

ZAPISNIK

1. SEJE SVETA STARŠEV GSŠRM V ŠOLSKEM LETU 2020/21

ki se je odvijala 28. septembra 2020,
v učilnici 44 s pričetkom ob 17. uri.

Prisotni predstavniki staršev: po listi prisotnosti, ki je priloga temu zapisniku.

Prisotni po funkciji: ravnateljica Bernarda Trstenjak, pomočnik ravnateljice Pavel Škoberne, šolski svetovalni delavki dr. Erika Zabret in Ema Antončič in predsednica Sveta šole Rafaela Kožlakar.

Dnevni red:

1. Konstituiranje Sveta staršev in izvolitev predsednikov in namestnikov.
2. Volitve predstavnikov staršev v Upravni odbor šolskega sklada.
3. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21 in potrditev nadstandardnih dejavnosti.
4. Šolska pravila GSŠRM.
5. Pobude in predlogi.

Ad1/

Ravnateljica pozdravi navzoče in pozove člane Sveta staršev, da izvolijo predsednika in namestnika za tekoče šolsko leto. Starši soglašajo, da so volitve javne in predlagajo:

- za predsednico Sveta staršev gimnazijskih oddelkov Barbaro Novak in za njeno namestnico Špelo Grčar,
- za predsednico Sveta staršev srednjih strokovnih oddelkov Zoro Petrovo in za njeno namestnico Tanjo Vdovč.

Predlagani se s kandidaturo strinjajo in podpišejo pisna soglasja h kandidaturi.

SKLEP: Prisotni člani Sveta staršev soglasno potrdijo predlagani kandidatki za predsednici in namestnici predsednica Sveta staršev v šolskem letu 2020/21.

Ravnateljica preda besedo predsednicama, ki nadaljujeta vodenje seje.

Ad2/

V nadaljevanju prisotni člani Sveta staršev soglasno sprejmejo

SKLEP: Sveta staršev soglasno potrdi Barbaro Novak in Zoro Petrovo za predstavnici staršev v Upravnem odboru šolskega sklada.

Ravnateljica navzoče seznani s stanjem sredstev na računu šolskega sklada in da bo na prvem naslednjem sestanku članov Upravnega odbora narejen plan razdelitve sredstev.

Ad3/

Predsednica Barbara Novak povabi ravnateljico, da predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2020-21.

Ravnateljica predstavi Letni delovni načrt, ki so ga starši prejeli po e-pošti in nadstandardne dejavnosti.

SKLEP: Svet staršev soglasno potrjuje nadstandardne dejavnosti.

Predstavniki staršev 2.a oddelka vpraša koliko športnih dni je planirano v posameznem programu.

Pomočnik ravnateljice, Pavel Škoberne, odgovori, da imajo gimnazijski oddelki tri športne dneve, strokovni oddelki pa dva na šolsko leto.

SKLEP: Svet staršev je seznanjen z Letnim delovnim načrtoma za šolsko leto 2020/21.

Ad4/

Ravnateljica pove, da je zaradi ukrepov za preprečevanje in zaščito pred okužbo z novim virusom Covid-19 šola prenovila Šolska pravila in Hišni red.

Predstavnica 1.f oddelka pove, da se je srečala z težavami pri odhodu sina iz šole zaradi obiska zobozdravnika, kljub temu, da je bil razrednik obveščen o opravičenem odhodu iz šole. Ravnateljica odgovori, da bo šola v bodoče več pozornosti namenila prenosu informacij med razredniki in dežurnimi učitelji.

Predstavnica staršev 1.a oddelka predlaga, naj razrednik dijaku za predčasen odhod iz šole izda dovolilnico.

V nadaljevanju predstavnica predlaga, da se v Šolska pravila v 14. členu zapišejo točna števila neopravičenih ur v zadnjih alinejah za posamezni vzgojni ukrep.

Predstavniki 2.f oddelka predlaga, da se iz pravil v 14. členu pri kršitvah za ukor razrednika črta v 5. alineji beseda namerno, zaradi nepotrebnih zapletov pri dokazovanju namerno storjenih dejanj.

SKLEP: Svet staršev daje pozitivno mnenje Šolskim pravilom GSŠRM.

Ad5/

Predsednica Zora Petrova prosi ravnateljico za predstavitev rezultatov mature.

Ravnateljica pove, da je splošno maturo opravljalo 112 dijakov, ki so bili v spomladanskem roku 94,6% uspešni. V povprečju so dosegli 18,66 točk (SLO 20,35 točk). Zlatih maturantov je bilo šest.

Poklicno maturo je v spomladanskem roku opravljalo 96 dijakov, ki so bili 100% uspešni. V povprečju so dosegli 17,5 točk. Deset maturantov je bilo zlatih, sedem pa diamantnih.

Predsednica Zora Petrova prosi ravnateljico za posredovanje rezultatov mature zadnjih pet let.

Predstavnica 3.c oddelka vpraša za težave z vodo v preteklem tednu. Ravnateljica pojasni, da je bila voda, zaradi težav v vodnem zajetju lverje dan in pol oporečna. Šola je do 9. ure dopoldan dijakom in zaposlenim zagotovila plastenke z vodo.

V nadaljevanju predstavnica pove, da so bili sendviči pri današnji malici rahlo zamrznjeni. Ravnateljica bo v šolski kuhinji preverila neustreznost današnje malice.

Izpostavi se tudi težava zaradi odsotnosti učitelja matematike in športne vzgoje. Ravnateljica pojasni, da šola takoj, ko delavec sporoči daljšo odsotnost, objavi razpis prostega delovnega mesta, kar pa terja svoj čas zaradi postopkov razpisa.

Predsednica Barbara Novak vpraša, kako šola lahko razbremenil učitelje v tem času, ko so zaradi ukrepov za preprečevanje okužb, še bolj obremenjeni. Ravnateljica pove, da šola zaposluje v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga vsako leto potrdi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in nima na voljo rezervnega kadra.

Predstavniki staršev pohvalijo organizacijo in izvedbo pouka na daljavo. Ravnateljica pove, da smo uspešno, čez noč pričeli s poukom na daljavo in z dijaki vzpostavili komunikacijske kanale preko spletnih učilnic, videokonferenc, družabnih omrežij in e-Asistenta. Slednji je bil v prvem mesecu preobremenjen za poenotenje komunikacijskega kanala. Stremeli smo k organizaciji pouka po urniku. Vzporedno smo z dijaki 4. letnikov izvajali maturo.

Predstavnica 3.c vpraša, če bo šola tudi letos omogočila izvedbo prve pomoči za dijake. Pomočnik ravnateljice odgovori, da dogovori z Rdečim križem že potekajo. Izvedba bo predvidoma po jesenskih počitnicah v skladu z vsem priporočili za preprečevanje okužb.

Predstavnica 1.a navzočim staršem ponudi, da lahko pripravi osnutek novega Poslovnika o delovanju Sveta staršev in izrazi dvom glede pravilnosti dvojnega predsedstva. Mnenja staršev so deljena. Predsednica Barbara Novak predlaga, da se pridobi mnenje ustanovitelja glede pravilnosti dvojnega predsedstva.

Seja se je zaključila ob 19.10.

Kamnik, 28. 9. 2020

Predsednica Sveta staršev gimnazijskih oddelkov:
Barbara Novak



Predsednica Sveta staršev srednjih strokovnih oddelkov:
Zora Petrova

Zapisala:
Simona Albiani

V vednost:

- predstavniki Sveta staršev GSŠRM,
- vodstvo šole,
- svetovalna služba,
- arhiv.