89%	prav dobro (4)
90 – 100%	odlično (5)

## 3. Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:

Vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na vsebino, potek in obseg snovi, ki izhaja iz poka v tekočem šolskem letu ter veljavni učni načrt za določen letnik in katalog znanj.



## Predmet: Sociologija

Obseg predmeta: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>SOCIOLOGIJA 3</i>
<p><b>1. UVOD V SOCIOLOGIJO, SOCIALIZACIJA IN KULTURA</b></p> <p><b>1.1 UVOD V SOCIOLOGIJO</b></p>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna posebnosti sociološkega pristopa pri obravnavi družbenih pojavov in procesov v primerjavi z drugimi družboslovnimi in humanističnimi disciplinami (psihologija, zgodovina, filozofija, geografija) ter nekaterimi naravoslovnimi znanstvenimi področji (biologija): poišče primere iz vsakdanjega življenja posameznika in ugotavlja na kakšen način in do katere mere so nanje vplivali družbeni dejavniki, na konkretnih primerih pokaže, kako sociologija obravnava dogodke iz vsakodnevnega življenja, opiše na kakšen način se ukvarja z določenimi vidiki življenja posameznika sociologija in kako druge znanosti.</li> <li>• poišče in navede primere različne uporabe pojma družba, družben, družaben, zna uporabiti različne opredelitve pojma družbe v sociologiji in v vsakdanjem jeziku.</li> <li>• razume, na kakšen način sociologija prihaja do znanstvenih spoznanj: opiše na kakšen način prihaja do prepričanj, stališč posameznik v svojem vsakodnevem življenju in kako do spoznanj prihaja sociologija kot znanost; našteje načela znanstvenega spoznanja.</li> </ul>
<p><b>1.2 SOCIALIZACIJA</b></p>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli pojem, našteje vrste (primarna, sekundarna, resocializacija) in funkcije socializacije.</li> <li>• opredeli dejavnike socializacije: družino, vrstnike, medije, vzgojnoizobraževalne in druge organizacije, religiozne skupnosti.</li> <li>• navede in pojasni elemente prisile v socializacijskih procesih in njihov družben pomen.</li> </ul>
<p><b>1. 3 KULTURA</b></p>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razume družbenost človeka ter soodvisnost biološkega, psihičnega, kulturnega in družbenega v posamezniku.</li> <li>• navede različne opredelitve pojma kulture, razume značilnosti sestavin kulture (jezik, vrednote, norme, materialna kultura) in njihov vpliv na oblikovanje pravil, vedenjskih slogov, načina življenja.</li> <li>• opredeli norme in vrednote, razume oblikovanje družbenih zapovedi in prepovedi, načine njihovega utemeljevanja in kršitve, navede in pojasni, kaj so pravila obnašanja.</li> <li>• pozna, opiše kulturno pluralnost sodobnih družb, ki se pojavlja zaradi njihove slojne, rasne, starostne in spolne heterogenosti; opredeli pojem subkulture, kontrakture, kulturne strpnosti, etnocentrizem, kulturni relativizem; opredeli različne stike med kulturami in načine spreminjanja kultur; opredeli odnos med pojmom kultura in civilizacija, opredeli pojem globalizacija.</li> </ul>
<p><b>2. ODNOS DO TELESA: ZDRAVJE, BOLEZEN IN STARANJE</b></p>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razume, kako družbeni dejavniki vplivajo na odnos do telesa, zdravje in bolezen in na povezanost neenakosti in spola z zdravjem in boleznijo</li> <li>• razume, kako družbeni dejavniki (razredna, spolna, etnična</li> </ul>

	stratifikacija), vplivajo na različna pojmovanja in opredelitve zdravja, bolezni in staranja <ul style="list-style-type: none"> <li>• razume različne sociološke razlage bolezni in zdravja v sodobni družbi (biomedicinski model, kritike biomedicinskega modela)</li> </ul>
<b>3. DRUŽBENE NEENAKOSTI IN SLOJEVITOST TER SPREMINJAJOČI SE SVET</b>  <b>3.1 DRUŽBENE NEENAKOSTI IN SLOJEVITOST</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna opredelitve različnih pojavov družbene neenakosti, razume temeljne določnice družbene neenakosti (moč, bogastvo, ugled, status), opredeli pojem družbene slojevitosti.</li> <li>• navede oblike družbene slojevitosti (kaste, stanovi, sloji, razredi) in opredeli relevantne sociološke razlike med njimi.</li> <li>• pozna prevladujoče načini raziskovanja družbene neenakosti, slojevitosti in družbene izključenosti.</li> <li>• našteje in opredeli oblike družbene mobilnosti.</li> </ul>
<b>3.2 SPREMINJAJOČI SE SVET</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opredeli proces modernizacije kot posebno vrsto družbene spremembe, opiše značilnosti tradicionalnih, delno moderniziranih in modernih družb.</li> <li>• razume, da globalizacija zajema poleg ekonomskega tudi druge vidike družbenega in individualnega življenja in zna ovrednotiti ta vpliv; razume posledice povečevanja globalne neenakosti in globalna tveganja.</li> <li>• navede in pojasni ključne probleme modernih družb in njihove možne razvojne poti.</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA 1,</b>	<b>vsaj 1 ocena</b>
Pisna ocena	obvezna
Ustna ocena	
Dodatni možni načini pridobitve ocen	

<b>TEMA delno 1,TEMA delno 2</b>	<b>vsaj 1 ocena</b>
Pisna ocena	obvezna
Ustna ocena	
Dodatni možni načini pridobitve ocen	

<b>TEMA delno 2,TEMA 3</b>	<b>vsaj 1 ocena</b>
Pisna ocena	obvezna
Ustna ocena	
Dodatni možni načini pridobitve ocen	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- seminarska naloga z zagovorom,
- govorni nastop,
- plakati ali drugi podobni izdelki,
- delovni listi....

#### I. Ocenjevanje znanja

##### 1. Število pisnih ocenjevanj

Najmanj eno na zaokroženo vsebinsko področje.

##### 2. Število ustnih ocenjevanj

Najmanj eno ustno ocenjevanje znanja v šolskem letu. Ustna ocena se lahko pridobi s klasičnim ustnim ocenjevanjem ali na druge načine (seminarska naloga z zagovorom, govorni nastop, ....) po predhodnem dogovoru z učiteljem. Ustno ocenjevanje je vnaprej napovedano; dijak(inja) po dogovoru z učiteljem določi datum ocenjevanja. Če je na dogovorjeni datum neopravičeno odsoten(na), izgubi možnost napovedanega ustnega ocenjevanja znanja in je lahko ocenjevan(a) kadarkoli v času rednih ur pouka.

### 3. Druge oblike pridobivanja ocen

Izdelki dijakov (plakati ali drugi podobni izdelki, delovni listi,...). Te oblike pridobivanja ocen so stimulativnega značaja.

### 4. Kriteriji ocenjevanja in ugotavljanja nzd

Osnova za ocene so cilji (splošni in operativni) predmeta, kompetence ter standardi znanja, ki so natančneje opredeljeni v veljavnem učnem načrtu. Dijak(inja) popravlja nezadostno oceno v dogovoru z učiteljem pri rednih urah; praviloma pisno. Dijak(inja) lahko popravlja isto oceno največ enkrat v ocenjevalnem obdobju.

### 5. Meje med ocenami

v %	
0 – 44	nzd
45 – 62	zd (2)
63 – 77	db (3)
78 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

### 6. Pridobivanje ocen za dijaka, ki ni dosegel minimalnega standarda (»nzd«)

Upošteva se ustrezne člene Pravilnika o ocenjevanju, Načrta ocenjevanja znanja, Šolskih pravil. Dijak, ki pri ocenjevanju ni dosegel minimalnih standardov, pridobiva ocene v rokih, ki jih določi z učiteljem.

### 7. Način oblikovanja končne ocene

Vse ocene so enakovredne. Za pozitivno oceno ob koncu šolskega leta mora dijak doseči ustrezne standarde znanja iz vseh ocenjevanih sklopov.

### 8. Preverjanje in utrjevanje znanja

Preverjanje in utrjevanje znanja (delovni listi, diskusija, domače naloge itd.) je redni del pouka. Pred pisnimi ocenjevanji znanja se kot priprava izvede tudi preverjanje znanja. Obliko preverjanja izbere učitelj.

## II. ocenjevanje na izpitih

### 1. Način izpita

Pisno: 30 do 60 minut; trajanje je odvisno od števila ocenjevanih sklopov.  
Ustno: največ 20 minut s predhodno pripravo (15 minut).

### 2. Določanje ocene

Razmerje med pisnim in ustnim delom je 60:40. Kriteriji ocenjevanja in meje med ocenami so navedene v točkah 4. in 5. Za pozitivno oceno zadošča 45%. Dijaki so o rezultatih pisnega dela izpita obveščeni pred ustnim delom.

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine.

**Predmet: Športna vzgoja**

Obseg predmeta: 68 ur

<b>Tema (zaokroženo vsebinsko področje)</b>	<b>MINIMALNI STANDARDI ZNANJA ŠPORTNA VZGOJA 3</b>
<b>PLES</b>	Dijak zna poimenovati vseh pet plesov in zna pokazati osnovne korake vseh pet plesov.
<b>IGRE Z ŽOGO (košarka)</b> <b>IGRE Z ŽOGO (odbojka)</b>	Dijak se sonožno zaustavi po vtekanju, vrže na koš po sonožnem zaustavljanju. Dijak zna pokazati korake pri zaletu za napadalni udarec, zna nakazati udarec z roko.
<b>IZBIRNI ŠPORT</b>	Dijak zna osnovne elemente izbranega športa do mere, da mu to znanje omogoča vključevanje v dejavnost izbranega športa kjerkoli (v šoli in izven nje). Pozna osnovna pravila izbranega športa.

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>PLES</b>	<b>1 ocena</b>
Praktična izvedba motorične naloge	
<b>IGRE Z ŽOGO</b>	<b>1 ocena</b>
Praktična izvedba motorične naloge	
<b>IZBIRNI ŠPORT</b>	<b>1 – 2 oceni</b>
Praktični prikaz motorične naloge	

Način poprave nzd :

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah ŠVZ;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

**Kriterij za ocenjevanje motoričnih nalog**

5 = dijak izvede nalogo brez večjih napak in tekoče povezuje elemente
4 = dijak izvede nalogo z manjšimi napakami, elemente povezuje z manjšimi napakami
3 = dijak izvede nalogo z več manjšimi napakami, posamezne elemente poveže z večjimi napakami
2 = dijak izvede nalogo z večjo tehnično napako in več manjšimi napakami, posamezne elemente poveže s številnimi napakami
1 = dijak naloge na izvede

Preverjanje in ocenjevanje je izvedeno glede na učni sklop – na koncu učnega sklopa.

Pri pouku se zahteva:

- ustrezna športna oprema

Popravni, predmetni, diferencialni in dopolnilni izpiti so sestavljeni ali iz praktičnega dela izpita in seminarske naloge ali samo iz praktičnega dela ali samo iz seminarske naloge, kar je odvisno od individualnih posebnosti dijaka ter njegovega dela v šolskem letu.

V primeru, da je izpit sestavljen iz obeh enot, praktični del predstavlja 80% ocene, seminarska naloga pa 20%.

Naloge sestavi strokovni aktiv. Pri teh izpitih se preverjajo vsebine, ki jih je dijak opravljal v šolskem letu, katere so opredeljene v učiteljevem letnem učnem načrtu. Ko dijak opravlja praktični del, opravlja tri naloge, ki jih slučajno izbere med izpitnimi listki (pripravljene so trije izpitni listki več, kot je dijakov v skupini, ki opravljajo izpit).

Trajanje izpita:

Izpit lahko traja različno dolgo, odvisno od motoričnih nalog, ki so podane na vprašalnem lističu, vendar pa ne več kot 45 minut. Dijak ima pravico pred izvedbo izpita za pripravo (ogrevanje) 15 minut.

Kriteriji ocenjevanja so enaki kot pri rednem pouku športne vzgoje

Predmet: **Nemščina, italijanščina 3, 2. tuj jezik**

Obseg predmeta: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA NEMŠČINA 3-2.
<b>VIRTUALNO UČNO PODJETJE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna opisati vlogo in naloge učne firme</li> <li>- zna oblikovati spletno stran učne firme</li> <li>- zna pojasniti pomen učenja tujih jezikov</li> <li>- zna tvoriti odvisne stavke z veznikom »da« in »ker«</li> </ul>
<b>DAN ODPRTIH VRAT</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna opisati pot izobraževanja doma in v tujini</li> <li>- zna naštetih nekaj poklicev v podjetju</li> <li>- zna predstaviti vlogo posameznih oddelkov v firmi</li> <li>- zna opisati osebo po izgledu in značaju</li> <li>- zna naštetih oblačila za različne priložnosti</li> <li>- zna tvoriti dopustne odvisnike z obwohl«</li> <li>- zna tvoriti indirektno vprašalne stavke</li> <li>- zna uporabljati sklanjatev pridevnika</li> </ul>
<b>SEJEM</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna načrtovati aktivnosti za pripravo na sejem</li> <li>- zna voditi razgovor za nakup izdelka</li> <li>- zna predstaviti Nemčijo in povedati nekaj o njej in njenih prebivalcih</li> <li>- zna uporabiti čas preterit za opis preteklih dejanj</li> </ul>
<b>PISARNIŠKI PROCESI</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna voditi telefonski pogovor za nakup in prodajo izdelka</li> <li>- zna napisati povpraševanje, ponudbo, naročilo</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA 1</b>	<b>2 oceni</b>
ustna ocena in / ali pisna	
<b>TEMA 2</b>	<b>1 ocena</b>
pisna	
<b>TEMA 3</b>	<b>1 ocena</b>
pisna	
<b>TEMA 4</b>	<b>2 ocena</b>
pisna	
izdelek	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila
- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- bralna značka
- dosežki na tekmovanjih
- delovni listi
- mape....

Način poprave nzd :

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 44	nzd
45 – 62	zd (2)
63 – 77	db (3)
78 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine,
- učbenik Geschäftsdeutsch praktisch 2

Pregled zahtevanih vsebin se opravi enkrat v šolskem letu, predvidoma v mesecu maju ali juniju.

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH.****1. Način izpita:**

izpit je lahko pisni ali pisni in ustni ali ustni,  
pisni izpit traja od 45 do 60 minut,  
na ustni izpit se dijak lahko pripravlja 15 minut,  
ustni izpit traja največ 20 minut.

**2. Merila za določanje ocene:**

za zadostno oceno mora dijak pridobiti 50% vseh možnih predvidenih točk, za dobro oceno 63%, za prav dobro oceno 78% in za odlično oceno 90% vseh možnih predvidenih točk; razmerje med pisnim in ustnim delom je 50% - 50%.

**3. Določitev vsebin izpita in izpitnih vprašanj:**



- vsebino izpita, navodila za pisni del in vprašanja za ustni del, določi in pripravi izpraševalec v skladu z vsebinskimi sklopi, opredeljenimi v finem kurikulumu za posamezni letnik;
- dijak lahko opravlja izpit iz posameznega vsebinskega sklopa/posameznih vsebinskih sklopov za določen letnik, in sicer tistih, pri katerih ne dosega minimalnega standarda znanja;
- dijak pri ustnem izpitu odgovarja na tri vprašanja; izpitni listek naključno izbere med izpitnimi listki za njegov letnik v skladu s finim kurikulumom; pripravljene so trije izpitni listki več, kot je na izpit prijavljenih dijakov.

**Modul: Poslovanje podjetij**

Obseg modula: 136 ur

<b>Tema (zaokroženo vsebinsko področje)</b>	<b>MINIMALNI STANDARDI ZNANJA POSLOVANJE PODJETIJ 3</b>
<b>TRŽENJE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> Pozna osnove trženja in instrumente tržnega komuniciranja.
<b>NABAVA, PRODAJA IN MEDNARODNO POSLOVANJE PODJETIJ</b>	<b>Dijak/-inja:</b> Pozna področje nabave, prodaje, poslovnega dopisovanja in vključevanja podjetij v mednarodno poslovanje.

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA 1</b>	<b>vsaj 2 oceni</b>
pisno in/ali ustno ocenjevanje znanja	
seminarska naloga (sejem, dan odprtih vrat, oglaševanje)	
<b>TEMA 2</b>	<b>vsaj 2 oceni</b>
pisno in/ali ustno ocenjevanje znanja	
mapa izdelkov (poslovni dopisi)	

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- poročila
- plakati ali drugi podobni izdelki
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih, informativnem dnevu
- dosežki na tekmovanjih

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine, dnevnik dela,
- mapa za poslovne dopise in dokumenti potrebni za pripravo seminarske naloge

Pregled zahtevanih vsebin se opravi najmanj trikrat v šolskem letu, predvidoma ob koncu vsakega sklopa.

Dijak, kateremu v zvezku ali mapi manjkajo predvidene vsebine oziroma nima zvezka ali mape, mora v času, ki mu ga določi profesor, ta manko odpraviti.

Za končno oceno morajo biti vsi sklopi pozitivni.

## I. OCENJEVANJE ZNANJA

### 1. Število pisnih ocenjevanj

Eno na zaokroženo vsebinsko področje.

### 2. Število ustnih ocenjevanj

Ustna ocena se pridobi s klasičnim ustnim ocenjevanjem.

Ustno ocenjevanje je vnaprej napovedano; dijak(inja) po dogovoru z učiteljem določi datum ocenjevanja. Če je na dogovorjeni datum neopravičeno odsoten(na), izgubi možnost napovedanega ustnega ocenjevanja znanja in je lahko ocenjevan(a) kadarkoli v času rednih ur pouka.

### 3. Druge oblike pridobivanja ocen

Izdelki dijakov (plakati ali drugi podobni izdelki, delovni listi, tekmovanja...). Te oblike pridobivanja ocen so stimulativnega značaja.

### 4. Kriteriji ocenjevanja in ugotavljanja nzd, noc

Osnova za ocene so cilji (splošni in operativni) predmeta, kompetence ter standardi znanja, ki so natančneje opredeljeni v veljavnem učnem načrtu.

Dijak(inja) popravlja nezadostno oceno v dogovoru z učiteljem pri rednih urah; praviloma pisno (izjemoma ustno). Dijak(inja) lahko popravlja isto oceno največ enkrat v ocenjevalnem obdobju in zadnjič ob zaključku šol. leta.

### 5. Meje med ocenami

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

### 6. Pridobivanje ocen za dijaka, ki ni dosegel minimalnega standarda (»nzd«, noc)

Upošteva se ustrezne člene Pravilnika o ocenjevanju, Načrta ocenjevanja znanja, Šolskih pravil. Dijak, ki pri ocenjevanju ni dosegel minimalnih standardov, pridobiva ocene v rokih, ki jih določi z učiteljem.

### 7. Način oblikovanja končne ocene

Vse ocene, pridobljene iz preverjanja znanja, so enakovredne, medtem ko so ocene, pridobljene na način iz točke 3., le stimulativnega značaja.

Za pozitivno oceno ob koncu šolskega leta mora dijak doseči ustrezne standarde znanja iz vseh ocenjevanih sklopov.

V primeru, da modul poučujeta in ocenjujeta dva učitelja, je končna ocena pri modulu zaključena pozitivno, če so pozitivni vsi posamezni sklopi pri obeh učiteljih.

### **8. Preverjanje in utrjevanje znanja**

Preverjanje in utrjevanje znanja (delovni listi, diskusija, domače naloge itd.) je redni del pouka. Pred pisnimi ocenjevanji znanja se kot priprava izvede tudi preverjanje znanja. Obliko preverjanja izbere učitelj.

## **II. OCENJEVANJE NA IZPITIH**

### **1. Način izpita**

Pisno in/ali ustno.

Pisno: 30 do 60 minut; trajanje je odvisno od števila ocenjevanih sklopov.

Ustno: največ 20 minut s predhodno pripravo (15 minut).

### **2. Določanje ocene**

Razmerje med pisnim in ustnim delom je 60:40.

Kriteriji ocenjevanja in meje med ocenami so navedene v točkah 4. in 5. Za pozitivno oceno zadošča 50%.

Dijaki so o rezultatih pisnega dela izpita obveščeni pred ustnim delom.

Modul: **Komercialno poslovanje**

Obseg modula: 136 ur

<b>Tema (zaokroženo vsebinsko področje)</b>	<b>MINIMALNI STANDARDI ZNANJA KOMERCIALNO POSLOVANJE 3</b>
<b>NABAVA IN PRODAJA</b>	<p><b>Dijak/inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna osnovno slovensko in eu zakonodajo na področju trgovine</li> <li>• zna izvesti naročilo in izpolniti ustrezno dokumentacijo</li> <li>• zna izvesti postopek prevzema blaga in njegovega skladiščenja</li> <li>• pozna osnovni prodajni in reklamacijski postopek</li> <li>• pozna najpogostejše spremne listine</li> </ul>
<b>TRŽNO KOMUNICIRANJE</b>	<p><b>Dijak/inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna različna trženjska okolja</li> <li>• pozna osnovne trženjske strategije za analizo trga</li> <li>• zna izdelati osnovno kalkulacijo cene</li> <li>• pozna različne oblike in metode tržnega komuniciranja</li> <li>• razlikuje in opiše osnovne načine pospeševanja prodaje</li> <li>• načrtuje prodajo blaga po posebnih pogojih (akcije, razprodaje, degustacije)</li> <li>• samostojno izdela in demonstrira akcijo pospeševanja prodaje</li> </ul>
<p><b>RAZVRŠČANJE IN KLASIFIKACIJA BLAGA</b></p> <p><b>STANDARDIZACIJA IN KAKOVOST BLAGA</b></p>	<p><b>Dijak/-inja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna definirati pojme dobrina, proizvod, blago</li> <li>• Našteje kriterije za razvrščanje blaga.</li> <li>• Našteje glavne predstavnike posamezne skupine blaga</li> <li>• Razvrsti blago glede na izvor, kemično sestavo, stopnjo predelave in uporabo.</li> <li>• Zna opredeli pojem klasifikacije in nomenklature blaga.</li> <li>• Navede važnejše klasifikacije in nomenklature proizvodov.</li> <li>• Našteje klasifikacije in nomenklature, ki jih pri nas uporabljamo.</li> <li>• Na primeru zna uporabiti posamezno klasifikacijo oz. nomenklaturu.</li> <li>• Zna opisati osnovno nalogo EAN-sistema.</li> <li>• Zna razložiti zgradbo identifikacijske številke EAN-13.</li> <li>• Našteje še druge EAN-simbole oz. identifikacijske številke.</li> <li>• Zna opredeli tehnične pogoje za delovanje EAN sistema.</li> <li>• Ve kakšen sistem se uporablja za označevanje knjig in serijske publikacije.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna definirati pojem standard/standardizacija.</li> <li>• Ve, da uporaba standard ni obvezna.</li> <li>• Zna naštetih nekaj ciljev standardizacije.</li> <li>• Zna naštetih nekaj standardov.</li> <li>• Na primeru zna razbrati deklaracijo.</li> <li>• Zna naštetih nekaj meril za zagotavljanje kakovosti</li> <li>• Zna naštetih in opisati postopke za ugotavljanje in preverjanje kakovosti.</li> <li>• Zna naštetih nekaj oznak za kakovost.</li> <li>• Razloži pomen znaka kakovosti.</li> <li>• Zna naštetih nekaj standardov iz serije ISO 9000.</li> <li>• Opiše pomen garancije in možnosti reklamacije izdelkov.</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA 1</b>		<b>1 ali 2 oceni</b>
1. izdelek – ustno ali pisno preverjanje znanja		
2. izdelek – seminarska naloga s predstavitvijo		

<b>TEMA 2</b>		<b>1 ali 2 oceni</b>
1. izdelek – ustno ali pisno preverjanje znanja		
2. izdelek – seminarska naloga s predstavitvijo		

<b>TEMA 3</b>		<b>vsaj 2 oceni</b>
Pisno preverjanje		
Ustna ocena ali dodatni možni načini pridobitve ocen		

Ob koncu šolskega leta oceno predmeta skupaj zaključita oba učitelja, ki poučujeta predmet KPO. Ocena pri predmetu KPO je zaključena pozitivno, če so pozitivni vsi posamezni sklopi.

#### Dodatni možni načini pridobitve ocene:

- seminarska naloga
- projektna naloga
- poročila
- domače naloge
- plakati ali drugi podobni izdelki
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih, informativnem dnevu
- dosežki na tekmovanjih
- delovni listi
- zapiski v zvezek
- sprotno aktivno delo v razredu (delna ocena)
- mape....

Način poprave nzd :

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek ali drug pripomoček za izdelavo zapiskov, v katerem so predvidene vsebine in sta ustrezno podpisana
- aktivno sodelovanje pri vajah in priprava poročil o delu v skupinah.

Pregled zahtevanih vsebin se opravi enkrat v šolskem letu. Dijak, kateremu v zvezku ali mapi manjkajo predvidene vsebine oziroma nima zvezka ali mape, ne more pozitivno zaključiti letnika.

Merila za ocenjevanje za **IZPITE KPO (popravne, diferencialne, predmetne, dopolnilne)**

### ZADOSTNO

Dijak reproducira znanje pomanjkljivo, brez utemeljevanja, pogosto dela napake, v izražanju je skop, njegov nastop je neprepričljiv. Odgovori kljub temu vsebujejo tista temeljna znanja, ki omogočajo nadgradnjo znanja in nadaljnje delo.

Dijak ni sposoben teoretično znanje prenesti v prakso, ne navaja primerov.

Pri računanju se pojavlja veliko napak.

Potrebna je precejšnja učiteljeva pomoč.

### NEDOSEGANJE MINIMALNIH STANDARDOV

Dijak ne prepozna ali prepozna samo drobce snovi, ki jih ne zna med sabo povezati.

Dijak ne razume pomoči učitelja ali dodatnih vprašanj.

Pojme zamenjuje, odgovarja neprepričljivo in se zelo skopo izraža.

Večine nalog ne zna rešiti samostojno, podatkov ne razume.

Dijak ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči.

### Način izpita:

- Izpit je ustni,
- ustni: dijak se lahko pripravlja 15 minut, ustni izpit traja največ 30 minut,
- pisno: dijak piše 45 minut.
  
- vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik
- dijak odgovarja na tri izpitna vprašanja, ki jih slučajno izbere med izpitnimi listki za njegov letnik oz. skupino v skladu z veljavnim učnim načrtom (pripravljenih je 5 izpitnih listkov več, kot je dijakov, ki opravljajo izpit v skupini)
  
- Meje za ocene:  
v %  

0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

## Modul: Materialno knjigovodstvo

Obseg modula: 136 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>MATERIALNO KNJIGOVODSTVO 3</i>
<b>DENARNO POSLOVANJE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> Razume in loči gotovinski in negotovinski promet; pozna instrumente plačilnega prometa; zna praktično uporabiti obrazce za plačilni promet, pozna in razume osnove knjiženja.
<b>EVIDENTIRANJE BLAGA IN STORITEV</b>	<b>Dijak/-inja:</b> Prepozna elemente nabavne kalkulacije in jo sestavi; izračuna DDV; pozna stroške poslovanja trgovinske organizacije, zna knjižiti.
<b>RAČUNOVODENJE PROIZVODNJE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> Prepozna temeljne pojme, ki so pomembni za računovodenje proizvodnje; razporedi stroške in praktično sestavi listino za stroškovno računovodenje proizvodnje, zna knjižiti.

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA : DENARNO POSLOVANJE (1 ali 2 oceni)</b>
1. pisno in/ali ustno

<b>TEMA : EVIDENTIRANJE BLAGA IN STORITEV (1 ali 2 oceni)</b>
1. pisno in/ali ustno

<b>TEMA : RAČUNOVODENJE PROIZVODNJE (1 ali 2 oceni)</b>
1. pisno in/ali ustno

**Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- dosežen rezultat na tekmovanju
- seminarske naloge

Način poprave nzd in neoc.:

- dijak popravlja oceno v dogovoru z učiteljem pri rednih urah praviloma v pisni obliki

Meje za ocene:

v %	nzd
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva

- zvezek ali drug pripomoček za izdelavo zapiskov,
- aktivno sodelovanje pri vajah
- žepno računalo
- kontni načrt



**Ocenjevanje na izpitih****Način izpita**

Znanje na izpitu se preverja pisno (trajanje 45 minut), glede na katalog znanja.

**Merila za določanje ocene**

Dijak/-inja mora pri ustnem izpitu za zadostno oceno pokazati vsaj 50 % zahtevanega znanja.

nzd:	0 – 49,5 %
zadostno:	50 – 64 %
dobro:	65 – 79 %
prav dobro:	80 – 89 %
odlično:	90 - 100 %

Modul: **Sodobno gospodarstvo**

Obseg modula: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA (SGO – TRŽNO GOSPODARSTVO)
<b>EKONOMSKI PROBLEM</b>	<b>Dijak/-inja:</b> - razlikuje vrste potreb in dobrin ter pojasni relativno redkost - opiše temeljna ekonomska vprašanja - na primeru pojasni celotno in mejno koristnost - opredeli in grafično prikaže potrošne možnosti posameznika - opredeli in grafično prikaže proizvodne možnosti družbe
<b>PROIZVODNJA</b>	<b>Dijak/-inja:</b> - razloži pomen proizvodnje in opiše proizvodne dejavnike - navede stroške in obvlada enostaven izračun - predstavi merila uspešnosti poslovanja in njihov enostaven izračun - razlikuje podjetja po različnih kriterijih
<b>TRG IN TRŽNI MEHANIZEM</b>	<b>Dijak/-inja:</b> - opredeli pojem trga in konkurence - opredeli pojem povpraševanja, našteje dejavnike povpraševanja ter nariše krivuljo povpraševanja - opredeli pojem ponudbe, našteje dejavnike ponudbe in nariše krivuljo ponudbe - grafično prikaže tržno ravnovesje in ga pojasni - opiše cenovno elastičnost povpraševanja - našteje in opiše oblike nepopolne konkurence - primerja individualno podjetje in delniško družbo - razloži delovanje delniške družbe in korporacije
<b>RAZDELITEV</b>	<b>Dijak/-inja:</b> -pojasni pojem razdelitve - opiše dohodke in opredeli deleže v razdelitvi - našteje vrste lastnine in funkcije lastnika - predstavi vlogo sindikata

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>TEMA :TRŽNO GOSPODARSTVO</b>	<b>vsaj 1 ocena na konferenco</b>
pisno in/ali ustno	
drugo	

Dodatni možni načini pridobitve ocene:

- plakati ali drugi podobni izdelki
- poročila in nastopi pri delu v skupinah
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih, informativnem dnevu
- dosežki na tekmovanju

Način poprave nzd :

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem izven ur rednega pouka ali pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek ali drug pripomoček za izdelavo zapiskov,
- aktivno sodelovanje pri vajah in priprava poročil o delu v skupinah

Merila za ocenjevanje za **IZPITE SGO3 - ekonomski del (popravne, diferencialne, predmetne, dopolnilne)**

### ZADOSTNO

Dijak reproducira znanje pomanjkljivo, brez utemeljevanja, pogosto dela napake, v izražanju je skop, njegov nastop je neprepričljiv. Odgovori kljub temu vsebujejo tista temeljna znanja, ki omogočajo nadgradnjo znanja in nadaljnje delo.

Dijak ni sposoben teoretično znanje prenesti v prakso, ne navaja primerov.

Pri računanju se pojavlja veliko napak.

Potrebna je precejšnja učiteljeva pomoč.

### NEDOSEGANJE MINIMALNIH STANDARDOV

Dijak ne prepozna ali prepozna samo drobce snovi, ki jih ne zna med sabo povezati.

Dijak ne razume pomoči učitelja ali dodatnih vprašanj.

Pojme zamenjuje, odgovarja neprepičljivo in se zelo skopo izraža.

Večine nalog ne zna rešiti samostojno, podatkov ne razume.

Dijak ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči.

### Način izpita:

- Izpit je ustni,
- ustni: dijak se lahko pripravlja 15 minut, ustni izpit traja največ 30 minut,
- vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik
- dijak odgovarja na tri izpitna vprašanja, ki jih slučajno izbere med izpitnimi listki za njegov letnik oz. skupino v skladu z veljavnim učnim načrtom (pripravljenih je 5 izpitnih listkov več, kot je dijakov, ki opravljajo izpit v skupini)

- Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Modul: **Multimedija v poslovanju**

Obseg modula: 136 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>MULTIMEDIJA V POSLOVANJU 3</i>
<b>BAZE PODATKOV</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbere informacijski problem</li> <li>• izdela 2 tabeli, določi lastnosti polj in primarni ključ</li> <li>• izdela relacijski model</li> <li>• izdela pregleden obrazec in obrazec s podobrazcem (ali s kombiniranim poljem)</li> <li>• v eno od tabel vpiše vsaj 20 podatkov</li> <li>• izdela preprosto poizvedbo s čarovnikom</li> <li>• izdela preprosto poročilo s čarovnikom</li> </ul>
<b>NAČRTOVANJE IN IZDELAVA POSLOVNEGA VIDEOA</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbere temo za poslovno video predstavitev</li> <li>• napiše preprost scenarij in snemalno knjigo ga naloži v spletno učilnico</li> <li>• posname vsaj 2 kadra videa</li> <li>• uredi video z najavnim zaslonom</li> <li>• izbere ustrezen zapis videa in ga shrani na podatkovni nosilec</li> <li>• javno predvaja video</li> </ul>
<b>IZDELAVA MULTIMEDIJSKE PREDSTAVITVE</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbere programsko orodje za predstavitev</li> <li>• izbere temo s strokovnega področja</li> <li>• izdela predstavitev z vsaj 10 diapozitivni s prehodi</li> <li>• vstavi urejene besedilne elemente</li> <li>• vstavi 2 fotografiji, 1 tabelo, 1 grafikon in 1 diagram</li> <li>• vstavi videoposnetek</li> <li>• samostojno izvede govorno predstavitev</li> </ul>
<b>IZDELAVA MULTIMEDIJSKE SPLETNE STRANI S POSLOVNO VSEBINO</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izbere temo poslovne spletne predstavitve</li> <li>• izbere programsko orodje za urejanje spletnih strani</li> <li>• izdela strukturo spletnega sestavka z vsaj 5 podstranji</li> <li>• vstavi vsaj 3 notranje in 3 zunanje povezave</li> <li>• vstavi tabelo in seznam</li> <li>• vstavi 5 slik in 1 animiran element</li> <li>• objavi sestavek v strežniku</li> <li>• profesorju sporoči povezavo</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>BAZE PODATKOV</b>	<b>2 oceni</b>
Vaja izdelave baze podatkov po navodilih	1 ocena
Izdelek: Baza podatkov	1 ocena
<b>NAČRTOVANJE IN IZDELAVA POSLOVNEGA VIDEOA</b>	<b>1 ocena</b>
Scenarij in poslovni video	
<b>IZDELAVA MULTIMEDIJSKE PREDSTAVITVE</b>	<b>1 ocena</b>
Multimedijski projekt s predstavitvijo	

<b>IZDELAVA MULTIMEDIJSKE SPLETNE STRANI S POSLOVNO VSEBINO</b>	<b>1 ocena</b>
Multimedijska spletna stran	

Za pozitivno zaključeno končno oceno je potrebno, da je vsaka od ocen pozitivna.

#### **Dodatni možni načini pridobitve ocene:**

- naloge dela na daljavo
- plakati ali drugi podobni izdelki
- poročila
- nastopi
- aktivno sodelovanje na projektnih dnevih
- dosežki na tekmovanjih
- dokumentacija v osebni mapi na računalniku
- dnevnik dela MUD

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah ali izven ur rednega pouka, oziroma na daljavo

Meje za ocene:

<b>v %</b>	
<b>0 – 44</b>	nzd
<b>45 – 59</b>	zd (2)
<b>60 – 74</b>	db (3)
<b>75 – 89</b>	pdb (4)
<b>90 - 100</b>	odl (5)

Pouk poteka v računalniški učilnici in na daljavo v spletni učilnici.

Pri pouku se od dijaka pričakuje sprotno delo, urejena osebna mapa na računalniku in skrb za varnostne kopije.

Pri delu na daljavo se od dijaka zahteva oddaja nalog v dogovorjenih rokih.

Dijak pri posameznih temah postopno nadgrajuje nalogo z dogovorjeno vsebino do končnega izdelka.

#### **Načini in merila ocenjevanja na izpitih**

Način opravljanja izpita:

- predstavitev izdelkov z uporabo računalnika, ki traja največ 15 minut na posamezen izdelek, skupaj torej največ 60 minut.
- posebnost: posamezne elemente izdelkov dijak pripravi doma, v projektni izdelek pa jih po dogovoru s profesorjem združi v šoli,
- dijakom s posebnimi potrebami čas prilagodimo.

Določanje ocene izpita:

Merila za določanje ocene so enaka kot pri rednem pouku.

Določitev vsebine izpita in izpitnih vprašanj:

Vsebine izpita in izpitnih vprašanj so oblikovane v skladu s katalogom znanja.

Dijak se ob prijavi na izpit s profesorjem dogovori o vsebini in poteku opravljanja izpita.

Modul: **Ekonomika poslovanja**

Obseg modula: 68 ur

Tema (zaokroženo vsebinsko področje)	MINIMALNI STANDARDI ZNANJA <i>EKONOMIKA POSLOVANJA 3</i>
<b>RAZMERJA, SORAZMERJA, SKLEPNI RAČUN, VERIŽNI RAČUN, RAZDELILNI RAČUN, PROCENTNI RAČUN</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen/na in manj zanesljiv/a:</li> <li>• Prepozna osnovne pojme in definicije.</li> <li>• Uporablja osnovne računske zakone na številskih primerih in preprostih algebrskih izrazih.</li> <li>• Izvaja osnovne rutinske postopke.</li> <li>• Prepozna posamezne podatke v nalogah, ob pomoči presodi uporabnost podatkov.</li> <li>• Uporablja enostavna pravila, obrazce in formule, rešuje preproste nesestavljene naloge z malo podatki.</li> </ul>
<b>OBRESTNI RAČUN</b>	<b>Dijak/-inja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen/na in manj zanesljiv/a:</li> <li>• Prepozna osnovne pojme in definicije.</li> <li>• Uporablja osnovne računske zakone na številskih primerih in preprostih algebrskih izrazih.</li> <li>• Izvaja osnovne rutinske postopke.</li> <li>• Prepozna posamezne podatke v nalogah, ob pomoči presodi uporabnost podatkov.</li> <li>• Uporablja enostavna pravila, obrazce in formule, rešuje preproste nesestavljene naloge z malo podatki.</li> </ul>

Predvideno število pridobljenih ocen:

<b>RAZMERJA, SORAZMERJA, SKLEPNI RAČUN</b>	<b>Vsaj 1 ocena</b>
Pisna in/ali ustna	
Ostalo*	

<b>RAZDELILNI RAČUN, PROCENTNI RAČUN</b>	<b>Vsaj 1 ocena</b>
Pisna in/ali ustna	
Ostalo*	

<b>OBRESTNI RAČUN</b>	<b>Vsaj 1 ocena</b>
Pisna in/ali ustna	

Ostalo*	
---------	--

**Ostalo:**

- dosežki na tekmovanjih

Pisne ocene so enakovredne ustnim ocenam.

Ocene, pridobljene pod **Ostalo**, lahko vplivajo na zaključevanje med 2/3, 3/4, 4/5, ne pa med nzd/2.

Način poprave nzd:

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah, praviloma v pisni obliki;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat za isto ocenjevalno obdobje.

Meje za ocene:

v %	
0 – 49	nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
90 - 100	odl (5)

Pri pouku se zahteva:

- zvezek A4 formata, v katerem so predvidene vsebine in delovni listi;
- žepno računalo.

Pregled zahtevanih vsebin se lahko opravi večkrat v šolskem letu. Dijak, ki mu v zvezku manjkajo predvidene vsebine oziroma nima zvezka, nima možnosti izboljševanja ocene.

Način poprave nzd :

- dijak popravlja nzd v dogovoru z učiteljem pri rednih urah;
- dijak lahko popravlja isto oceno največ dvakrat v enem ocenjevalnem obdobju.

Merila za ocenjevanje za **IZPITE BPO(popravne, diferencialne, predmetne, dopolnilne)**

**ZADOSTNO**

Dijak reproducira znanje pomanjkljivo, brez utemeljevanja, pogosto dela napake, v izražanju je skop, njegov nastop je neprepričljiv. Odgovori kljub temu vsebujejo tista temeljna znanja, ki omogočajo nadgradnjo znanja in nadaljnje delo.

Dijak ni sposoben teoretično znanje prenesti v prakso, ne navaja primerov.

Pri računanju se pojavlja veliko napak.

Potrebna je precejšnja učiteljeva pomoč.

**NEDOSEGANJE MINIMALNIH STANDARDOV**

Dijak ne prepozna ali prepozna samo drobce snovi, ki jih ne zna med sabo povezati.

Dijak ne razume pomoči učitelja ali dodatnih vprašanj.

Pojme zamenjuje, odgovarja neprepričljivo in se zelo skopo izraža.

Večine nalog ne zna rešiti samostojno, podatkov ne razume.

Dijak ne zna izkoristiti učiteljeve pomoči.

Način izpita:

- izpit je pisni,
- izpit traja največ 60 minut,

- vsebino izpita in izpitna vprašanja določi in pripravi izpraševalec glede na veljavni učni načrt za določen letnik
- Meje za ocene:

v %	
0 – 49	Nzd
50 – 64	zd (2)
65 – 79	db (3)
80 – 89	pdb (4)
89 - 100	odl (5)