



GIMNAZIJA IN
SREDNJA ŠOLA
RUDOLFA MAISTRA

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2022/23

LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

je sprejel Svet šole

dne 21. 9. 2022

Predsednica Sveta šole:

Marjeta Kralj, prof.

Kazalo

1. UVOD	5
2. ORGANIZACIJA ŠOLE	6
3. MATERIALNA PODLAGA IN PRIDOBIVANJE SREDSTEV	10
4. SMERI DELOVANJA	11
5. ORGANIZACIJA IN DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	14
5.1 ORGANI ŠOLE IN NJIHOVO DELO	14
5.2 STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE	16
6. AKCIJSKI NAČRT KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	21
7. ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA	22
8. SPLOŠNA MATURA IN POKLICNA MATURA	25
9. IZBIRNI DEL - VSI PROGRAMI	27
10. STROKOVNE EKSURZIJE - VSI PROGRAMI	32
11. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	41
12. NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI	42
13. NAČRT DEJAVNOSTI EKO ŠOLE	46
14. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	47
15. KNJIŽNICA	48
16. DELO SVETOVALNE SLUŽBE	51
17. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	54
18. DEJAVNOST DIJAŠKE SKUPNOSTI	56
19. VPIS IN USMERJANJE V POKLIC IN ŠTUDIJ	57
20. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA	58
Priloga 1: SPLOŠNA GIMNAZIJA IN MATURITETNI TEČAJ	59
Priloga 2: EKONOMSKI TEHNIK	62
Priloga 3: VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	65
Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	70
Priloga 5: AKCIJSKI NAČRT KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	77

PODATKI O ŠOLI

Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik, Novi trg 41A, 1241 Kamnik

Matična številka: 5178924000

Davčna številka: SI27380297

TRR: BANKA SLOVENIJE SI56 0110 0603 0693 248

Telefoni:

Tajništvo: 01 830 32 11, 01 830 32 12

Ravnatelj: 01 830 32 14

Pomočnica ravnatelja: 01 830 32 24

Svetovalna služba: 01 830 32 13, 01 830 32 10

Računovodstvo: 01 830 32 15

Knjižnica: 01 830 32 23

Izobraževanje odraslih: 01 830 32 28, 01 830 32 12

Kuhinja: 01 830 32 19

Šolska prehrana: 01 830 32 12

Zbornica: 01 830 32 16

Internet:

<http://www.gssrm.si>

info@gssrm.si

UPRAVLJANJE ŠOLE

Vodstvo:

Ravnatelj	dr. Branislav Rauter
Pomočnica ravnatelja	mag. Mateja Zukanovič
Pomočnik ravnatelja	Pavel Škoberne

Tajništvo:

Tajnica VIZ	Simona Albiani
Administratorka	Karmen Belina

Računovodstvo:

Zunanje računovodstvo Sporočilo d. o. o., mag. Vesna Petričević

Knjigovodkinja	Cilka Kovačič
----------------	---------------

Šolska svetovalna služba: dr. Erika Zabret, Ema Antončič

Knjižnica: Mojca Krevs, Katja Balantič, Antonija Barba

Izobraževanje odraslih:

Vodja	Andreja Sabati Šuster
Administratorka	Karmen Belina

Šolska maturitetna komisija:

Predsednik	dr. Branislav Rauter
Tajnica SM	mag. Sonja Trškan
Tajnica PM	Gabrijela Gregorič

Vodja kuhinje: Matej Košir

Tehnično vzdrževanje:

Vzdrževalca učne tehnol.	Damjan Mlakar, Uroš Tomše
Hišnik	Roman Gregorin
Čistilka	Hasiba Borič
Čistilni servis	Želva d. o. o., Mira Potokar

1. UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) za šolsko leto 2022/23 je zasnovan skladno z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja ter določa naloge in dejavnosti šole na področjih, ki so ključna za uspešno delovanje šole v posameznem šolskem letu. Osnutek LDN-ja oblikuje ravnatelj in njegova pomočnika skupaj z načrtovanjem dela aktivov, svetovalne službe, knjižnice in drugih enot šole. Za izobraževanje odraslih pripravlja osnutek vsebine vodja enote. LDN določa vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra ter predstavlja okvir za uspešno delo šole. Po potrebi se lahko dopolni, saj se nekatere aktivnosti pojavljajo nenačrtovano med šolskim letom in so vezane na zunanje institucije, spremembo zakonodaje oziroma vplivajo nanje lokalne tržne zakonitosti.

Letni delovni načrt je operativno zasnovan in predstavlja temelj za vse strokovne delavce, strokovne aktivne, delovne skupine in organe na šoli. Vse načrtovane dejavnosti lahko spreminjamo. Spremembe obravnavamo na kolegijih in konferencah. Sproti beležimo pripombe, zbiramo pobude in podajamo nove predloge ter navodila v različnih situacijah in razmerah, kot tudi v primeru pandemije.

2. ORGANIZACIJA ŠOLE

Šola skladno s sklepom o ustanovitvi opravlja javno službo na področjih:

- P/85.310 - SREDNJEŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE,
- P/85.320 - SREDNJEŠOLSKO POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE,
- R/91.011 - DEJAVNOST KNJIŽNIC.

Srednješolsko splošno izobraževanje obsega splošno gimnazijo in maturitetni tečaj.

Srednješolsko strokovno izobraževanje obsega programa ekonomski tehnik (poklic ekonomski tehnik/ekonomska tehnica) in predšolska vzgoja (poklic vzgojitelj/ica predšolskih otrok).

V šolskem letu 2022/23 so dijaki vključeni v rednem izobraževanju v programe:

- splošna gimnazija: 459 dijakov v 16 oddelkih splošne gimnazije in 11 dijakov v 1 oddelku maturitetnega tečaja,
 - predšolska vzgoja: 241 dijakov v 8 oddelkih,
 - ekonomski tehnik: 202 dijakov v 8 oddelkih.
 - Skupaj na strokovnih programih 443 dijakov v 16 oddelkih.
-
- **Skupaj je na GSŠRM v tem šolskem letu vpisanih 913 (902+11 MT) dijakov v 33 oddelkih.**

PREGLED ODDELKOV IN ŠTEVILA DIJAKOV

Razred	Program	Število dijakov
1. A	splošna gimnazija	29
1. B	splošna gimnazija	30
1. C	splošna gimnazija	28
1. Č	splošna gimnazija	30
1. D	ekonomski tehnik	29
1. E	ekonomski tehnik	29
1. F	predšolska vzgoja	30
1. G	predšolska vzgoja	29
2. A	splošna gimnazija	30
2. B	splošna gimnazija	29
2. C	splošna gimnazija	30
2. Č	splošna gimnazija	32
2. D	ekonomski tehnik	29
2. E	ekonomski tehnik	29
2. F	predšolska vzgoja	30
2. G	predšolska vzgoja	29
3. A	splošna gimnazija	28
3. B	splošna gimnazija	29
3. C	splošna gimnazija	28
3. Č	splošna gimnazija	25
3. D	ekonomski tehnik	26
3. E	ekonomski tehnik	26
3. F	predšolska vzgoja	30
3. G	predšolska vzgoja	29
4. A	splošna gimnazija	29
4. B	splošna gimnazija	27
4. C	splošna gimnazija	25
4. Č	splošna gimnazija	30
4. D	ekonomski tehnik	22
4. E	ekonomski tehnik	12
4. F	predšolska vzgoja	31
4. G	predšolska vzgoja	33
MT	maturitetni tečaj	11
	SKUPAJ DIJAKI	913

RAZREDNIKI IN NJIHOVI NAMESTNIKI V ŠOL. LETU 2022/23

oddelek	RAZREDNIK	NAMESTNIK
1. A	Žan GRM	Marija ŠVRAKA
1. B	Ožbej VRESNIK	Nataša HRIBAR
1. C	Tatjana CVRTILA LOŽAR	Brigita STELE KRALJ
1. Č	Nadja BLATNIK	Renata CAPUDER MERMAL
1. D	Viktorija PIRŠ	Uroš TOMŠE
1. E	Gabi DERNULOVEC	Stanislava POLAJŽER
1. F	Andreja KUŠAR	Ema ANTONČIČ/Katarina JUHART
1. G	Kristina JAMŠEK	Tatjana CVRTILA LOŽAR
2. A	Ines ŽUMER	Ožbej VRESNIK
2. B	Cirila JERAS	Lojze VRANKAR
2. C	Katja BALANTIČ	Žan GRM
2. Č	Jana RESMAN	Suzana PERHAVEC
2. D	Žan POTOČNIK	Klavdija PIKELJ GROBELNIK
2. E	Tanja Jana ŽAVBI	Marta JANEŽIČ
2. F	Nataša PAVLOVIČ CVRTILA	Marjeta KRALJ
2. G	Marta JANEŽIČ	Ksenija KRAPŠ
3. A	Dušan KAVKA	Rafaela KOŽLAKAR
3. B	Sonja TRŠKAN	Jana RESMAN
3. C	Brigita STELE KRALJ	Ines ŽUMER
3. Č	Tatjana ZORMAN	Cirila JERAS
3. D	Irja MRAK	Marija GERE
3. E	Klavdija PIKELJ GROBELNIK	Mateja Ilibašič
3. F	Jana PERTOT TOMAŽIČ	Tanja PAVLINIČ
3. G	Vesna FABJAN	Irja MRAK
4. A	Lojze VRANKAR	Dušan KAVKA
4. B	Marija ŠVRAKA	Marta ZABRET
4. C	Milan MANDELJC	Alenka HLADNIK
4. Č	Marjana MAJDIČ KOČAR	Tatjana ZORMAN
4. D	Marija GERE	Nataša PAVLOVIČ CVRTILA
4. E	Ksenija KRAPŠ	Vitka VOLJČ
4. F	Barbara OGRIN	Krevs MOJCA
4. G	Marjeta KRALJ	Maja ŠTURM
MT	Valerija VLAŠIČ VILFAN	Stanislava POLAJŽER

Na enoti izobraževanja odraslih se izvajajo programi za pridobitev formalno veljavne izobrazbe splošnega in strokovnega izobraževanja. V šolskem letu 2022/23 se načrtujejo izvedbe naslednjih programov:

- predšolska vzgoja (skupinski in individualni izobraževalni model),
- ekonomski tehnik (skupinski oz. kombinirani in individualni izobraževalni model),
- gastronomija in turizem (skupinski oz. kombinirani in individualni izobraževalni model),
- maturitetni tečaj (skupinski izobraževalni model),
- gimnazija (samo individualni izobraževalni model).

Poleg splošnega in strokovnega izobraževanja se na enoti izobraževanja odraslih izvajajo tudi različni tečaji:

- tuji jeziki: angleščina, nemščina, italijanščina, po želji/potrebi tudi španščina, ruščina in francoščina,
- računalniški z vsebinami po želji/potrebi naročnikov,
- strokovno izobraževanje o aktualnih vprašanjih s področja zakonodaje in ekonomije (javna naročila, računovodstvo ipd.),
- strokovno izobraževanje za zaključene skupine v vrtcih in šolah.

Enote in delovne skupine na šoli:

- *Šolska kuhinja, ki jo vodi Matej Košir. Kuhinja pripravlja obroke za dijake, delavce zavoda in za zunanje uporabnike.*
- *Skupina za šolsko prehrano: koordinator šolske prehrane je Pavel Škoberne. Skupina koordinira dejavnosti, povezane s šolsko prehrano; ozavešča ter spodbuja zdravo in kulturno prehranjevanje. Vse svoje aktivnosti sporoča javnosti preko oglasne deske v jedilnici in šolske spletne strani.*
- *Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu: koordinatorica Saša Repanšek. V skupini so člani organizacijskih enot. Skupina uresničuje Načrt promocije zdravja na delovnem mestu;*
- *Skupina za spodbujanje nadarjenih dijakov: vodja Erika Zabret.*
- *Skupina raziskovalne dejavnosti: koordinatorica Jana Resman.*
- *Skupina za promocijo šole: vodja Andreja Sabati Šuster.*
- *Tim za varovanje osebnih podatkov v sestavi: ravnatelj, pomočnica in pomočnik ravnatelja, šolska svetovalka, vzdrževalec učne tehnologije, tajnica VIZ.*
- *Knjižnico vodi Mojca Krevs. Knjižnica je dobro založena in beleži izredno velik obisk dijakov ter zaposlenih, ki lahko izbirajo med 30.000 enotami gradiva, kar tako dijakom kot strokovnim delavcem omogoča kakovosten in ustvarjalen vzgojno-izobraževalni proces.*
- *Skupne službe šole: svetovalna služba, tajništvo, računovodstvo, služba za vzdrževanje učne tehnologije, služba za vzdrževanje in čiščenje.*

3. MATERIALNA PODLAGA IN PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Šola za izvajanje programov pridobiva sredstva iz različnih virov:

- sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- s prodajo storitev na trgu,
- s trženjem šolskih prostorov (učilnice, telovadnice, avla),
- s prostovoljnim prispevkom staršev,
- s sofinanciranjem projektov,
- z donacijami,
- iz drugih virov (obresti, izredni prihodki ...).

4. SMERI DELOVANJA

Vizija šole je postati najboljša izobraževalna organizacija, ki nenehno prepoznava potrebe in zahteve družbe po znanju in spretnostih ter se nanje odziva s kakovostnim izobraževanjem v spodbudnem in prijaznem okolju. Želimo postati visoko nadpovprečna šola po učnih dosežkih ter v rezultatih šolskih in obšolskih dejavnosti.

Prednostne naloge šole so:

- Povečanje zadovoljstva zaposlenih in dijakov s šolo;
- Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja:
spodbujanje zdravega načina življenja, odnos do okolja in skrb za samega sebe, omogočanje raznolikosti interesnih dejavnosti, izvajanje projekta EKO šole, skrb za nadarjene dijake, izvajanje ukrepov za večjo socialno varnost dijakov in izenačitev učnih možnosti, sodelovanje v Lokalni akcijski skupini – LAS Kamnik v smislu preventive in preprečevanja odvisnosti, ozaveščanje o škodljivosti legalnih in nelegalnih substanc, sodelovanje v različnih tekmovanjih na regijski, državni in mednarodni ravni, zagotavljanje kakovostnega poučevanja v vseh programih, zagotavljanje kakovostnega izobraževanja zaposlenih, omogočanje praktičnega izobraževanja učiteljem, pripravnikom in študentom z ustreznimi mentorji, vzpostavitev prijaznejšega delovnega in učnega okolja za zaposlene in dijake, posodobitev pouka z potrebno opremo in sodobnimi učili;
- Povezovanje z lokalnim okoljem (sodelovanje z občino, podjetji, osnovnimi šolami in vrtci): obveščanje medijev o dogajanju na šoli in promocija uspehov naših dijakov, vključevanje v dejavnosti na občinskem nivoju ter sodelovanje z lokalno skupnostjo, sodelovanje z institucijami na lokalni in državni ravni, kot so občine, obrtne zbornice, Inštitut za varovanje zdravja, Pedagoški inštitut, različne fakultete, vrtci, osnovne in srednje šole, MIZŠ, Zavod RS za šolstvo, Center za poklicno izobraževanje, Državni izpitni center, Zavod za zaposlovanje, Center za poslovno usposabljanje in druge;
- Projektno sodelovanje: uvajanje projektov, povezanih s kakovostjo, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo, vključevanje v evropske in nacionalne razvojne projekte (PISA Programme for International Student Assessment, nemška DSD I in II jezikovna diploma, angleška jezikovna diploma Cambridge First Certificate ter CAE, MEPI Mednarodno priznanje za mlade, YPAC Youth Parliament to the Alpine Convention, projekti ERASMUS+ K1 Mobilnost, projekti ERASMUS+ K2 Partnerstva, Teden vseživljenjskega učenja, ESHA European School Heads Association, itd);
- Skrb za večjo uspešnost dijakov s sprotnim odzivanjem in organizirano pomočjo;

- Skrb za razvoj in dejavnost na področju izobraževanja odraslih in šolske kuhinje ter prilagajanje potrebam okolja in spremembam družbe.

Poslanstvo šole

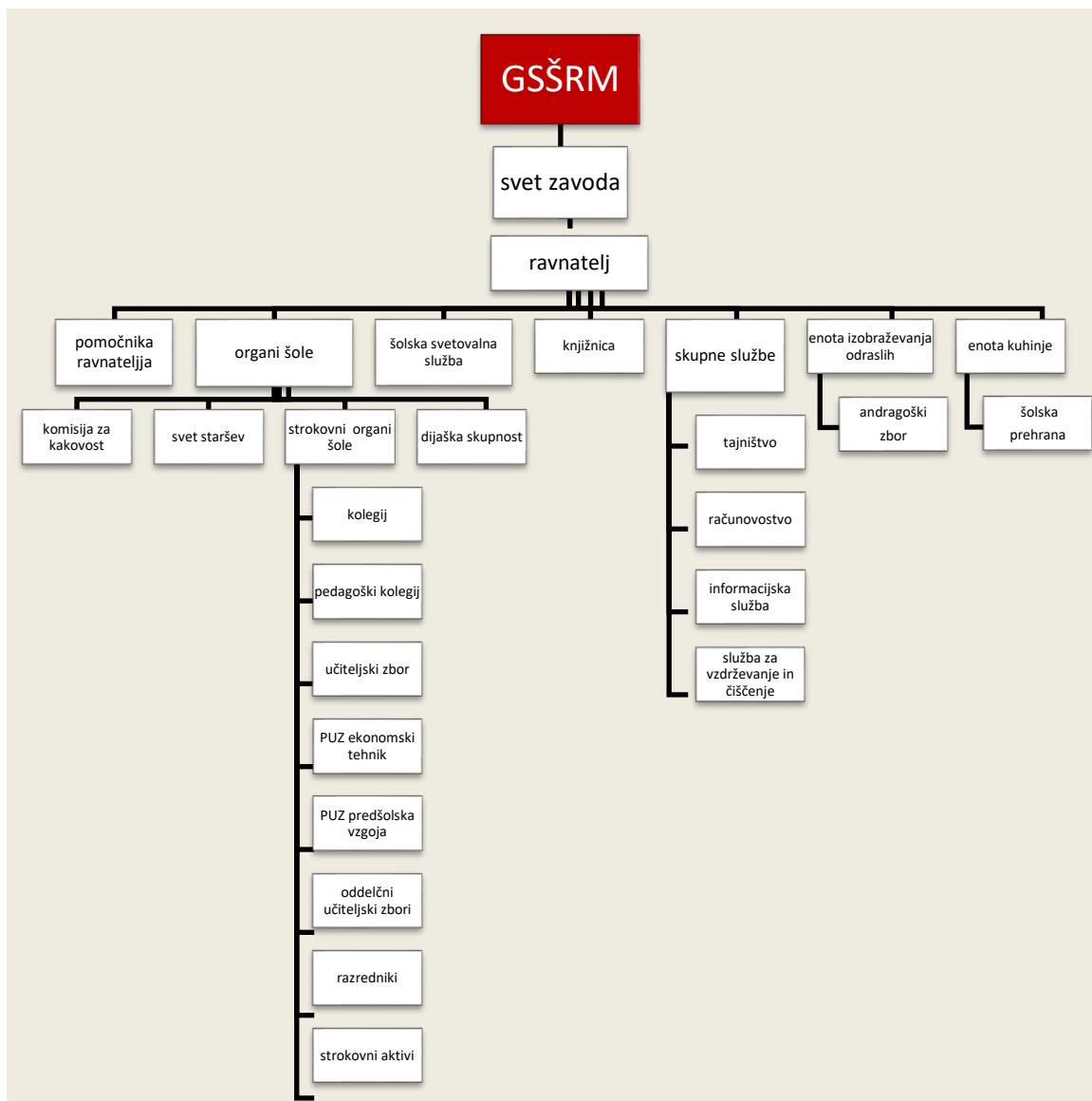
S kakovostnim izobraževanjem omogočamo pridobivanje celovitega znanja in veščin za potrebe družbe in boljše življenje posameznika. Ustvarjamo ga skupaj v stimulativnem in prijaznem okolju in na najboljši možni način.

Strokovnost in usposabljanje za uspešen študij/delo je stalnica, ki daje poudarek izobraževanju na vseh treh programih šole, le-to pa je eden izmed pogojev za doseganje vizije. Pri dijakih spodbujamo razvijanje strokovnosti, široke palete znanj ter seveda inovativnosti. Brez znanja jezikov in brez osnovnega vedenja o družbi se je težko uspešno vključiti v sodobno politično in gospodarsko življenje, ki se vse bolj povezuje s svetom. Šola je tudi osrednja ustanova za računalniško opismenjevanje na področju poslovnih komunikacij, uporabe sodobnih programskih orodjih, ki so osnova pri vsakdanjem delu vseh sodobnih poklicev.

Vse programe odlikuje pester in prožen učni program s splošnimi ter strokovnimi vsebinami, ki je prilagojen potrebam okolja ter gospodarstva na eni strani, na drugi strani pa se dijaki dobro pripravijo in uspešno vključujejo v programe višjih strokovnih šol, visokošolske strokovne in univerzitetne programe.

Naše osrednje vrednote so zaupanje, profesionalnost in prilagodljivost. Zaupanje pri pomembnih osebnih odločitvah povrnemo z individualno obravnavo, spoštovanjem osebnosti in dostojanstva vsakega udeleženca. Profesionalnost zaposlenih temelji na strokovni odličnosti, izkušnjah, predanosti delu, stalnem izobraževanju in posluhu za posameznika. Prilagodljivost je kakovost posameznika in izobraževalnega procesa, s pomočjo katere sledimo potrebam okolja in se nanje ustvarjalno odzivamo.

ORGANIGRAM GSŠRM Kamnik



5. ORGANIZACIJA IN DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

5.1 ORGANI ŠOLE IN NJIHOVO DELO

SVET ŠOLE

Svet šole je najvišji organ zavoda. Predsednica Sveta šole je Marjeta Kralj. Ostali člani, predstavniki učiteljev so Tatjana Cvrtila Ložar, Gabi Dernulovec, Nataša Hribar in dr. Erika Zabret, predstavnika dijakov sta Iza Trunk in Matic Hrabar, predstavniki sveta staršev pa so Ksenija Strnad Kralj, Tomaž Petak in Robert Kešpert, predstavnika ustanoviteljice, Vlade Republike Slovenije sta Barbara Jančar Rozman in Mihael Pavlinič, predstavnica občine pa Mojca Škraba.

Svet šole je organ upravljanja in drugostopenjski organ šole, ki deluje skladno s predpisano zakonodajo.

Pristojnost upravljanja izvaja zlasti na ravni načrtovanja:

- sprejema program razvoja šole, LDN in njegovo realizacijo,
- določa nadstandardne in druge programe,
- imenuje in razrešuje ravnatelja.

Kot drugostopenjski organ Svet šole odloča o ugovorih, pritožbah dijakov, staršev in delavcev šole. V sklepe o ustanovitvi se pristojnosti lahko razširijo.

RAVNATELJ IN NJEGOVA POMOČNIKA

Ravnatelj je pedagoški in organizacijski vodja šole. Pri vodenju in organizaciji sta mu v pomoč oba pomočnika. Ravnatelj in njegova pomočnika odločajo o zadevah, ki jih določa ZOFVI in opravljajo naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

Področje pedagoškega vodenja:

- priprava LDN in poročila LDN,
- priprave in koordiniranje letnih priprav, kurikulumov, načrtov ocenjevanj znanj,
- načrtovanje dela aktivov
- priprave predmetnika in urnika
- hospitiranje
- spodbujanje digitalne in bralne pismenosti,
- spodbujanje formativnega spremljanja,
- spodbujanje k prijavi sodelavcev pri nacionalnih in mednarodnih sodelovanjih z namenom, da se povezuje redno pedagoško delo s projektnim delom,
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev,

- predstavitev možnosti v nacionalnih in mednarodnih projektih.

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- hospitacije pouka učiteljev skozi celo šolsko leto,
- mesečni sestanki z vodji aktivov,
- sestanki z razredniki ob konferenčnem obdobju z namenom pregleda učnega uspeha dijakov,
- sestanki z učitelji maturitetnih predmetov z namenom pregleda priprav na maturo in pripravljenost dijakov na maturo,
- sestanki z dijaško skupnostjo,
- sestanki pedagoškega zbora,
- sestanki z razredniki,
- spremljanje elektronske redovalnice in dnevnika,
- spremljanje izvajanja koncepta dela z nadarjenimi dijaki,
- spremljanje izostankov dijakov,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka ter rezultatov na tekmovanjih,
- analiza rezultatov mature,
- priprava statističnih poročil,
- analiza sodelovanja z okoljem in mediji.

Področje vodenja:

- priprava programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2022,
- priprava Vizije in strategije razvoja GSŠRM,
- priprava sistemizacije,
- priprava iLDN,
- priprava prijav na razpise MIZŠ, ZRSŠ, Erasmus+ in druge projekte,
- povezovanje in mreženje na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- koordiniranje šolskega sklada.

KOLEGIJ

Kolegij v ustanovnem aktu ni predpisan organ, vendar deluje zaradi učinkovitejšega koordiniranja dela na šoli. Kolegij je organ, ki pomaga vodstvu pri načrtovanju in izvajanju prenove in posodobitev, daje smernice razvoja. Člani ožjega kolegija so: ravnatelj in oba njegova pomočnika, vodja izobraževanja odraslih in vodja kuhinje. Po potrebi se kolegij razširi in vključi zunanje računovodstvo, vodjo učiteljskega zbora gimnazije, obe vodji PUZ-ov, šolsko svetovalno službo, predsednico Sveta šole in sindikalno zaupnico.

KOLEGIJ PEDAGOŠKEGA ZBORA

V šolskem letu 2022/23 bo deloval kolegij pedagoškega zbora s ciljem koordiniranja pedagoškega zbora. Člani kolegija so ravnatelj, oba pomočnika ravnatelja, svetovalna delavka, vodji PUZ-ov, učitelji različnih predmetnih področij (naravoslovje, družboslovje, jeziki, šport, strokovni moduli).

KOMISIJA ZA KAKOVOST

V Komisiji za kakovost je osem članov in sicer: štirje strokovni delavci (Andreja Sabati Šuster, mag. Stanislava Polajžer, dr. Erika Zabret in Uroš Tomše), dva predstavnika delodajalcev (mag. Barbara Jančar Rozman, Brigita Urbanija), en predstavnik staršev dijakov (Simona Albiani) in en predstavnik dijakov (Gregor Parazajda). V tem šolskem letu Komisiji za kakovost predseduje Andreja Sabati Šuster.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli;
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti;
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli;
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli;
- sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami;
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni;
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni;
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

5.2 STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE

Strokovni in drugi organi šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktiv,
- svet staršev.

UČITELJSKI ZBOR

Kot strokovni organ ima pravice in pooblastila za odločanje in sodelovanje v določenih postopkih.

Pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov in drugih dejavnosti,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje mnenje o LDN,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Vodi ga razrednik, ki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s straši in šolsko svetovalno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pri delu z razredom pomaga tudi namestnik razrednika, ki nadomešča razrednika ob njegovi daljši odsotnosti, pomaga pri reševanju vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov v razredu in skrbi za njihov osebni in profesionalni razvoj. Člani oddelčnega zbora razpravljajo o vzgojno-izobraževalni problematiki posameznega oddelka, oblikujejo program dela z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo (skupaj s svetovalno službo), ter odločajo o splošnem uspehu dijakov.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, dijakov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Najkasneje do februarja 2022 zberejo nabor željenih izobraževanj v tujini.

Člani si prizadevajo za čim boljše strokovno in pedagoško delo vsakega učitelja pri pouku, kritično prijeteljujejo in pomagajo mladim kolegom pripravnikom.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodelovanje pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela,
- predlaganje novosti, sprememb ter aktivnosti za nemoteno delovanje šole in izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- odgovorno izvajanje sprejetih sklepov.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren za:

- pripravo načrta dela aktiva,

- pripravo vsebin dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicevanje sestankov aktiva (v pisni obliki),
- vodenje dokumentacije (zapisniki, analize, poročila, evidence prisotnosti),
- sodelovanje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- usklajevanje dela članov aktiva in
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna služba, oba pomočnika ravnatelja in ravnatelj.

V Gimnaziji in srednji šoli Rudolfa Maistra so učitelji vključeni v 14 strokovnih aktivov:

1. aktiv za slovenščino, umetnostno zgodovino in bibliotekarstvo,
2. aktiv za matematiko,
3. aktiv za angleščino,
4. aktiv za nemščino in italijanščino,
5. aktiv za geografijo in zgodovino,
6. aktiv za filozofijo, psihologijo in sociologijo,
7. aktiv za biologijo, fiziko in informatiko,
8. aktiv za kemijo,
9. aktiv za ekonomske module,
10. aktiv za športno vzgojo,
11. umetniški aktiv,
12. aktiv vzgoje predšolskega otroka,
13. aktiv USI in
14. aktiv svetovalne službe.

Vodje in namestniki aktivov v šolskem letu 2022/23:

AKTIV	VODJA AKTIVA	NAMESTNIK
SLOVENŠČINA, UM. ZGODOVINA IN BIBLIOTEKARSTVO	Vesna Fabjan	Tanja Žavbi
MATEMATIKA	Dušan Kavka	Ksenja Krapš
ANGLEŠČINA	Ines Žumer	Marta Janežič
NEMŠČINA IN ITALIJANŠČINA	Marija Švraka	Antonija Barba
GEOGRAFIJA IN ZGODOVINA	mag. Stanislava Polajžer	Žan Grm
FILOZOFIJA, PSIHOLOGIJA IN SOCIOLOGIJA	Mateja Ilibašić	Nina Jelić Bizjak
BIOLOGIJA, FIZIKA IN INFORMATIKA	Jana Resman	Suzana Perhavec
KEMIJA	Gabi Dernulovec	Rafaela Kožlakar

AKTIV	VODJA AKTIVA	NAMESTNIK
AKTIV	VODJA AKTIVA	NAMESTNIK
EKONOMSKI MODULI	Viktorija Pirš	Vitka Voljč
ŠPORTNA VZGOJA	Rok Zore	Katarina Juhart
UMETNIŠKI AKTIV	Daša Kepic	Matic Smolnikar
VZGOJA PREDŠOLSKEGA OTROKA	Tatjana Zorman	Mojca Krevs
AKTIV USI	Katarina Juhart	Marjeta Kralj
SVETOVALNA SLUŽBA	dr. Erika Zabret	Ema Antončič

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku. Svet staršev zagotavlja možnosti sodelovanja staršev otrok pri usmerjanju politike delovanja šole, njegovem upravljanju, spremljanju izvajanja njegove dejavnosti ter nadziranju izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov.

Pristojnosti:

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu,
- voli predstavnike v Svet šole, imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- izdaja soglasje k nadstandardnim programom šole,
- poda mnenje o LDN in programu razvoja šole;

Razširitev pristojnosti določajo predpisi, tako s področja šolstva, kakor tudi izven, v povezavi z aktom o ustanovitvi, s katerim ustanovitelj lahko razširi pristojnosti Sveta staršev;

VODJE ENOT IN PODROČIJ

Za uspešnejše opravljanje dela, boljšo koordinacijo in nadzor nad izvrševanjem dela, so kot vodje posameznih enot / timov imenovani:

- dr. Erika Zabret, vodja svetovalne službe,
- Mojca Krevs, vodja knjižnice,
- mag. Vesna Petričević, Sporočilo d. o. o. – zunanje računovodstvo,
- Simona Albiani, tajnica zavoda in vodja kadrovske službe,
- Damjan Mlakar, vodja vzdrževanja učne tehnologije,
- Andreja Sabati Šuster, vodja izobraževanja odraslih,
- Matej Košir, vodja kuhinje,
- Pavel Škoberne, koordinator šolske prehrane,
- mag. Sonja Trškan, tajnica ŠMK za splošno maturo,
- Gabrijela Gregorič, tajnica ŠMK za poklicno maturo,
- Tatjana Cvrtila Ložar, vodja pedagoškega zbora programa gimnazije,
- Vitka Voljč, vodja PUZ-a za program ekonomski tehnik, Gabrijela Gregorič, namestnica vodje PUZ-a za program ekonomski tehnik,
- Gabrijela Gregorič, vodja PUZ-a za program predšolske vzgoje, Klavdija Pikelj Grobelnik, namestnica vodje PUZ-a za program predšolske vzgoje,
- Jana Resman, vodja raziskovalne dejavnosti,
- Mateja Zukanovič, vodja tima za varovanje osebnih podatkov,
- Marta Janežič, vodja organizacije maturantskih ekskurzij,
- Andreja Sabati Šuster, vodja Komisije za kakovost,
- Rafaela Kožlakar, koordinatorica nacionalnih projektov.

6. AKCIJSKI NAČRT KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Akcijski načrt Komisije za kakovost za to šolsko leto je priloga LDN-ju. Dokument je na voljo tudi na šolski spletni strani.

7. ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA

ORGANIZACIJA POUKA

V šolskem letu 2022/23 poteka pouk za vse oddelke v dopoldanskem času. V popoldanskem času pa največ do 16.00 ure.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Šolsko leto traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. Pouk poteka od 1. 9. 2022 in se konča za zaključne letnike 19. 5. 2023, za ostale letnike pa 23. 6. 2023. Zaključni letniki imajo od 23. 5. do 26. 5. 2023 organizirano pripravo na splošno maturo ali poklicno maturo, ki je del njihove učne obveznosti.

Šola določi en dan v letu kot dan šole, v tem šolskem letu bo 17. 3. 2023.

OCENJEVALNE KONFERENCE

V šolskem letu 2022/23 sta predvideni dve ocenjevalni obdobji:

- za dijake oddelkov od 1. do 3. letnika traja prvo ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2022 do 13. 1. 2023 (konferenca je 16. 1. 2023) ter drugo ocenjevalno obdobje od 14. 1. 2023 do 22. 6. 2023 (konferenca je 22. 6. 2023),
- za dijake oddelkov 4. letnika traja prvo ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2022 do 13. 1. 2023 (konferenca je 16. 1. 2023) ter drugo ocenjevalno obdobje od 14. 1. 2023 do 19. 5. 2023 (konferenca je 19. 5. 2023).

ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2022/23

Šolski koledar GSŠRM je prilagojen koledarju MIZŠ, ki ga je izdala ministrica za šolstvo in šport na podlagi člena Pravilnika o šolskem koledarju za gimnazije, poklicne, srednje tehniške in strokovne šole.

DAN	DATUM	DEJAVNOST
ČETRTEK	1. 9. 2022	ZAČETEK POUKA
PONEDELJEK - PETEK	31. 10. - 4. 11. 2022	JESENSKE POČITNICE
PETEK	23. 12. 2022	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
TOREK - PETEK	26. 12. 2022 - 2. 1. 2023	NOVOLETNE POČITNICE IN DELA PROSTI DNEVI (27. 12. – 30. 12. 2022 – počitnice; 26. 12., 1. 1. in 2. 1. – prazniki)
PETEK	13. 1. 2023	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
TOREK - TOREK	13. 2. – 13. 3. 2023	ZIMSKI IZPITNI ROK POKLICNE MATURE
PETEK	3. 2. 2023	RECITAL PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
PONEDELJEK - PETEK	6. 2. – 10. 2. 2023	ZIMSKE POČITNICE
PETEK - SOBOTA	17. in 18. 2. 2023	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
PETEK	17. 3. 2023	DAN ŠOLE
SREDA	26. 4. 2023	POUKA PROST DAN
ČETRTEK - TOREK	27. 4. - 2. 5. 2023	PRVOMAJSKE POČITNICE IN DELA PROSTI DNEVI (28. 4. – počitnice, 27. 4., 1. 5 in 2. 5. – prazniki)
PETEK	19. 5. 2023	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
PONEDELJEK	22. 5. 2023	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
TOREK - PETEK	23. 5. - 26. 5. 2023	PRIPRAVA ZAKLJUČNIH LETNIKOV NA PM, SM
TOREK - ČETRTEK	23. 5. - 25. 5. 2023	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (predmetni izpiti)
ČETRTEK	22. 6. 2023	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
PETEK	23. 6. 2023	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL

DAN	DATUM	DEJAVNOST
PONEDELJEK - ČETRTEK	26. 6. - 31. 8. 2023	POLETNE POČITNICE
SREDA - ČETRTEK	28. 6. – 6. 7. 2023	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
SREDA	5. 7. 2023	KONFERENCA PO SPOMLADANSKEM ROKU IZPITOV
SREDA	9. 8. 2023	ZADNJI DAN PRIJAVE NA IZPITE V JESENSKEM ROKU
PETEK	11. 8. 2023	OBJAVA RAZPOREDA IZPITOV
SREDA	16. 8. 2023	KONFERENCA PRED ZAČETKOM IZPITOV V JESENSKEM ROKU
SREDA - SREDA	16. 8. - 27. 9. 2023	JESENSKI IZPITNI ROK
SREDA	30. 8. 2023	KONFERENCA PO JESENSKEM ROKU IZPITOV IN UVODNA KONFERENCA ZA NOVO ŠOLSKO LETO

Ostali izpitni roki, ki so vezani na zaključek izobraževanja, so podani s šolskim koledarjem MIZŠ kot opravljanje poklicne in splošne mature.

8. SPLOŠNA MATURA IN POKLICNA MATURA

Maturo vodi in koordinira šolska maturitetna komisija, ki jo v skladu s pravilnikom o maturi imenuje ravnatelj. Tajnica ŠMK za splošno maturo je mag. Sonja Trškan, za poklicno maturo pa Gabrijela Gregorič.

OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE MATURE

Koledar splošne mature je v pristojnosti Republiške maturitetne komisije in je usklajen ter potrjen s strani MIZŠ.

DAN	DATUM	AKTIVNOSTI
SOBOTA	4. 3. 2023	PREDMATURITETNI PREIZKUS – ANGLEŠČINA
TOREK	7. 3. 2023	PREDMATURITETNI PREIZKUS - ESEJ
ČETRTEK	4. 5. 2023	SM, SLOVENŠČINA – ESEJ
SOBOTA	27. 5. 2023	ZAČETEK SM V SPOMLADANSKEM IZPITNEM ROKU
PONEDELJEK	12. 6. 2023	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
PONEDELJEK	10. 7. 2023	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI SM IN SVEČANA PODELITEV SPRIČEVAL SM
SREDA	23. 8. 2023	ZAČETEK SM V JESENSKEM IZPITNEM ROKU
PETEK	15. 9. 2023	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI SM NA JESENSKEM IZPITNEM ROKU

KOLEDAR POKLICNE MATURE

Koledar opravljanja poklicne mature za vsako leto določi MIZŠ v skladu z RIC (Državnim izpitnim centrom).

ZIMSKI IZPITNI ROK		
Dan	Datum	Aktivnosti
PONEDELJEK	13. 2. 2023	ZAČETEK ZIMSKEGA IZPITNEGA ROKA PM
PONEDELJEK	13. 3. 2023	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI PM

SPOMLADANSKI IZPITNI ROK		
Dan	Datum	Aktivnosti
SOBOTA	4. 3. 2023	PREDMATURITETNI PREIZKUS matematika/angleščina
SOBOTA	27. 5. 2023	ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA PM
PONEDELJEK	12. 6. 2023	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
SREDA	5. 7. 2023	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI PM IN SVEČANA PODELITEV SPRIČEVAL PM
SREDA	23. 8. 2023	ZAČETEK JESENSKEGA ROKA POKLICNE MATURE
PETEK	8. 9. 2023	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI POKLICNI MATURI NA JESENSKEM IZPITNEM ROKU

SEZNAM MATURITETNIH PREDMETOV, ki jih dijak izbere v 3. letniku:

Gimnazijski program:

• angleščina	• biologija
• nemščina	• kemija
• francoščina	• fizika
• italijanščina	• geografija
• umetnostna zgodovina	• psihologija
• zgodovina	• sociologija
• informatika	• filozofija

Maturitetni tečaj:

- zgodovina
- ekonomija
- geografija

9. IZBIRNI DEL - VSI PROGRAMI

VRSTA	IZVAJALEC/IZVAJALKA	ŠTEVILO UR
PLESNI TEČAJ	Barbara Ogrin	30
PILATES	Barbara Ogrin	50
SOMATIKA	Žiga Repanšek	50
AKTIVNI ODMORI	Alenka Lukan	35
AKTIVNI ODMORI	Rok Zore	35
AKTIVNI ODMORI	Špela Petkovšek/Saša Repanšek	35
AKTIVNI ODMORI	Žiga Repanšek	35
SPLOŠNA KONDICIJSKA PRIPRAVA	Matej Juhart	50
FITNES	Katarina Juhart	50
HISTOLOŠKE TEHNIKE	Jana Resman	35
MIKROBIOLOŠKE TEHNIKE	Jana Resman	35
BOTANIKA IN SISTEMATIKA	Majda Zabrič	45
AKVARISTIKA, VIVARISTIKA	Majda Zabrič	45
EKOVRT	Majda Zabrič	30
KUHNA ČEZ CESTO	Majda Zabrič	40
PRIPRAVE NA TEKMOVANJA IZ BIOLOGIJE FIZIKE IN ASTRONOMIJE	profesorji biologije in fizike	40
ORFFOV KROŽEK	Katja Tominc	70
PEVSKI ZBOR (1. letnik PV)	Ajda Sušnik	70
PEVSKI ZBOR (2. in 3. letnik PV)	Daša Kepic	70
GLASBA ZA NADARJENE	Matic Smolnikar	70
GLASBENI KROŽEK	Oliva Černeha	35
PRIPRAVA NA TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	Ines Žumer	35
CAE/FCE	Milan Mandeljč/Marta Janežič	105
THE BOOK CLUB	Tatjana Cvrtila Ložar	35
BRING YOUR OWN IDEAS	Tatjana Cvrtila Ložar	35
DOPOLNILNI POUK ANGLEŠČINA	profesorji angleščine	po potrebi
MATEMATIKA VR1	Tanja Pavlinič	70
MATEMATIKA VR2	Dušan Kavka	70
LOGIKA	Lara Jerman, Ksenija Krapš	35

VRSTA	IZVAJALEC/IZVAJALKA	ŠTEVILO UR
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Dušan Kavka	35
PRIPRAVE NA MATEMATIČNA TEKMOVANJA	profesorji matematike	Do 40/tekmovanje
DOPOLNILNI POUK – 1. I SŠ	Ksenja Krapš	35
DOPOLNILNI POUK – 2. I SŠ	Stanka Bergant, Tadej Novak, Ksenija Krapš	vsak do 35
DOPOLNILNI POUK – 3. I SŠ	Irja Mrak in Tanja Pavlinič	vsaka do 35
DOPOLNILNI POUK – 4. I SŠ	Ksenja Krapš, Tanja Pavlinič in Irja Mrak	vsaka do 35
USTVARJALNE DELAVNICE	Irja Mrak, Alenka Lukan	vsaka do 35
GEOGRAFSKI KROŽEK	Marjana Majdič Kočar / Uršula Potočnik	35
PSIHOLOŠKI KROŽEK (PRIPRAVA NA TEKMOVANJE)	Katarina Rudolf, Alenka Hladnik	vsaka do 35 ur na stopnjo
GEOGRAFSKI KROŽEK (PRIPRAVA NA TEKMOVANJE)	Sonja Trškan, Stanislava Polajžer	vsaka do 35 ur na stopnjo
FILOZOFSKO FILMSKI KROŽEK	Alenka Hladnik, Pavel Škoberne	70
FILOZOFIJA – PRIPRAVA NA TEKMOVANJA (DRŽAVNO, IZBIRNI IN IPO)	Alenka Hladnik	70
ITALIJANŠČINA (PRIPRAVE NA MATURO 4. I)	Mateja Ilibašić	105
ITALIJANŠČINA (PRIPRAVE NA BRALNO TEKMOVANJE IN MATURO 3. I)	Mateja Ilibašić	70
ITALIJANŠČINA (ZAČETNI)	Mateja Ilibašić	35
FRANCOŠČINA (ZAČETNI)	Marta Janežič	70
FRANCOŠČINA (NADALJEVALNI)	Marta Janežič	35
ŠPANŠČINA	Katja Židan Urek	35
PRIPRAVE NA DSD I	Žan Grm	70
PRIPRAVE NA DSD II	Marija Švraka, Brigita Stele Kralj	70
ŠOLSKO TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	slavistke	vsaka 35 na stopnjo
REGIJSKO TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	slavistke	vsaka 10 na stopnjo
DRŽAVNO TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	slavistke	vsaka 25 na stopnjo
PRIPRAVA NA TEKMOVANJE ZA CP1	slavistke	70

VRSTA	IZVAJALEC/IZVAJALKA	ŠTEVILO UR
PRIPRAVA NA TEKMOVANJE ZA CP2	slavistke	70
PRIPRAVE NA LITERARNE NATEČAJE	slavistke	70
KNJIŽNI KLUB	Jana Pertot Tomažič, Marija Švraka	35
SODELOVANJE NA LITERARNIH NATEČAJIH	slavistke	10
KEMIJSKI POPOLDNEVI	Renata Capuder Mermal, Gabi Dernulovec, Rafaela Kožlakar	70
PRIPRAVE NA TEKMOVANJE IZ KEMIJE	Renata Capuder Mermal, Gabi Dernulovec, Rafaela Kožlakar	35
VIDEO PRESS SKUPINA	Janez Klemenčič, Andreja Sabati Šuster	120
MEPI	Janez Klemenčič, Tatjana Zorman, Majda Zabrič, Irja Mrak, Gabrijela Gregorič, Matej Juhart, Milan Mandeljc	5 x70
EKONOMIJA	Valerija V. Vilfan, Vitka Voljč	50
ROBOTIKA	Vinko Kušar	35
CISCO AKADEMIJA 1, 2, 3 IN 4	Vinko Kušar, Damjan Mlakar	4 x 70
RAČUNALNIŠKO PROGRAMIRANJE	Marko Hrastovec	50
ZGODOVINSKI KROŽEK (PRIPRAVA NA TEKMOVANJE)	Marjeta Kralj, Ožbej Vresnik, Stanislava Polajžer, Žan Grm	70
ZGODOVINSKI KROŽEK ZA MATURANTE	Žan Grm	35
PRIPRAVA NA DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ POSLOVNE MATEMATIKE	Viktorija Pirš	30
PRIPRAVA NA DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ STATISTIKE	Viktorija Pirš	30
PRIPRAVA NA DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ FIN. PISMENOSTI	Viktorija Pirš	30
LITERARNO – RECITACIJSKI KROŽEK	Vesna Fabjan, Kristina Jamšek	70
LITERARNI VEČERI	Vesna Fabjan, Kristina Jamšek, Jana Pertot Tomažič, Tanja Jana Žavbi	70
GLEDALIŠKA SKUPINA	Tanja Jana Žavbi	70
ASTRONOMIJA	Lojze Vrankar	40
VERIŽNI EKSPERIMENTI	Suzana Perhavec, Jana Resman, Lojze Vrankar	35
DEBATNI KROŽEK	Jana Pertoto Tomažič, Miha Andrič	140
RADIO RUDI	Andreja Sabati Šuster, Rok Kosec	120

VRSTA	IZVAJALEC/IZVAJALKA	ŠTEVILO UR
SEJEMSKA PREDSTAVITEV (priprave na sejem Altermed)	Viktorija Pirš	30
STARTUP VIKEND	Viktorija Pirš	30
PRIPRAVE NA DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ RAČUNOVODSTVA	Vitka Voljč, Klavdija Pikelj Grobelnik	30
EVROPSKE STATISTIČNE IGRE	Sonja Trškan	50

TEKMOVANJA

angleščina	astronomija	biologija
bralna značka iz angleščine	bralna značka iz nemščine	bralna značka iz italijanščine
Cankarjevo priznanje	ekonomija	Ekokviz
Ekošola	filozofija	filozofska olimpijada
fizika	geografija	Gibanje znanost mladini
gospodarsko poslovanje	informatika	italijanščina
kemija	logika	matematika
matematični kenguru	memoriada	naravoslovje
nemščina	poslovna matematika	pravo
psihologija	računovodstvo	razvedrilna matematika
športna tekmovanja	učno podjetje	zgodovina
znanje o sladkorni bolezni	Ekokviz	računalniška tekmovanja

ŠPORTNI DNEVI

JESENSKI ŠPORTNI DAN

DATUM	LETNIKI
september/oktober 2022	1., 2., 3. in 4. letniki

ZIMSKI ŠPORTNI DAN

DATUM	LETNIKI
januar in februar 2023	1., 2., 3. in 4. letniki

SPOMLADANSKI ŠPORTNI DAN

DATUM	LETNIKI
maj, junij 2023	1., 2. in 3. letniki

10. STROKOVNE ESKURZIJE - VSI PROGRAMI

Strokovne ekskurzije so kot del učnega načrta posameznega predmeta organizirane kot del OIV in IND ter kot nadstandardni program za vse dijake šole.

Za maturantsko ekskurzijo 3. letnikov šola pripravi ponudbo, ki jo izberejo dijaki in starši. Dijake oddelka praviloma spremlja razrednik in profesorji glede na normativ.

Vsebinsko ekskurzije pripravijo predmetni aktivni. Izvedbo ekskurzij sestavljajo priprava, program, varnostni načrt, potovanje in refleksija.

EKSKURZIJE IN PROJEKTNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2022/23

1. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA, PROJEKTNI DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
1. GIM, ET, PV	Nadstandardna ekskurzija - Rim	3	februar, marec 2023
1. GIM, ET, PV	Nadstandardna kem. ekskurzija - Dunaj, Salzburg/Idrija	2/1	januar 2023
1. GIM	Nadstandardna nar. ekskurzija – destinacija območja nekdanje Jugoslavije	3	december 2002
1. GIM	Strokovna ekskurzija - Tržaška	1	maj 2023
1. ET	Projektni dan - Kamnik	1	september 2023
1. ET	Projektni dan - Bohinj	5	maj 2023
1. ET	Strokovna ekskurzija - Ljubljana	1	april 2023
1. ET	Strokovna ekskurzija - Primorska	1	junij 2023
1. PV	Projektni dnevi – Kranjska gora	3	januar 2023
1. PV	Strokovna ekskurzija - Ljubljana	1	junij 2023
2. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA, PROJEKTNI DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
2. GIM, ET, PV	Nadstandardna ekskurzija – London/Irska	5	marec/april 2023
2. GIM, ET, PV	Nadstandardna kem. ekskurzija - Dunaj, Salzburg/Idrija	2/1	januar 2023
2. ET, PV	Nadstandardna ekskurzija - Dunaj	1	december 2022
2. GIM	Nadstandardna nar. ekskurzija – destinacija območja nekdanje Jugoslavije	3	december 2022
2. GIM	Nadstandardna ekskurzija - Toskana	4	oktober 2022
2. GIM	Geografsko slavistična ekskurzija - Porabje	1	april 2023
2. GIM	Po poti kulturne dediščine	1	maj/junij 2022
2. ET	Ljubljana	1	december 2022

2. ET	Primorska	1	junij 2023
2. ET	Projektni dan - Planica	1	marec 2022
2. ET	Projektni dan - Dolenjska	1	maj 2022
2. PV	Projektni dnevi - Pliskovica	3	oktober 2022
2. PV	Projektni dnevi – Logarska dolina	3	april 2023
2. PV	Strokovna ekskurzija - Ljubljana	1	junij 2023
2. PV	Strokovna ekskurzija ZSM– Cerklje in Vodice	1	maj 2023
3. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA, PROJEKTNi DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
3. GIM, ET, PV	Maturantska ekskurzija	7	junij/avgust 2022
3. GIM, ET, PV	Nadstandardna ekskurzija – Irska	5	oktober 2022
3. GIM	Nadstandardna kem. ekskurzija - Dunaj, Salzburg/Idrija	2/1	januar 2023
3. GIM	Nadstandardna ekskurzija – Toskana (ITA, UZG)	4	oktober 2022
3. GIM	Nadstandardna nar. ekskurzija – destinacija območja nekdanje Jugoslavije	3	december 2022
3. ET, PV	Nadstandardna ekskurzija - Dunaj	1	december 2022
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Volčji potok	1	maj 2023
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Ljubljana (ZOO)	1	oktober 2022
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Cerkniško jezero	1	april 2023
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Krapina (Hrvaška)	1	november 2022
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Ljubljana	1	oktober 2022
3. GIM	Geografska ekskurzija v Belo Krajino	1	oktober 2022
3. GIM	Po Kosovelovi poti	1	maj 2023
3. ET	Strokovna ekskurzija – Krka (Celje)	1	september 2022
3. ET	Strokovna ekskurzija – Krka (Novo Mesto)	1	oktober 2022
3. ET	Strokovna ekskurzija – Brdo	1	april 2023
3. ET	Projektni dan - Kamnik	1	januar 2023
3. ET	Projektni dan - Planica	1	april 2023
3. PV	Projektni dnevi – Lucija	3	september 2022
3. PV	Strokovna ekskurzija - Ljubljana	1	september 2022
4. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA, PROJEKTNi DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
4. GIM, ET, PV	Nadstandardna ekskurzija – Irska	5	oktober 2022
4. GIM	Nadstandardna ekskurzija – Toskana (ITA, UZG)	4	oktober 2022
4. GIM	Nadstandardna nar. ekskurzija – destinacija območja nekdanje Jugoslavije	3	december 2022
4. GIM	Strokovna ekskurzija – Ljubljana	1	oktober 2022
4. GIM	Strokovna ekskurzija – Krapina (Hrvaška)	1	november 2022
4. GIM	Strokovna ekskurzija – Cerkniško jezero	1	april 2023
4. GIM	Strokovna ekskurzija – Volčji potok	1	maj 2023
4. ET, PV	Nadstandardna ekskurzija - Dunaj	1	december 2022

4. GIM	Strokovna ekskurzija – Velenjska kotlina in Logarska dolina	1	september 2022
4. ET	Strokovna ekskurzija – Avstrija	1	september 2022
4. ET	Strokovna ekskurzija – Ljubljana	1	september 2022
4. PV	Projektni dan - Planica	2	december 2022
4. PV	Noč v šoli	2	januar 2023

3. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA, PROJEKTNI DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
3. GIM, ET, PV	Maturantska ekskurzija	7	junij/avgust 2023
3. GIM, ET, PV	Nadstandardna ekskurzija – Irska	5	oktober 2022
3. GIM	Nadstandardna kem. ekskurzija - Dunaj, Salzburg/Idrija	2/1	januar 2023
3. GIM	Nadstandardna ekskurzija – Toskana (ITA, UZG)	4	oktober 2022
3. GIM	Nadstandardna nar. ekskurzija – destinacija območja nekdanje Jugoslavije	3	december 2022
3. ET, PV	Nadstandardna ekskurzija - Dunaj	1	december 2022
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Volčji potok	1	maj 2023
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Ljubljana (ZOO)	1	oktober 2022
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Cerknjsko jezero	1	april 2023
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Krapina (Hrvaška)	1	november 2022
3. GIM	Strokovna ekskurzija – Ljubljana	1	oktober 2022
3. GIM	Geografska ekskurzija v Belo Krajino	1	oktober 2022
3. GIM	Po Kosovelovi poti	1	maj 2023
3. ET	Strokovna ekskurzija – Krka (Celje)	1	september 2022
3. ET	Strokovna ekskurzija – Krka (Novo Mesto)	1	oktober 2022
3. ET	Strokovna ekskurzija – Brdo	1	april 2023
3. ET	Projektni dan - Kamnik	1	januar 2023
3. ET	Projektni dan - Planica	1	april 2023
3. PV	Projektni dnevi – Lucija	3	september 2022
3. PV	Strokovna ekskurzija - Ljubljana	1	september 2023
4. LETNIK, PROGRAM	EKSKURZIJA, PROJEKTNI DAN	ŠT. DNI	PREDVIDENI TERMIN
4. GIM, ET, PV	Nadstandardna ekskurzija – Irska	5	oktober 2022
4. GIM	Nadstandardna ekskurzija – Toskana (ITA, UZG)	4	oktober 2022
4. GIM	Nadstandardna nar. ekskurzija – destinacija območja nekdanje Jugoslavije	3	december 2022
4. GIM	Strokovna ekskurzija – Ljubljana	1	oktober 2022
4. GIM	Strokovna ekskurzija – Krapina (Hrvaška)	1	november 2022
4. GIM	Strokovna ekskurzija – Cerknjsko jezero	1	april 2023
4. GIM	Strokovna ekskurzija – Volčji potok	1	maj 2023
4. ET, PV	Nadstandardna ekskurzija - Dunaj	1	december 2022
4. GIM	Strokovna ekskurzija – Velenjska kotlina in Logarska dolina	1	september 2022
4. ET	Strokovna ekskurzija – Avstrija	1	september 2022
4. ET	Strokovna ekskurzija – Ljubljana	1	september 2022
4. PV	Projektni dan ŠPO- Planica	2	december 2022

4. PV	Noč v šoli - ŠPO	2	januar 2023
-------	------------------	---	-------------

INTEDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP ekskurzije (2. LETNIK GIMNAZIJE)

ITS	Št. ur	Predvideni termin in lokacija	Izvajalci
ITS 1	15	Kras - jesen 2022 ali pomlad 2023	Mandeljc, Hladnik, Sabati Šuster
ITS 2	12	Tehniški muzej Bistra ter GEN-i Krško	Capuder, Vrankar, Vresnik
ITS 3	20	Tabor v Pliskovici	Žavbi, Jelič, Pertot Tomažič
ITS 4	12x4	Škočjanski zatok (29. 9. 2022), Triglavski narodni park (12. 5. 2023), Prekmurje (24. 2. 2022), Ljubljana (21. 4. 2023)	Trškan, Resman, Perhavec
ITS 5	12	Zagreb	Balantič, Rudolf, Ilibašić

DSD jezikovni tabor – Bohinj, oktober 2022

PRIPRAVE NA SPLOŠNO MATURO - ekskurzije (3. IN 4. LETNIK GIMNAZIJE)

- biologija (Volčji potok, Cerknško jezero, Domžale, Ljubljana)
- umetnostna zgodovina (Ljubljana)
- geografija (Velenje, Logarska dolina)
- fizika (Podgorica)
- zgodovina (Ljubljana)
- fizika in biologija (Kamniška Bistrica)

Mednarodne izmenjave:

NEMČIJA - Neustadt, KRG

ITALIJA - Udine

ČEŠKA - Kutna Hora

NAČRTOVANI DOGODKI

IME DOGODKA	LOKACIJA	TERMIN	ORGANIZATOR, VODJA
RAZREDNI NASTOP 1. LETNIK	šola	maj 2023	glasbeni aktiv
RAZREDNI NASTOP 2. LETNIK	šola	april 2023	glasbeni aktiv
RAZREDNI NASTOP 3. LETNIK	šola	marec 2023	glasbeni aktiv
RAZREDNI NASTOP 4. LETNIK	šola	januar 2023	glasbeni aktiv
ČETVORKA V KAMNIKU	Kamnik	maj 2023	Barbara Ogrin
EVROPSKI DAN JEZIKOV	šola	26. 9. 2022	Katja Balantič
DAN ANGLEŠKE IN AMERIŠKE KULTURE	šola/druga lokacija	november 2022	aktiv anglistov
MAISTROV TEK	okolica šole	april 2023	Matej Juhart
PODELITEV DSD I SPRIČEVAL	šola	jesen 2022	Marija Švraka, Žan Grm
UNESCOV SVETOVNI DAN FILOZOFIJE	Trst	november 2022	Alenka Hladnik
RAZLIČNI ZORNI KOTI	šola	šolsko leto	Alenka Hladnik
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO DELAVNICE IN PREDAVANJA	šola	šolsko leto	Alenka Hladnik, Mateja Ilibašič, Žan Grm, Žan Potočnik, Nina Jelić Bizjak
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	Ljubljana	šolsko leto	Alenka Hladnik, Mateja Ilibašič, Žan Grm, Žan Potočnik, Nina Jelić Bizjak
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	Domžale, KD	22. 12. 2022	Alenka Hladnik
KVIZ O RUDOLFU MAISTRU	šola	23. 11. 2022	aktiv zgodovinarjev
KULTURNI PROGRAM OB KVIZU O RUDOLFU MAISTRU	šola	23. 11. 2022	Marjeta Kralj
TEDEN PISANJA Z ROKO	šola	šolsko leto	Mojca Krevs
MESEC GLASNEGA BRANJA	šola	šolsko leto	Mojca Krevs
DEDEK MRAZ ZA OTROKE ZAPOSLENIH	šola	december 2022	Mojca Krevs, Simona Albani
PRIREDITEV OB DNEVU KNJIGE	šola	šolsko leto	Mojca Krevs
RASTEM S KNJIGO	šola	šolsko leto	Mojca Krevs
SODELOVANJE NA PRIREDITVI PREDBRALNA ZNAČKA	Knjižnica Franceta Balantiča	april, maj 2023	Mojca Krevs
GLEDALIŠKE PREDSTAVE V DKK, MGL, SNG	šola	šolsko leto	Kristina Jamšek, Tatjana Zorman

IME DOGODKA	LOKACIJA	TERMIN	ORGANIZATOR, VODJA
SODELOVANJE NA VERONIKINEM FESTIVALU	Vrtec Zarja	maj 2023	Mojca Krevs
TEDEN BREZ AVTOMOBILA	šola	šolsko leto	Mojca Krevs
NARAVOSLOVNI EKO DAN	šola	13. 4. 2023	Viktorija Pirš
START UP VIKEND	šola/kikštarter	september, oktober 2022	Viktorija Pirš
»OTROŠKE IGRAČE« - RAZSTAVA OB SVETOVNEM DNEVU OTROKA	šola	šolsko leto	Mojca Krevs
BRATI GORE	šola	11. 12. 2023	Renata Capuder Mermal, Rafaela Kožlakar
DAN SLOVENSKE HRANE	šola	november 2022	Erika Zabret, Viktorija Pirš, Karmen Belina, Pavel Škoberne
LAN PARTY	šola	december 2022	Vinko Kušar
CISCO DAY	Ljubljana	oktober 2022	Vinko Kušar
ČAROBNI DAN	Arboretum	avgust 2022	Daša Kepic
PREDSTAVITEV NARAVOSLOVNE EKSKURZIJE - RAZSTAVA	šola	januar 2023	Cirila Jeras, Lojze Vrankar
CORONA VIRUS - RAZSTAVA	šola	februar 2023	Jana Resman, Majda Zabrič
TEDEN VARNE RABE INTERNETA	šola	februar 2023	Erika Zabret
STALNA RAZSTAVA - OBRAZI KAMNIŠKE PRIHODNOSTI	šola	šolsko leto	Andreja Sabati Šuster
VARNOST V PROMETU	šola	marec 2023	Mojca Krevs
JAVNO ASTRONOMSKO OPAZOVANJE	Zaprice	15. 3. 2023	Lojze Vrankar
JAVNO ASTRONOMSKO OPAZOVANJE	Zaprice	15. 8. 2023	Lojze Vrankar
DNEVI MEROSLOVJA	Ljubljana	oktober 2022	Lojze Vrankar, Suzana Perhavec, Marko Strehar
IND 1.-3. LETNIK PV, SLOVENSKA FILMSKA GLASBA	CD, Ljubljana	oktober 2022	Daša Kepic
KONCERT V DOMU STAREJŠIH OBČANOV KAMNIK	D. S. Kamnik	november 2022	Matic Smolnikar

IME DOGODKA	LOKACIJA	TERMIN	ORGANIZATOR, VODJA
REVIJA ŠOLSKIH PEVSKIH ZBOROV	BC Naklo	april 2023	Daša Kepic
ORFFOMNIJA		april 2023	Katja Tominc
LJUDSKA GLASBILA NA SLOVENSKEM, Tomaž Rauch	šola	oktober 2022	Oliva Černeha
DAN ŠOLE		marec 2023	Milan Mandeljč
POSTAVITEV LETNE RAZSTAVE	šola	junij 2023	likovni aktiv
STEREOTIPI IN TABUJI (DELAVNICA ITS5)	Etnografski muzej	april 2023	Balantič, Ilibašič, Rudolf
OGLED GLEDALIŠKIH IN FILMSKIH PREDSTAV (ITS5 in ITS1)	Lutkovno gledališče, Kinodvor, Kino Domžale	šolsko leto 2022/23	Katja Balantič, Mateja Ilibašič, Katarina Rudolf, Milan Mandeljč, Andreja Sabati Šuster, Alenka Hladnik
RAZSTAVA SOVRAŠTVO	šola	september, oktober 2022	Katja Balantič, Mateja Ilibašič, Katarina Rudolf
RAZSTAVA – DAN SPOMINA ANA FRANK	šola	januar 2023	Andreja Sabati Šuster
DAN VODE	šola	22. 3. 2023	Gabi Dernulovec
DAN ZEMLJE	šola	22. 4. 2023	Gabi Dernulovec
KEMIKUM UL PEF	UL-PEF in FFKT, Ljubljana	21. 9. 2022	Rafaela Kožlakar
UL PEF	UL-PEF in FFKT, Ljubljana	šolsko leto 2022/23	Rafaela Kožlakar
PRIREDITEV OB ODKRITJU SPOMINSKE PLOŠČE MIRI MOKRIŠKI	Volčja Draga	15. 9. 2022	Nataša Hribar
ZAKLJUČNA PRIREDITEV/DAN DRŽAVNOSTI	šola	23. 6. 2022	Andreja Sabati Šuster in promocijska skupina
BOŽIČNO-NOVOLETNA PRIREDITEV/DAN SAMOSTOJNOSTI	šola	23. 12. 2022	Tanja Žavbi in promocijska skupina
PRIREDITEV OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU	šola	3. 2. 2023	Vesna Fabjan, Tanja Žavbi

IME DOGODKA	LOKACIJA	TERMIN	ORGANIZATOR, VODJA
INFORMATIVNI DAN	šola	17. in 18. 2 2022	Rauter, Zukanovič, Sabati Šuster, Cvrtila Ložar, Gregorič, Voljč in promocijska skupina
PODELITEV SPRIČEVAL – POKLICNA MATURA	šola	5. 7. 2023	Gabrijela Gregorič, Andreja S. Šuster in promocijska skupina
PODELITEV SPRIČEVAL – SPLOŠNA MATURA	šola	11. 7. 2023	Sonja Trškan, Andreja S. Šuster in promocijska skupina
TABOR ZA NADARJENE	Samostan Mekinje	marec ali junij 2022	Erika Zabret in Jana Pertot Tomažič

11. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Šola organizira dejavnosti, ki niso del obveznih izbirnih vsebin ali interesnih dejavnosti ter pomenijo nadstandardne dejavnosti šole.

Dijaki imajo možnost sodelovanja v različnih nadstandardnih aktivnostih, kot so:

- okoli 40 različnih krožkov,
- osvežitveni tečaji angleščine za prvošolce,
- DSD I in DSD II (native speaker),
- First Certificate Examination – FCE in CAE,
- mednarodno tekmovanje naravoslovnih raziskovalnih projektov,
- udeležba na Mladinskem parlamentu Alpske konvencije – YPAC 2023,
- udeležba na različnih športnih tekmovanjih,
- udeležba na tekmovanjih splošnih in strokovnih predmetov,
- mednarodne izmenjave dijakov,
- nadstandardne in maturantske ekskurzije,
- tabori (jezikovni tabori, raziskovalni tabor za nadarjene),
- srečanja z znanstveniki in kulturniki,
- predavanja znanih osebnosti v slovenskem prostoru,
- preventivna predavanja za zdrav način življenja v sodelovanju z ZD Kamnik,
- različna strokovna predavanja za dijake,
- projekti na mednarodnem nivoju (Mobilnost in Partnerstva Erasmus+),
- projekti na nacionalnem nivoju (CISCO, MEPI – mednarodno priznanje za mlade, Evropa v šoli, EKO šola, Inovativna učna okolja Pedagogika 1:1, Izzivi medkulturnega sobivanja).

12. NACIONALNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

1. MEPI – mednarodno priznanje za mlade - koordinator Janez Klemenčič
2. Projekt DSD I in II - vodje učitelji nemščine in NPU učiteljica
3. FCE - First Certificate Examination in CAE - vodja Milan Mandeljč
4. Young Reporters for the Environment – Mladi poročevalci – Tatjana Cvrtila Ložar
5. EKO ŠOLA - vodja Viktorija Pirš
6. JP MLADI 2022/2023
7. Sally Ride EARTHKAM – vodja Lojze Vrankar
8. GoChile - vodja Lojze Vrankar
9. Mednarodna izmenjava s šolo iz Nemčije (Neustadt) – vodja Marija Švraka
10. Mednarodna izmenjava s šolo iz Italije (Udine) – vodja Mateja Ilibašič
11. EPAS – ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA – vodja Mateja Ilibašič
12. Mednarodna izmenjava s šolo iz Češke (Kutna Hora) – vodja Marta Janežič
13. Erasmus+ - mobilnost v poklicnem in strokovnem izobraževanju; mobilnost za osebje in dijake v splošnem šolskem izobraževanju.
14. Inovativna učna okolja podprta z IKT, »Pedagogika 1:1« (razvojna šola, v partnerstvu z 75 VIZ) - vodja Rafaela Kožlakar
15. Mlekastično! Izberi domače – vodja Rafaela Kožlakar
16. Mikroplastika – jutrišnji makro problem – vodji Rafaela Kožlakar, Gabi Dernulovec
17. Sodelovanje s fakulteto za kemijo – vodja Rafaela Kožlakar
18. Mladinski parlament Alpske konvencije YPAC - vodja Renata Capuder Mermal
19. Projekt CISCO - vodji Vinko Kušar in Damjan Mlakar
20. Evropa v šoli - vodja Janez Klemenčič
21. Sodelovanje v LAS Kamnik (Lokalni akcijski skupini za preprečevanje odvisnosti) - vodja Pavel Škoberne;
22. Podjetniško sodelovanje s KIKštarterjem – vodja Pavel Škoberne
23. Teden vseživljenjskega učenja – vodja Andreja Sabati Šuster
24. Dvig digitalne kompetentnosti – vodja Vinko Kušar
25. Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje (razvojna naloga) - vodja Gabi Drnulovec
26. Dvig digitalne kompetentnosti – vodja Vinko Kušar

INOVATIVNA UČNA OKOLJA, PODPRTA Z IKT - INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1

Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc.«

V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotrno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod nam omogoča uvajanje prožnih oblik učenja, preko najrazličnejših aktivnosti, ki potekajo v sklopu samega projekta in posledično na našem VIZ-u. V okviru didaktičnega dela razvijamo splošne kompetence pri učencih in učiteljih. Za doseg tega cilja preskušamo sodobne didaktične pristope ter se v kolektivu redno strokovno usposabljam. Delo v kolektivu bo organizirano tako, da zagotavljamo čas in prostor za redne pedagoške diskusije, sodelovalno delo učitelja, vzajemno učenje in kolegialne hospitacije. Tega ni moč organizirati brez fleksibilnih organizacijskih oblik organizacije vzgojno izobraževalnega dela na šoli.

Implementacijo inovativne pedagogike 1:1 bomo udeležili z preiščeno uporabo IKT, pri kateri ustvarjeni učni scenariji poudarjajo, kako lahko naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, razvijanju kompetenc, uvajaju elementov formativnega spremljanja ter učenje v času in prostoru razširjenem izven učilnic.

Trajnostni vidik uvajanja strategije prožnih oblik učenja zagotavljamo z načrtom diseminacije, v okviru katerega prožne oblike učenja iz inovativnega oddelka prenašamo po vertikali in horizontali v vsakodnevno delo šole.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja,

v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno–vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja. Projekt se bo zaključil oktobra 2022.

JP MLADI 2022/2023

Na podlagi uspešne prijave JP MLADI 2022/2023 bomo v šolskem letu 2022/2023 v sodelovanju s KIKštarterjem Kamnik izvedli vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetja ali drugih organizacij s strani mladih (Start-up vikend).

Aktivnost je namenjena sestavljanju ekip ter začetnemu razvoju poslovnih idej. V okviru aktivnosti se bodo razvijale različne podjetniške kompetence. Na Start-up vikendu bodo lahko sodelovali vsi dijaki GSŠRM, ne glede na program šolanja.

Mednarodna izmenjava z italijansko šolo v Udinah, vodja Mateja Ilibašić.

Naša šola organizira mednarodno izmenjavo v sodelovanju z italijansko šolo v Udinah. Izmenjava poteka praviloma en teden na naši šoli in en teden v državi, s katero sodelujemo. V okviru izmenjave izvajamo različne aktivnosti (ekskurzije, različne delavnice, predavanja), dijaki pa imajo možnost poglobiti in izboljšati svoja jezikovna znanja ter spoznati kulturo gostujoče države.

Podjetniško sodelovanje s KIKštarterjem - obiski podjetnikov na šoli in predstavitve podjetniške prakse dijakom smeri ET.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

Osrednji namen je poglobljanje (lasten strokovni razvoj) in širjenje strategij formativnega spremljanja med druge učitelje/šole. Predvideni rezultati razvojne naloge so: didaktično gradivo (primeri uporabe FS-ja), predstavitev nastalih primerov prakse in izmenjava izkušenj/znanj/prakse s področja formativnega spremljanja ter profesionalnega razvoja z ostalimi učitelji in svetovalci na strokovnih/študijskih srečanjih, gradivo za objavo v revijah in spletnih straneh ZRSŠ, evalvacijsko poročilo. Trajanje razvojne naloge: september 2020–september 2023.

Erasmus+ Mobility - V šolskem letu 2022/2023 šola koordinira 4 Erasmus+ projekte:

1. Poklicni projekt iz razpisnega leta 2020, KA102 - Mobilnost v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, projekt »Kamnik Students Beyond Borders 2020«:

- Obdobje trajanja: 1. 6. 2020 – 30. 11. 2022 z možnostjo podaljšanja za 6 mesecev.
- Projekt vključuje kratkotrajne mobilnosti dijakov v PIU – praksa za dijake (76 dijakov in 5 spremljevalcev) v Italiji in Avstriji ter individualne mobilnosti za osebje (8 sledenj na delovnem mestu in 1 poučevanje) v Španiji, Avstriji, na Poljskem in Malti.
- Z izvajanjem mobilnosti smo začeli v lanskem šolskem letu. V letošnjem šolskem letu bomo izvedli mobilnosti za dijake v Veliki Britaniji (19 dijakov in 1 spremljevalec), Italiji (8 dijakov), Avstriji (8 dijakov) ter mobilnosti za osebje na Poljskem (2 sledenji na delovnem mestu), Malti (2 sledenji na delovnem mestu), Veliki Britaniji (1 sledenje na delovnem mestu) ter Avstriji (1 poučevanje).
- Višina dotacije: 159.263,00 eur

2. Poklicni projekt iz razpisnega leta 2021, KA121-VET - Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije
 - Obdobje trajanja: 1. 9. 2021 – 30. 11. 2022 z možnostjo podaljšanja za 1 leto
 - Projekt vključuje kratkotrajne mobilnosti dijakov v PIU – praksa za dijake (40 dijakov in 4 spremljevalci) ter individualne mobilnosti za osebje (19 sledenj na delovnem mestu in 5 seminarjev).
 - V letošnjem šolskem letu bomo izvedli mobilnosti za dijake (Velika Britanija, Španija, Poljska) in mobilnosti za osebje.
 - Višina dotacije: 119.470,00 eur
3. Poklicni projekt iz razpisnega leta 2022, KA121-VET - Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije:
 - Obdobje trajanja: 1. 6. 2022 – 31. 8. 2023 z možnostjo podaljšanja za 1 leto
 - Projekt vključuje kratkotrajne mobilnosti dijakov v PIU – praksa za dijake (60 dijakov in 12 spremljevalcev) ter mobilnosti za osebje (2 sledenji na delovnem mestu in 13 seminarjev).
 - V letošnjem šolskem letu bomo začeli z izvajanjem mobilnosti za dijake osebje.
 - Višina dotacije: 162.720,00 eur
4. Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije, projekt »Drugi obrazi Trsta«:
 - Obdobje trajanja: 1. 6. 2022 – 30. 11. 2023
 - Vključuje skupinsko mobilnost dijakov (15 dijakov in 3 spremljevalci) v Trst v Italiji, ki bo potekala 16. 10. – 22. 10. 2022.
 - Višina dotacije: 16.469,00 eur

13. NAČRT DEJAVNOSTI EKO ŠOLE

V okviru projekta EKO ŠOLE se bo izvajalo več aktivnosti. Prav tako bomo spomladi izvedli tradicionalni naravoslovni dan z ekološko vsebino za vse dijake smeri ekonomski tehnik in predšolska vzgoja.

PROJEKT	VODJA	DODATNI PROFESOR
KROŽNO GOSPODARSTVO IN OBLIKOVALSKI IZZIV	Viktorija Pirš	
NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET	Mateja Ilibašić	Andreja Sabati Šuster, Katarina Rudolf
PODNEBNE SPREMEMBE IN OGLJIČNI ODTIS	Milan Mandeljc	
MLEKASTIČNO! IZBEREM DOMAČE	Andreja Sabati Šuster	Rafaela Kožlakar
HRANA NI ZA TJAVENDAN	Mateja Ilibašić	
MISIJA: ZELENI KORAKI	Pavel Škoberne	
ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	Katarina Juhart	
ŠOLSKA VRTILNICA	Majda Zabrič	
EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE	Renata Capuder Mermal	
ALTERMED	Viktorija Pirš	
LIKOVNI NATEČAJ	Andreja Sabati Šuster	
EKOKVIZ ZA SREDNJE ŠOLE	Majda Zabrič	
YRE – MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE	Andreja Sabati Šuster	
LEAF – ZNANJE O GOZDOVIJ	Majda Zabrič	Jana Resman
GLOBE	Majda Zabrič	Jana Resman, Cirila Jeras, Alojzij Vrankar, Suzana Perhavec, Vincenc Kušar, Marko Strehar, Renata Capuder Mermal, Rafaela Kožlakar, Gabi Dernulovec

14. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V šolskem letu 2022/23 se bodo dijaki vključevali v naslednje oblike raziskovalnega dela:

- priprava raziskovalnih nalog, s katerimi bodo sodelovali na državnem srečanju Gibanje znanost mladini (vodja Ožbej Vresnik v okviru mladih raziskovalcev);
- priprava raziskovalnih nalog v okviru mednarodnih tekmovanj mladih raziskovalcev MEF School v Istanbulu (vodja Renata Capuder Mermal);
- raziskovalne naloge, ki jih bodo dijaki izdelali pri nekaterih predmetih (ITS 2. letnik);
- sodelovanje z raziskovalnimi ustanovami;
- udeležba na tekmovanjih iz raziskovalnih nalog v zasebnem sektorju (podjetja);
- sodelovanje v projektu SKOZ (raziskovalne naloge na Inštitutu Jožef Stefan in na Kemijskem inštitutu);
- sodelovanje na natečaju društva SINAPSA (slovensko društvo za nevroznanost).

Dijake bodo pri delu vodili strokovno usposobljeni mentorji (učitelji) in zunanji mentorji.

Raziskovalno dejavnost na šoli koordinira Jana Resman.

Delo raziskovalne dejavnosti obsega strokovno raziskovalno delo, inovacije vseh vrst, strokovno publicistiko, pomoč pri raziskovalnem delu, sodelovanje z raziskovalnimi institucijami in podjetji ter tekmovanja mladih raziskovalcev.

Viri financiranja raziskovalne enote so predvsem: sredstva sponzorjev, sredstva ministrstva za te namene, sredstva raziskovalnih organizacij, donatorska sredstva, sredstva s prodajo storitev.

15. KNJIŽNICA

Knjižnica s svojo bogato zbirko gradiva, dostopnostjo in sodobno ureditvijo prostorov dijakom, profesorjem, slušateljem izobraževanja odraslih in ostalim zaposlenim omogoča izposojlo različnih vrst knjižničnega gradiva, zbrano učenje in delo za šolo v osrednji in tihi čitalnici ter druženje, klepet in prebiranje dnevnega časopisja in strokovnih revij v družabnem kotičku.

Knjižnica vsestransko podpira vzgojno izobraževalno delo na šoli. Strokovne delavce oskrbuje z literaturo za posredovanje, utrjevanje, izpopolnjevanje in poglobljanje strokovnega znanja, dijakom pa s sistematičnim svetovanjem, pomočjo pri iskanju gradiva ter posredovanjem literature pomaga pri razširjanju in poglobljanju znanja ter splošne razgledanosti in jih navaja na vseživljenjsko učenje.

V šolski knjižnici so zaposlene Mojca Krevs, Katja Balantič in Antonija Barba.

Knjižnica vodi učbeniški sklad.

V šolskem letu 2022/2023 bo knjižnica izvedla naslednje dejavnosti:

- Sodelovanje v projektu »Rastem s knjigo SŠ 2022/23« - obisk Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik, predstavitev izbrane knjige »Jaz sem Andrej« in predavanje na temo »Znani Kamničani« (november 2022);
- Obisk Centralne tehniške knjižnice, Narodne in univerzitetne knjižnice in Semeniške knjižnice v Ljubljani (tretji letniki v okviru knjižnično informacijskih znanj) (maj 2023);
- Prireditev ob Dnevu knjige (april 2023);
- Bralna značka za dijake in zaposlene »Rudolfove bralnice« (od novembra 2022 do maja 2023);
- Sodelovanje pri pripravi razstave »Brati gore«
- Priprava in izvedba »Tedna pisanja z roko« (januar 2023)
- Priprava in izvedba »Dneva glasnega branja« in »Dneva knjige (april 2023)

Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2022/2023:

- nadaljevanje vpisovanja gradiva v sistem Cobiss,
- posodobitev knjižničnega gradiva s temeljitim odpisom zastarelega gradiva,
- ureditev predstavitve knjižnice znotraj spletne strani šoli,
- ureditev Maistrove bukvarnice za tuje jezike;
- sodelovanje v medpredmetnih povezavah in projektih, ki potekajo na šoli.

Naloge šolske knjižnice:

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo

- nabava knjižničnega gradiva v sodelovanju z dijaki, učitelji, strokovnimi aktivisti in vodstvom šole,
- strokovna obdelava gradiva (inventarizacija, klasifikacija in katalogizacija),
- oprema, ureditev in postavitve gradiva,
- vpis gradiva v sistem Cobiss,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva;

2. Pedagoško delo

- spodbujanje branja in razvijanja kritičnega mišljenja,
- spodbujanje samostojnosti, fleksibilnosti in kreativnosti pri iskanju in uporabi različnih virov informacij,
- spodbujanje metakognicije, funkcionalne pismenosti, KSUS učenja in razvijanja 6C kompetenc za 21. stoletje
- priprava razstav in aktivnosti ob Dnevu knjige, Tednu pisanja z roko, projektu Brati gore
- organiziranje in vodenje Rudolfovih bralnic (bralna značka za dijake in profesorje),
- izvajanje knjižnično informacijskih znanj: Knjižnično informacijska znanja se izvajajo v 1. in 3. letniku, v obsegu 15 ur (9+6) in sicer:

1. letnik - 9 ur

Vsebinski sklop: Vrste, organizacija in značilnosti knjižnic in knjižnični red (2 uri),

Vsebinski sklop: Razvrstitev knjižničnega gradiva (2 uri),

Vsebinski sklop: Samostojna in kritična uporaba e- tehnologije v knjižnici (2 uri),

Vsebinski sklop: Nacionalni projekt »Rastem s knjigo SŠ 2022« (2 uri),

Vsebinski sklop: Aktivna uporaba knjižnice za vseživljenjsko učenje (1 ura);

3. letnik - 6 ur

Vsebinski sklop: Obisk Narodno univerzitetne, Centralno tehnične in Semeniške knjižnice v Ljubljani (6 ur);

3. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi,
- izbor gradiva za bralno značko,

- oblikovanje informacij o knjižnici na spletni strani,
- tematske razstave;

4. Druge aktivnosti

- vodenje in upravljanje šolskega učbeniškega sklada (evidentiranje potreb po učnih gradivih, priprava seznamov učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih, vodenje evidence učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku, vodenje in evidenca izposojenih učbenikov po posameznih učencih za tekoče šolsko leto, vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov),
- predstavitev novitet,
- zbiranje, razvrščanje in arhiviranje gradiva za šolski arhiv (fotografije, glasila in ostali dokumenti),
- urejanje zbirke novitet in dragocenosti knjižnice,
- redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

16. DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno delo opravljajo socialna pedagoginja Ema Antončič ter psihologa Erika Zabret in Pavel Škoberne.

Osnovna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Osnovna področja dela svetovalne službe so:

- Načrtovanje, spremljanje in evalvacija:
Urejanje baze podatkov vpisanih v 1. letnik. Prenos prijav. Oblikovanje oddelkov. Spremljanje 1. letnikov.

Prijava, vpis in organizacija maturitetnega tečaja.

Organizacija pogojnega vpisa. Sodelovanje v komisiji za pogojni vpis. Koordinacija vključevanja ponavljalcev in preusmerjencev v oddelke višjih letnikov.

Urejanje evidenc pogojno vpisanih, izpisanih, ponavljavcev, prešolanih.

Evidentiranje nadarjenih dijakov (zbir podatkov,...).

Posvetovalno delo z vodstvom šole. Sodelovanje pri oblikovanju LDN šole. Sodelovanje pri pripravi vzgojnega načrta šole. Pomoč pri izpolnjevanju statističnih obrazcev.

Načrtovanje izvedbe dela dijakov s posebnimi potrebami ter dijaki, ki potrebujejo prilagajanje opravljanja šolskih obveznosti. Oblikovanje individualiziranih programov in osebnih načrtov izobraževanja.

Skupina za promocijo šole. Predstavitev programov šole po OŠ. Hospitacije učencev OŠ.

Preučevanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju.

Načrtovanje, dokumentiranje in evalvacija svetovalnega dela.
- Razvojno-analitične naloge:
Spremljanje uspeha dijakov na prehodu iz osnovne v srednjo šolo ter skozi celotno obdobje srednjega šolanja. Evalvacija individualiziranih programov. Analiza obiska informativnega dne. Analiza prijav kandidatov za vpis v 1. letnik GSŠRM. Zbiranje podatkov in analiza vpisnega postopka na fakultete.
- Svetovalno delo z dijaki:
Individualno svetovanje. Pogovorne ure za dijake. Svetovanje dijakom s popravnimi in dopolnilnimi izpiti, dijakom pri pogojnem vpisu in ponavljavcem. Svetovanje dijakom ob prešolanju, preusmeritvi in izpisu. Dijakom tujcem in dijakom s posebnimi potrebami. Dijakom z učnimi težavami in dijakom v primeru osebnih stisk.

Sodelovanje pri izvedbi informativnih dni. Obveščanje kandidatov za vpis v 1. letnik, zbiranje podatkov za oblikovanje oddelkov, izposoja učbenikov, urejanje dokumentov in naročilo dijaških izkaznic. Informacije dijakom o prvih prijavah za vpis. Svetovanje ob prenosu prijav. Vpis dijakov v 1. letnik.

Spoznavanje z novinci (kratki obiski v 1. letnikih).

Načrtovanje in izvedba preventivnih dejavnosti za razredne skupnosti (npr. Učenje učenja za dijake 1. letnikov. Vzgoja za nenasilje za dijake 2. letnikov.)

Priprava individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami in osebnih izobraževalnih načrtov.

Izbiranje maturitetnih predmetov. Poklicna orientacija. Priprava za vpis na Univerzo v 4. letnikih. Organizacija pred-informativnega dneva za dijake 4. letnikov (karierna tržnica).

Razredne ure v posameznih oddelkih.

Zbiranje prijavnic za vpis v višje letnike.

- Svetovalno delo z učitelji:

Pogovorne ure za učitelje. Pomoč razrednikom pri urejanju dokumentacije, vodenju razredne skupnosti. Svetovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov.

Koordiniranje pri izdelavi individualiziranih programov in osebnih izobraževalnih načrtov ter seznanjanje OUZ s temi programi.

Sodelovanje na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah, sestankih oddelčnih zborov ter andragoških konferencah. Sodelovanje na PUZ-ih.

- Svetovalno delo s starši:

Sklad staršev. Svet staršev. Roditeljski sestanki. Individualno svetovanje. Priprava in evalvacija individualiziranih programov ter osebnih izobraževanih načrtov.

- Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Urad za delo Kamnik, Domžale. Zdravstveni dom Kamnik in Domžale. Bolnišnične šole. Pristojni CSD-ji. Zavod za šolstvo. MIZŠ. Svetovalni center v Ljubljani. OŠ v regiji. Študentski klub Kamnik. LAS preventiva zasvojenosti. Policijske postaje v regiji. Višješolski in visokošolski zavodi. Vpisne službe Univerz. Karierni centri.

- Strokovno izpopolnjevanje:

Študij zakonodaje. Študij strokovne literature. Udeležba na seminarjih in študijskih skupinah. Seminar za vpis na fakultete in seminar o vpisu v SŠ.

- Priprava na svetovalno delo:

Priprava na svetovanje, ure v oddelkih, roditeljske sestanke in poklicno orientacijo.

Oblikovanje obrazcev individualiziranih programov in osebnih izobraževalnih načrtov.

Priprave na izvedbo informativnega dne. Sodelovanje pri pripravi programa za predstavitev šole. Priprava na obisk OŠ. Urejanje obiska osnovnošolcev.

Priprava na vpis v 1. letnik. Priprava podatkov v eAsistentu. Zbiranje prijav in koordinacija uvajalnega tečaja angleščine.

- Druge naloge:

Naročanje dijaških izkaznic. Organizacija fotografiranja dijakov. Prostovoljno delo. Sodelovanje v izpitnih komisijah. Sodelovanje v komisijah za maturo in poklicno maturo. Zbiranje gradiv in priprava knjige maturantov. Uničenje evidenc.

Poleg načrtovanih nalog se lahko pojavijo tudi druge naloge, ki jih je potrebno opraviti za nemoteno delovanje šole (sprotne, nujne intervencije, nadomeščanje, sodelovanje v raziskavah in projektih, oblikovanje mnenj, ...).

Osnovna področja dela svetovalne službe si praviloma delijo in dopolnjujejo vsi člani, s tem da Ema Antončič pokriva srednjo strokovno šolo, dr. Erika Zabret gimnazijo ter Pavel Škoberne poklicno orientacijo na vseh smereh.

17. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

POMOČ NOVIM SODELAVCEM

Učitelji, ki nimajo delovnih izkušenj in se zaposlijo kot pripravniki, potrebujejo pomoč ter napotke za zahtevno in odgovorno delo. Za vsakega pripravnika je odgovoren izkušen učitelj – mentor, ki spremlja delo pripravnika, mu svetuje ter mu pomaga pri pedagoškem delu. Pri uvajanju novega učitelja v pedagoški proces sodelujejo tudi svetovalna delavca, knjižničarki, skupne službe in ravnatelj.

HOSPITACIJE

Namen hospitacij je vodenje, usmerjanje in usposabljanje učiteljev, prenos pozitivnih izkušenj in po potrebi reševanje konfliktnih situacij.

Pri pouku hospitirajo: ravnatelj, pomočnica ravnatelja in učitelji med seboj.

Ravnatelj opravi v šolskem letu hospitacije po priporočilih MIZŠ.

IZOBRAŽEVANJE

Za notranje izobraževanje zaposlenih se organizirajo delavne konference, ki so tematsko obarvane glede na potrebe in pobude zaposlenih ter vodstva šole. Po potrebi se vsebine in časovne roke predavanj prilagaja aktualnim dogodkom in možnostim.

Pedagoški delavci se udeležujejo izobraževanja, ki je za posamezne strokovne aktivne razpisano v katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev.

Delavci skupnih služb so se dolžni izobraževati v enakem obsegu kot pedagoški delavci. Obseg izobraževanja je vezan tudi na finančne okvire.

Vsak delavec ima pravico do najmanj pet dni izobraževanja. Delavec da pobudo za izobraževanje sam, vodstvo šole pa organizacijsko omogoča izpeljavo izobraževanja in krije stroške. Predloge pripravijo aktivni ali pa izobraževanje predlaga posamezen delavec. Prednost ima izobraževanje za maturo in poklicno maturo ter prenovo programov. Okvire za obseg in financiranje nadstandardnega izobraževanja sprejme Svet šole.

IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI:

- aktualna predavanja o spremembah zakonov in pravilnikov za nemoteno pedagoško delo,
- tematska predavanja s področja pedagoške stroke,
- varstvo pri delu.

Obseg je odvisen od finančnih zmožnosti.

IZOBRAŽEVANJE IZVEN ŠOLE

Vodje in člani aktivov se lahko udeležujejo izobraževanj izven šole v naslednjih oblikah:

- seminarji Kataloga nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2019/2020, ZRSŠ,
- študijske skupine, ZRSŠ,
- študijska srečanja-posveti, ZRSŠ,
- izobraževanja s področja mature in poklicne mature,

- nacionalne in mednarodne konference,
- izobraževanja v tujini,
- izobraževanja v sklopu izobraževalnih institucij (CPI, ŠR, ACS, RIC, MIZŠ, ZRSŠ),
- izobraževanja v okviru odobrenih Erasmus+ projektov,
- druga izobraževanja.

Obseg je odvisen od finančnih zmožnosti.

IZOBRAŽEVANJE OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

KUHINJA (5 dni): strokovno izobraževanje po izbiri delavca, strokovna ekskurzija;

RAČUNOVODSTVO (5 dni) : strokovno izobraževanje po izbiri delavca;

TAJNIŠTVO (5 dni) : strokovno izobraževanje po izbiri delavca;

RAVNATELJ:

- sodelovanje v projektih, ki jih organizira Šola za ravnatelje,
- konferenca ravnateljev, ki jo organizira ZRSŠ,
- seminarji, ki jih organizirata Šola za ravnatelje in Društvo ravnatelj,
- strokovna ekskurzija v tujino v okviru aktiva gorenjskih in ljubljanskih ravnateljev oziroma Društva ravnatelj,
- študijska srečanja aktiva gorenjskih/ljubljanskih ravnateljev,
- strokovna izobraževanja glede na področje dela;

POMOČNIKA RAVNATELJA (5 dni):

- seminar za pomočnike, ki ga organizira Šola za ravnatelje,
- strokovno izobraževanje glede na predmetno področje;

SVETOVALNA SLUŽBA (5 dni): strokovno izobraževanje glede na področje dela;

KNJIŽNICA (5 dni): strokovno izobraževanje glede na področje dela.

NADSTANDARDNO IZOBRAŽEVANJE

Zavod omogoča udeležbo zaposlenih tudi na tistih seminarjih, ki pomenijo za delavca osebno in strokovno rast. Obseg izobraževanja in pokrivanje stroškov sta odvisna od materialnih možnosti šole, kar določi Svet šole v okviru letnega finančnega načrta.

Za kolektiv se vsako leto izvede strokovna ekskurzija v obsegu 3 - 4 dni v tujino.

PODIPLOMSKI ŠTUDIJ IN SPECIALIZACIJE

Na šoli se omogoča izobraževanje zaposlenih na podiplomskem študiju, v skladu s potrebami in možnostmi. Zaposleni, ki se izobražuje, z zavodom podpiše pogodbo. Sofinanciranje je odvisno od finančnih zmožnosti, števila kandidatov in usmeritve podiplomskega študija, skladno s predhodno strokovno izobrazbo in potrebami šole. Prav tako se podpiše pogodba, ki določi pravice in dolžnosti udeležencev v primeru nadstandardnega izobraževanja. O izobraževanju in sofinanciranju odloča Svet šole.

18. DEJAVNOST DIJAŠKE SKUPNOSTI

Mentorica dijaške skupnosti šole je Tatjana Cvrtila Ložar. Vodjo oz. predsednika dijaške skupnosti si dijaki izberejo sami med posameznimi predstavniki oddelčnih skupnosti (v skladu s statutom). V tem šolskem letu je predsednik dijaške skupnosti Matic Hrabar.

Skupnost dijakov ima v ustanovitvenem aktu zapisane naslednje pristojnosti:

- voli svoje predstavnike v Svet šole,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi pravila delovanja skupnosti dijakov in njenih organov in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter internimi akti šole.

Načrt dejavnosti skupnosti za šolsko leto 2022/23:

- sodelovanje z vodstvom šole,
- nadaljevanje pomoči učno šibkejšim dijakom,
- izvajanje humanitarnih akcij,
- izvajanje priložnostnih dejavnosti,
- sklicevanje sestankov s predsedniki oddelčnih skupnosti,
- vabljenje vodstva šole na sestanke DS,
- povezovanje z DOS in ŠOU,
- sodelovanje s Študentskim klubom Kamnik,
- posredovanje pobud za kakovostno delo.

19. VPIS IN USMERJANJE V POKLIC IN ŠTUDIJ

NAČRT VPISA

Za načrten potek in izvedbo akcij ob vpisu v prvi letnik skrbijo Svet šole in ravnatelj ter svetovalna služba.

Šola opravlja vse naloge v skladu z načrtom vpisa, pri čemer sodeluje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, osnovnimi šolami, Zavodom za zaposlovanje in drugimi vzgojno izobraževalnimi organizacijami.

Usmerjevalno in informativno delo opravljajo šolski svetovalni delavci (psihologi), razredniki, ravnatelj, zunanji sodelavci, študenti in strokovnjaki ter predstavniki občinskega Zavoda za zaposlovanje.

Predstavitev delovanja šole bomo izvajali skozi celo šolsko leto s predstavitvijo staršem ter učencem na posameznih osnovnih šolah, na informativnih dnevih februarja 2020 ter preko lokalnih medijev.

Obseg vpisa novincev predvidevamo v okvirih letošnjega vpisa.

20. MERILA OCENJEVANJA ZNANJA

Merila ocenjevanja znanja so usklajena v strokovnih aktivih glede na predmetna področja.

Merila ocenjevanja in minimalni standardi znanj v strokovnih programih so sestavni del NOZ-a (Načrtov ocenjevanja znanja) za vse letnike vseh programov.

Priloga 1: SPLOŠNA GIMNAZIJA IN MATURITETNI TEČAJ

Dijaki se ob vpisu lahko prijavijo v :

* **oddelke splošne gimnazije**

* **oddelek maturitetnega tečaja** je namenjen vsem, ki želijo opraviti splošno maturo, opravljen pa že imajo imajo zaključni izpit ali poklicno maturo, 21-letniki in starejši pa opravljajo maturitetni tečaj brez predhodne izobrazbe. Tečaj se začne 1. oktobra.

K obveznim maturitetnim predmetom dodajamo ure za utrjevanje in poglobljanje snovi v 4. letniku, v 3. in 4. letniku pa dodamo ure za 4. in 5. izpitni enoti.

Dijaki morajo za napredovanje v višji letnik ali opravljanje mature uspešno zaključiti letnik in opraviti obvezne izbirne vsebine.

PREDMETNIK PROGRAMA GIMNAZIJA – SPLOŠNI ODDELKI

	1. l	2. l	3. l	4. l
Obvezni štiriletni predmeti				
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	5
Matematika	4	4	4	5
Prvi tuji jezik (ANG)	3	3	3	4
Drugi tuji jezik (NEM, ITA, FRA)	3	3	3	3
Zgodovina	2	2	2	2
Športna vzgoja	3	3	3	3
Obvezni predmeti				
Likovna umetnost	2			
Glasba	2			
Geografija	2	2	2	
Biologija z ekologijo	2	2	2	
Kemija	2	2	2	
Fizika	2	2	2	
Informatika	2			
Psihologija		2		
Sociologija			2	
Filozofija				2
Interdisciplinarni tematski sklop		3		
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30
Izbirni maturitetni predmeti			2-4	6-8
skupaj	32	32	32	32

INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOPI v 2. letniku:

➤ **ITS 1 - VILE ALI LOPATA?**

angleščina – filozofija – slovenščina

Milan Mandeljc, Andreja Sabati Šuster in Alenka Hladnik

➤ **ITS 2 - ENERGIJA OD BABILONA DO ZVEZD**

kemija - fizika - zgodovina

Renata Capuder Mermal, Lojze Vrankar in Ožbej Vresnik.

➤ **ITS 3 – NA ODRU ŽIVLJENJA**

slovenščina - sociologija – umetnost govora

Tanja Jana Žavbi, Jana Pertot Tomažič in Nina Jelić Bizjak.

➤ **ITS 4 - MNOGO ODTENKOV ZELENE**

biologija – geografija - fizika

Jana Resman, Sonja Trškan in Suzana Perhavec.

➤ **ITS 5 - KDO (SPLOH) ŠTEKA ODŠTEKANEGA NAJSTNIKA?**

angleščina – psihologija – sociologija

Katja Balantič, Katarina Rudolf in Mateja Ilibašić.

PREDMETNIK – MATURITETNI TEČAJ

OBVEZNI PREDMETI NA MATURI	število ur tedensko
Matematika	6
Slovenščina	6
Angleški jezik	6
IZBIRNI PREDMETI*	
Geografija	4
Ekonomija	4
Zgodovina	4

**kandidati izberejo dva predmeta*

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Program gimnazije vsebuje obvezni program z obveznimi izbirnimi vsebinami.

Izbirni del programa je delno nadstandardni ter je namenjen poglobljanju in razširjanju znanja določenih področij.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE – OBVEZNI DEL

Vsebina	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Državlјanska kultura	4	6	4	4
Knjižnična informacijska znanja	6	2	7	-
Kulturno umetniške vsebine	5	5	5	5
Športni dnevi	18	18	18	12
Zdravstvena vzgoja	6	3	6	-
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	4	6	5	-
Glasbene vsebine	18	-	-	-
Skupaj ur obveznega dela	61	40	45	21
Ure izbirnega dela	29	50	45	9
Skupaj ur OIV	90	90	90	30

Priloga 2: EKONOMSKI TEHNIK

Prvi in drugi letnik sta za vse dijake programa enaka, v tretjem in četrtem letniku so dijaki usmerjeni v izbirne module, v komercialno in finančno poslovanje ter turizem in podjetništvo.

Strokovni moduli temeljijo na vključenih poklicnih standardih in dajejo široko osnovno poklicno usposobljenost, v izbirnem delu pa omogočajo specializacijo za različne poklicne standarde.

Moduli vključujejo naslednje cilje: načrtovanje, odločanje, izvedbo in kontrolo, pri čemer je velika pozornost usmerjena k dodajanju teoretičnega znanja praktičnemu izobraževanju.

Umestitev programa v lokalno okolje nudi odprti del kurikula, ki omogoča svobodno izbiro modulov v sodelovanju s socialnimi partnerji in gospodarstvom lokalne skupnosti. Skupaj z uporabniki si prizadevamo razviti čim kvalitetnejši program in ga umestiti v okolje, predvsem pa izobraziti kadre, ki se s svojimi sposobnostmi lahko vključijo v delo v podjetjih.

Program vsebuje tudi interesne dejavnosti, ki se delijo na obvezni in izbirni del. Obvezni del predstavljajo interesne dejavnosti, ki so za vse letnike določene v kurikulu ter njihovo izvajanje v Načrtu ocenjevanja znanja. Izbirni del predstavljajo vsebine, ki jih dijaki izberejo sami (prosto izbirne vsebine), bodisi kot ponujene krožke na šoli, bodisi izven šole v različnih klubih, za kar izkažejo prisotnost s potrdilom.

Dijaki izobraževanje v programu ekonomski tehnik zaključujejo s poklicno matura. Poklicna matura jim omogoča vpis na višje in visoke strokovne šole, lahko pa nadaljujejo v enoletnem programu maturitetnega tečaja in opravijo matura, s katero se lahko vpišejo na univerzo.

PREDMETNIK – PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	Obvezno	487	24
P2	Matematika	Obvezno	383	19
P3	Tuji jezik	Obvezno	417	20
P4	Umetnost	Obvezno	68	3
P5	Zgodovina	Obvezno	102	5
P6	Geografija	Obvezno	68	3
P7	Sociologija	Obvezno	68	3
P8	Psihologija	Obvezno	68	3
P9	Kemija	Obvezno	105	5
P10	Biologija	Obvezno	105	5
P11	Športna vzgoja	Obvezno	340	14
P12	Tuji jezik II	Obvezno	204	10
Skupaj A			2415	114 KT

B – Strokovni moduli				
M1	Poslovni projekti	<i>Obvezno</i>	238	12 KT
M2	Poslovanje podjetij	<i>Obvezno</i>	272	14 KT
M3	Ekonomika poslovanja	<i>Obvezno</i>	238	12 KT
M4	Sodobno gospodarstvo	<i>Obvezno</i>	340	21 KT
M5	Finančno poslovanje	<i>Izbirno</i>	136	7 KT
M6	Materialno knjigovodstvo	<i>Izbirno</i>	136	7 KT
M7	Komercialno poslovanje	<i>Izbirno</i>	136	7 KT
M8	Upravno-administrativno poslovanje	<i>Izbirno</i>	136	7 KT
M9	Zavarovalne storitve	<i>Izbirno</i>	102	6 KT
M10	Bančno poslovanje	<i>Izbirno</i>	102	6 KT
M11	Poštni promet	<i>Izbirno</i>	102	6 KT
M12	Finančno knjigovodstvo	<i>Izbirno</i>	102	6 KT
M13	Neposredno trženje	<i>Izbirno</i>	102	6 KT
Skupaj B			1462	79 KT
Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		748	30 KT
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	Praktično usposabljanje z delom		152	6 KT
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo		352	14 KT
E – Odprti kurikulum				
E	Odprti kurikulum		578	23 KT

IZVEDBENI PREDMETNIK je natančno določen v Finem in grobem kurikulumu.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti se izvajajo vzporedno z izvajanjem pouka, namesto pouka ali sočasno s poukom.

EKONOMSKI TEHNIK	1. letnik	2.letnik	3. letnik	4. letnik	skupaj
1. OBVEZNI ENOTNI DEL					
Športni dnevi	30	30	18	18	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	24	18	12	18	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6	-	-	-	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	-	-	4	2	6
Zdravstvena vzgoja	12	-	6	-	18
SKUPAJ OBVEZNI ENOTNI DEL	72	48	40	38	198
2. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM					
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6	-	-	-	6
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija	6	4	6	6	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	-	-	-	4	4
SKUPAJ VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM	24	16	18	18	76
3. PROSTA IZBIRA DIJAKA	32	-	3	8	43
SKUPAJ INTERESNE DEJAVNOSTI (1 + 2 + 3)	128	64	61	64	317
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	-	-	35	-	35
SKUPAJ IND IN AD	128	64	96	64	352

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Praktično usposabljanje z delom je obvezno za dokončanje programa za vse dijake. Na praktično usposabljanje z delom dijaki drugih in tretjih letnikov odhajajo v podjetja za 10 delovnih dni. S podjetji, kjer dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom, šola podpiše pogodbo. V šolskem letu 2022/23 za vse dijake 2. in 3. letnikov poteka praktično usposabljanje z delom v naslednjih terminih:

- v času od 27. 3. do 7. 4. 2023 za 2. letnike in
- v času od 29. 5. do 9. 6. 2023 za 3. letnike.

Organizacijo praktičnega usposabljanja z delom vodi Viktorija Pirš.

Priloga 3: VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK

Dijakinje in dijaki so po uspešnem zaključku štiriletnega programa usposobljeni za delo oz. zaposlitev, program pa prav tako omogoča, da nadaljujejo študij na višjih in visokih strokovnih šolah. Uspešno končano šolanje lahko nadgradijo v maturitetnem tečaju in tako z opravljeno maturo nadaljujejo z izobraževanjem tudi na univerzitetnih programih.

Izvoja se štiri leta in se konča s poklicno maturo. Poudarek je na pridobivanju teoretičnega in praktičnega znanja, ki omogoča, da dijakinje in dijaki razvijejo strokovnost in spretnosti za uspešno delo. Med drugim se usposabljaajo za razumevanje medčloveških odnosov, spopadajo se s praktičnimi primeri na delovnem mestu, ki zahtevajo strokovno znanje za njihovo uspešno reševanje, poudarek je na razvijanju osebnostnih lastnosti in vrednot, ki so za delo z otroki še kako pomembne. Slediti morajo novostim na svojem področju, hkrati pa razvijati ustvarjalnost in občutek za estetiko ter neizmerne pedagoške možnosti, ki jih ponuja igra. Pri tem ne smemo pozabiti na pomen ustrezne komunikacije s skupino, posameznimi otroki in seveda s starši. Potrebne izkušnje pridobivajo neposredno v vrtcu s praktičnim usposabljanjem pod strokovnim vodstvom.

Namen programa je izoblikovati kar najbolj celovito osebnost, ki bo kos nalogam in izzivom pri tako pomembnem in zahtevnem delu, kot je vzgoja otrok v predšolskem obdobju.

Didaktični koncept pouka v programu je usmerjen k dijaku, procesom učenja in razvijanju celovite poklicne usposobljenosti, razvijanju samostojnosti in prevzemanju odgovornosti za svoje ravnanje, vključno z oblikovanjem odgovornosti do dela in narave, prav tako spreminja tudi vlogo učitelja - od predavatelja k mentorju, predpostavlja učenje v kompleksnih zaokroženih vsebinskih sklopih, na osnovi povezovanja teorije, prakse in ključnih kvalifikacij, zahteva izkustveno in problemsko učenje z lastno dejavnostjo in ob praktičnih izkušnjah, razvija nove metode preverjanja in ocenjevanja znanja ter razvija ključne kompetence za učenje, sporazumevanje in socialno naravnost.

Izobraževalni program zahteva pripravo izvedbenega kurikula na šoli, v okviru katerega učitelji skupaj načrtujejo in izvajajo letne aktivnosti, vsebino za uresničitev ciljev in načine preverjanja in ocenjevanja doseženih ciljev. Za te aktivnosti je na šoli oblikovan programski učiteljski zbor.

V izobraževalnem programu predšolska vzgoja je 320 ur namenjenih odprtemu kurikulu in uresničevanju ciljev na regionalni oz. lokalni ravni. Šola glede na potrebe vrtcev, v sodelovanju s socialnimi partnerji, določi cilje kurikula, v katerem bodo dijaki razvijali praktične veščine, razvijali strokovno znanje in ključne kompetence. Priporočljivo je, da je odprti kurikulum namenjen nadgradnji strokovnih modulov.

Na naši šoli smo se odločili, da vsebine v odprtem kurikulu namenimo projektne ustvarjanju, ki obsega:

- oblikovanje projektne naloge,

- projektne dejavnosti v vrtcu (načrtovanje in izvedba dejavnosti: športni dan, projekti, vezani na letne dogodke, projektni dnevi, obisk razstave, obisk bližnje kmetije, ogled lutkovne igrice, roditeljski sestanek za starše, ekskurzija, itd.),
- podjetnost v vrtcu (spoznavanje pojmov: stroški, prihodki, odhodki, dobiček, davek, plača, itd. in preizkus v vlogi podjetnika: varuh na domu s. p., vodja enote, itd.).

Strokovni moduli temeljijo na poklicnem standardu Pomočnik/pomočnica vzgojiteljice, ki daje široko osnovno poklicno usposobljenost.

Izobraževalni program se izvaja v šoli in pri delodajalcih v vrtcu. Praktično usposabljanje z delom se izvaja pri delodajalcih v vrtcu.

PREDMETNIK – PROGRAM VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Št. kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P01	Slovenščina	Obvezno	487	24
P02	Matematika	Obvezno	383	19
P03	Tuji jezik	Obvezno	417	20
P04	Umetnost	Obvezno	102	4
P05	Zgodovina	Obvezno	136	6
P06	Geografija	Obvezno	136	6
P07	Sociologija	Obvezno	68	3
P08	Psihologija	Obvezno	68	3
P09	Fizika	Obvezno	70	3
P10	Kemija	Obvezno	70	3
P11	Biologija	Obvezno	136	6
P12	Športna vzgoja	Obvezno	340	14
Skupaj A			2413	111
B – Strokovni moduli				
M01	Veščine sporazumevanja	Obvezno	102	5
M02	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	Obvezno	102	5
M03	Razvoj in učenje predšolskega otroka	Obvezno	136	6
M04	Varno in zdravo okolje	Obvezno	102	5
M05	Kurikulum oddelka v vrtcu	Obvezno	102	6
M06	Igre za otroke	Obvezno	68	4
M07	Ustvarjalno izražanje	Obvezno	408	20
M08	Matematika za otroke	Obvezno	68	4

Oznaka	Programske enote	Obvezno / izbirno	Skupno št. ur	Št. kreditnih točk
M09	Jezikovno izražanje otrok	Obvezno	68	4
M10	Naravoslovje za otroke	Obvezno	68	4
M11	Družboslovje za otroke	Obvezno	68	4
M12	Informativno komunikacijska tehnologija	Obvezno	68	4
M13	Likovno izražanje	Izbirno	102	6
M14	Glasbeno izražanje	Izbirno	102	6
M15	Plesno izražanje	Izbirno	102	6
M16	Šport za otroke	Izbirno	102	6
M17	Multimedija	Izbirno	102	6
Skupaj B			1462	77
Od tega:				
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		170	
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
	Praktično usposabljanje z delom		380	20
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo		352	14
E – Odprti kurikulum				
	Odprti kurikulum		320	14
Skupaj pouka (A+B+E)			4195	
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)			550	
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)			4547	
Skupaj (A+B+Č+D+E)			4927	236
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)				4
Skupaj kreditnih točk				240
Število tednov izobraževanja v šoli			130	
Število tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcu			10	
Število tednov interesnih dejavnosti			11	
Skupno število tednov izobraževanja			151	

IZVEDBENI PREDMETNIK je natančno določen v Finem in grobem kurikulumu.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti se izvajajo vzporedno z izvajanjem pouka, namesto pouka ali sočasno s poukom.

PREDŠOLSKA VZGOJA	1. letnik	2.letnik	3. letnik	4. letnik
Dejavnosti	šola	šola	šola	šola
OBVEZNI ENOTNI DEL				
Športni dnevi	24	30	24	18
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	17	24	25	6
Seznaiter s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6			
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat	4		2	
Zdravstvena vzgoja	12		6	
SKUPAJ				
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM				
Metoda učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6			
Naravoslovni dan - ekološki dan	6	6	6	4
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	10	6	
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov		12	10	
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja				4
SKUPAJ	81	82	79	32
PROSTA IZBIRA DIJAKA	15	14	14	
SKUPAJ INTERESNE DEJAVNOSTI				
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO			35	
SKUPAJ IND IN AD	96	96	128	32

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Praktično izobraževanje v delovnem procesu obsega 10 tednov in omogoča doseganje ciljev, ki jih šola ne more uresničiti, so pa pomembni pri razvijanju poklicnih kompetenc. Nosilec izobraževanja sta vrtec in šola. Praktično usposabljanje se izvaja vsa leta izobraževanja v obsegu: 1. letnik - 1 teden, 2. in 3. letnik - 2 tedna ter 4. letnik - 5 tednov.

V šolskem letu 2022/23 praktično usposabljanje z delom poteka:

- v času od 17. 4. do 21. 4. 2023 za 1. letnike,
- v času od 20. 3. do 31. 3. 2023 za 2. letnike,
- v času od 29. 5. do 9. 6. 2023 za 3. letnike in
- v času od 3. 10. do 28. 10. 2022 za 4. letnike.

Organizacijo praktičnega usposabljanja z delom vodi Klavdija Pikelj Grobelnik.

Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

1. PODROČJA DELOVANJA

Na enoti za izobraževanje odraslih izvajamo:

- pripravo in izvedbo izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe, za usposabljanje na področju dela, družbenega delovanja, osebnega življenja ipd.;
- načrtovanje izobraževanja;
- usmerjanje občanov v izobraževanje in svetovanje;
- proučevanje potreb, interesov in pogojev za izobraževanje ob delu.

Organizacijo programov za srednje izobraževanje izvajamo skladno s programom in dogovorom z matično šolo.

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo izvajanje naslednjih programov:

A. **PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE:**

- PREDŠOLSKA VZGOJA
- EKONOMSKI TEHNIK
- GASTRONOMIJA IN TURIZEM
- MATURITETNI TEČAJ
- GIMNAZIJA

B. **TEČAJI TUJIH JEZIKOV:**

- ANGLEŠČINA
- NEMŠČINA
- Po želji/potrebi tudi italijanščina, španščina, ruščina in francoščina

C. **DRUGI TEČAJI in DELAVNICE:**

- RAČUNALNIŠKI z vsebinami po želji/potrebi naročnikov
- TEČAJI DRUGIH VSEBIN po potrebi trga

Način izobraževanja bomo po potrebi prilagodili izrednim situacijam z izvajanjem na daljavo.

2. SPLOŠNI PODATKI IN PODATKI O ZAPOSLENIH

Enota za IO deluje v okviru GSŠRM, svoj sedež ima v pritličju zavoda, kjer se poleg pisarne nahaja tudi priročna knjižnica z gradivi za izobraževanje. V prostoru se lahko izvajajo tudi individualni izpiti in konzultacije.

Enota zaposluje vodjo izobraževanja odraslih, to je prof. Andreja Sabati Šuster, ter delno koordinatorico ga. Karmen Belina.

S sodelavci, ki izvajajo predavanja, izpite, tečaje ter druge oblike realizacije izobraževalnega procesa, sklepa GSŠRM oblike zaposlovanja v skladu s pravilniki in usmeritvami MIZŠ.

Zaposleni imajo ustrezno vrsto in stopnjo izobrazbe za delo, ki ga opravljajo, ter izpolnjujejo ostale pogoje, opredeljene s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji.

2. 1. Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Sestajajo se na andragoških zborih, predvidoma v jeseni in po potrebi, ko vodja IO ali vodstvo zavoda presodijo, da je to potrebno.

Naloge andragoškega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- odloča o posodobitvah in prilagoditvah izobraževalnega dela;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2. 2. Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci in predavatelji na posameznih izobraževalnih področjih.

Na področju izobraževanja odraslih imamo štiri strokovne aktive, in sicer:

- Aktiv splošno izobraževalnih predmetov
- Aktiv strokovnih predmetov/modulov za program ekonomski tehnik
- Aktiv strokovnih predmetov/modulov za program predšolska vzgoja
- Aktiv strokovnih predmetov/modulov za program gastronomija in turizem

Naloge strokovnega aktiva:

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja;
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela;
- daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje in prilagoditve izobraževalnega dela;
- po potrebi obravnava pripombe udeležencev izobraževanja;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktiv se srečujejo glede na potrebe.

3. STANDARDI

Pri oblikovanju skupin udeležencev v posamezni izobraževalni obliki moramo upoštevati spodnjo mejo, ki še zagotavlja pozitiven ekonomski rezultat, hkrati pa smiselno velikost skupine za uspešno izvajanje izobraževalnega dela. Tako bomo predavanja iz določenega predmeta izvajali za skupino

udeležencev po predhodni prijavi. Glede na število interesentov bomo oblikovali ustrezno število ur predavanj in/ali skupinskih konzultacij ter glede na število izvedenih ur oblikovali višino finančnega nadomestila.

Razmerje med številom izobraževalnih ur in vloženim delom strokovnega delavca (Sklep MŠŠ o merilih za sofinanciranje plač strokovnih delavcev – organizatorjev izobraževanja v javnih organizacijah za izobraževanje odraslih v letu 2000):

- | | |
|--|---------|
| - javni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja | 1 : 1,4 |
| - jezikovno izobraževanje | 1 : 0,5 |
| - javni programi splošnega in državljanskega izobraževanja | 1 : 1,8 |

100 % obveznost vodje in organizatorja je izpolnjena, če je po letnem planu realiziranih 1.648 efektivnih ur.

4. PREDVIDENI OBSEG IN RAZPOREDITEV DELA

Organizacija dela na področju izobraževanja odraslih bo potekala v skladu z Razpisom za vpis odraslih v šolskem letu 2022/2023.

5. VPISI

Vpisi v programe za pridobitev izobrazbe bodo potekali načeloma skozi vse leto oz. do zapolnitve prostih mest. Zaradi smiselnosti izvedbe priporočamo vpis do konca septembra 2022. Vpis v tečaje je zaradi začetkov izvajanja možen septembra in oktobra 2022, po potrebi tudi spomladi 2023.

Za zaključene skupine je vpis in začetek dela po dogovoru z naročnikom možen tudi izven navedenih mesecev.

6. IZVEDBENI PREDMETNIKI

Pri organizaciji dela bomo upoštevali 47. člen Zakona o izobraževanju odraslih (Ur.l. RS, št. 12/96), ki določa, da se »značilnostim, potrebam in možnostim udeležencev izobraževanja odraslih prilagajajo tudi trajanje izobraževanja, zaporedje pouka posameznih predmetov ali predmetnih področij, načini in oblike preverjanja in ocenjevanje znanja in njihovo napredovanje« ter Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur.l.RS št. 8/2008).

Vsak udeleženec IO se lahko še pred vpisom seznani s potrebnimi informacijami in pravili izobraževanja na spletni strani šole pod zavihkom ODRASLI. Informacije zajemajo predstavitev enote, opis programov, informacije o vpisu in uradnih urah, cenik, obveščanje, obrazce in predpise.

Zaradi dejstva, da vpisi v programe izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja še potekajo, se bodo učne skupine oblikovale po zaključenih vpisih (predvidoma oktobra 2022). V skladu z 12. členom Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja se bodo

prilagoditve izobraževalnih programov posameznim učnim skupinam oblikovale po uvodnem sestanku ter izvedenih analizah skupin.

Prav tako bomo sproti oblikovali morebitne spremenjene načine izobraževanja v izrednih razmerah, kot se je to dogajalo v predhodnem obdobju zaradi epidemije. Pri tem bomo upoštevali navodila in priporočila NIJZ ter pristojnega ministrstva.

7. PREDMETNIKI

V šolskem letu 2022/23 bomo izobraževanje odraslih izvajali po predmetnikih programov ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, gastronomija in turizem ter gimnazija in maturitetni tečaj, kot so objavljeni na spletni strani šole pod zavihkom ODRASLI.

8. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJA

8.1. Predavanja in prilagoditve izrednega izobraževanja

Izobraževanje bomo izvajali v prostorih GSŠRM Kamnik. Izobraževanje se glede na razmere ali potrebe udeležencev izvaja tudi na daljavo.

Organizacija in izvedba izobraževalnega programa bo potekala v skladu z določili Navodil o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja (Ur.l.RS št. 8/2008).

Prilagoditve organizacije in časovne razporeditve izrednega izobraževanja ter postopki njihove priprave in izvedbe bodo odvisni od vrste organizacijskega modela izrednega izobraževanja.

Med skupinske organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo modeli, ki temeljijo na oblikovanju učne skupine s predvidenim okvirnim skupnim načinom poteka in trajanja izobraževanja (šolski (razredno-predmetni) organizacijski model, tečajni organizacijski model ipd.). Za skupinski organizacijski model gre, kadar obseg organiziranega izobraževalnega dela na ravni celotnega programa obsega vsaj 50 % obsega organiziranega izobraževalnega dela v rednem izobraževanju.

Med individualne organizacijske modele izrednega izobraževanja sodijo vsi izvedbeni modeli, ki omogočajo, da se posameznik pretežno ali v celoti izobražuje sam, brez sodelovanja v učni skupini, pri čemer mu izvajalec nudi le možnost preverjanja znanja (izpitni sistem), lahko pa tudi manjšo ali večjo pomoč v obliki organiziranih predavanj, individualnih ali skupinskih konzultacij, drugih oblik organiziranega izobraževanja (vodeno samoizobraževanje, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje, druge oblike izobraževanja na daljavo ipd.).

Izvedba programa lahko poteka tudi kot kombinacija različnih skupinskih in individualnih organizacijskih modelov, pri čemer se določila teh navodil v zvezi s prilagoditvami in postopki pri njihovem določanju upoštevajo po večinskem deležu posameznega modela.

Po končanem vpisu se bodo na podlagi analize uvodnih pogovorov oblikovale učne skupine., Predavanja in druge organizirane oblike izobraževanja bodo potekale v popoldanskem času (predvidoma med 16.00 in 20.30) v tečajni / modularni obliki. Število izvedenih ur za posamezno programsko enoto/modul se bo prilagajalo lastnostim skupine (število vpisanih, kakovost predhodnega znanja, interes med udeleženci ...). Po številu interesentov bomo oblikovali ustrezno

število ur predavanj in/ali skupinskih konzultacij ter glede na število izvedenih ur oblikovali višino finančnega nadomestila. Enako velja za izvajanje predavanj oz. konzultacij in drugega vodenega izobraževalnega dela na daljavo.

Po potrebi oz. na željo udeležencev se lahko predavanja oz. druge organizirane oblike izobraževanja izvajajo tudi izven predvidenega časovnega okvira (16.00 – 20.30), ob sobotah in/ali med šolskimi počitnicami.

Organizacija izobraževalnega dela bo potekala tudi v obliki vodenega samoizobraževanja. Za udeležence izrednega izobraževanja bodo na voljo (mesečne ali s predavatelji kako drugače usklajene) konzultacije – govorilne ure.

Ocenjevanje znanja bo potekalo v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS 60/2010), Šolskimi pravili in Načrtom ocenjevanja.

Za vsakega udeleženca-ko izrednega izobraževanja oblikujemo Osebni izobraževalni načrt, ki obsega pogoje, načine, oblike, obseg in roke za izpolnitev obveznosti, predvidenih z izobraževalnim programom.

8.2. Delovni čas

V času vpisa (do konca septembra 2022) bodo uradne ure vse delovne dni v tednu, pozneje pa ob določenih dnevih in urah, kar bo objavljeno na vratih pisarne ter na spletni strani šole pod zavihkom ODRASLI.

8.3. Roki za opravljanje izpitov, zaključnih izpitov in poklicne mature

8.3.1. Redni in izredni izpitni roki

- Redni (po končanih predavanjih)
- Izredni:

12. do 16. september 2022 (prijavnice sprejemamo do 6. 9. 2022)
10. do 14. oktober 2022 (prijavnice sprejemamo do 4. 10. 2022)
21. do 25. november 2022 (prijavnice sprejemamo do 15. 11. 2022)
12. do 16. december 2022 (prijavnice sprejemamo do 6. 12. 2022)
16. do 20. januar 2023 (prijavnice sprejemamo do 10. 1. 2023)
6. do 10. marec 2023 (prijavnice sprejemamo do 28. 2. 2023)
10. do 14. april 2023 (prijavnice sprejemamo do 4. 4. 2023)
15. do 19. maj 2023 (prijavnice sprejemamo do 9. 5. 2023)
12. do 16. junij 2023 (prijavnice sprejemamo do 6. 6. 2023)
16. do 23. avgust 2023 (prijavnice sprejemamo do 8. 8. 2023)

Predmetne obveznosti pri obsežnejših predmetih/modulih se lahko po presoji pristojnega predavatelja opravljajo v delih (kolokvijih), ki pa se morajo izvesti v enem šolskem letu. Če udeleženec izobraževanja enega delnega izpita ne opravi (ni uspešen ali se ga ne udeleži), opravlja izpit v celoti.

8.3.2. Hospitacije

Hospitacije lahko izvaja vodja IO ali ravnatelj GSŠRM, na željo predavatelja tudi druga izbrana oseba, če gre za kolegialne hospitacije.

Ključni cilj hospitacij je spremljanje elementov izobraževalnega dela pri izvajanju organiziranega izrednega izobraževanja.

Ob hospitaciji učitelji predložijo na vpogled: dnevnik, letno učiteljevo pripravo in načrt ocenjevanja.

Hospitacije se izvajajo napovedano, zanje pa se imenovani lahko odločijo po lastni presoji ali:

- če jih izvajalci izobraževanja sami povabijo k pouku,
- če jih nanje povabijo udeleženci IO,
- če gre za pritožbe udeležencev IO.

9. SODELOVANJA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Enota za IO sodeluje z

- Andragoškim centrom Slovenije (ACS) na strokovnem področju: udeleževanje izobraževalnih programov in programov usposabljanja za strokovne delavce, ki jih pripravlja in izvaja ACS, sodelovanje v delovnih skupinah;
- Društvom organizacij za izobraževanje odraslih pri srednjih šolah (DOIO) na strokovnem področju;
- Zavodom RS za zaposlovanje na področju spodbujanja brezposelnih za vključitev v programe za pridobitev izobrazbe;
- Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na področju vključevanja kandidatov v izobraževanje po njihovem rehabilitacijskem programu;
- Območno obrtno zbornico in GZS na področju izvajanja tečajev tujih jezikov in računalništva;
- Posameznimi podjetji, ki naročajo izobraževanje za svoje zaposlene;
- Občino Kamnik.

10. IZOBRAŽEVANJE ČLANOV ANDRAGOŠKEGA ZBORA

Enota za IO organizira izobraževanje za člane andragoškega zbora, ki se izvaja na sedežu GSŠRM.

Poleg tega člane napotuje na ustrezna izobraževanja, navadno v organizaciji ACS. Vsebina izobraževanja je prilagojena potrebam in novostim v izobraževanju.

11. SPREMLJANJE KAKOVOSTI

Enota izobraževanja odraslih pri GSŠRM Kamnik že od leta 2001 sodeluje pri različnih projektih spremljanja kakovosti.

Za zagotavljanje in spremljanje kakovosti na GSŠRM, tudi na področju izobraževanja odraslih, deluje skupina za kakovost, ki vsako leto pripravi akcijski načrt spremljanja kakovosti. Ta vključuje tudi delo na izobraževanju odraslih. V smislu spremljanja in izboljšanja kakovosti bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2022/23.

Priloga 5: AKCIJSKI NAČRT KOMISIJE ZA KAKOVOST ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Načrt aktivnosti je sprejela Komisija za kakovost septembra 2022.

Standard kakovosti: IZDELAN NAČRT AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V LETU 2022/23				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi		Zap. št. 1	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
ZA ZAGOTAVLJANJE RAZVOJA KAKOVOSTI POTREBUJEMO NAČRT DELA			IZDELAVA AKCIJSKEGA NAČRTA ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V LETU 2022/23	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
1) Izdelava osnutka za standard št. 1 – Načrt aktivnosti za razvoj kakovosti v letu 2022/23	KzK	Izdelava osnutka aktivnosti in uskladitev na srečanju KzK v septembru 2022	September 2022	
2) Uskladitev AN z ravnateljem oz. načrtovanjem dela šole ter potrditev akcijskega načrta	KzK	Delovno srečanje z ravnateljem. Potrditev oz. dopolnitev akcijskega načrta	September 2022	
3) Priprava za umestitev akcijskega načrta v LDN	KzK	Umestitev akcijskega načrta v LDN	September 2022	
4) Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih	KzK	Izdelava aktivnosti za ugotavljanje stanja in možnosti izboljšav	Do maj 2023	
5) Ugotavljanje zadovoljstva dijakov	KzK v sodelovanju z dijaško skupnostjo	Izdelava aktivnosti za ugotavljanje stanja in možnosti izboljšav	Do maj 2023	
6) Izpeljevanje evalvacije/samoevalvacije učiteljev	KzK , vodstvo šole, učitelji	Aktivnosti za spodbujanje, spremljanje in izpeljevanje evalvacije/samoevalvacije učiteljev	Do letnega razgovora šolskega leta 2022/23	

7) Spodbujanje bralne pismenosti pri dijakih	KzK v sodelovanju s strokovnimi inštitucijami, učitelji, dijaško skupnostjo ...	Izdelava aktivnosti za ugotavljanje stanja, spodbujanje in razvijanje bralne pismenosti pri dijakih	Večletno obdobje	
8) Izdelava poročila o realizaciji akcijskega načrta za leto 22/23	Andreja Sabati Šuster, KzK	Izdelava poročila	September 2023	

Standard kakovosti: ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi		Zap. št.2	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI ŽELIMO PREVERITI ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH			IZDELAVA VPRAŠALNIKOV, IZVEDBA IN ANALIZA ANKETIRANJA	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
Ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih	KzK	Izdelava vprašalnika za ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih po izbranih področjih (delovni pogoji, IKT in druga oprema, ogrevanje/zračenje, telovadnica, urnik odmorov – rešitev malic in kosil ...	December 22, januar 23	
		Izpeljava anketiranja	Januar do marec 23	
		Analiza rezultatov, skupno iskanje rešitev in spremljanje učinka.	April, maj 23	

Standard kakovosti: ZADOVOLJSTVO DIJAKOV				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št. 3		Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
NADALJEVANJE EVALVACIJE ZADOVOLJSTVA DIJAKOV			IZDELAVA IN IZVEDBA AKTIVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA DIJAKOV	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
Ponovno ugotavljanje zadovoljstva dijakov	KzK in dijaška skupnost	Vnovično ugotavljanje zadovoljstva dijakov z malico po lanski izpeljani anketi in uvedenih izboljšavah		

Standard kakovosti: IZPELJEVANJE EVALVACIJE IN SAMOEVALVACIJE				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.4		Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
IZKUŠNJE Z IZPELJAVO EVALVACIJE/SAMOEVALVACIJE V PRETEKLOSTI SO IZHODIŠČE ZA NADALJEVANJE AKTIVNOSTI			NADALJEVANJE IN NADGRADNJA EVALVACIJE /SAMOEVALVECIE	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
Izpeljevanje evalvacije/samoevalvacije učiteljev.	Učitelji, vodstvo	Spodbujanje, spremljanje in razvijanje že vpeljanega sistema evalvacije/samoevalvacije.	Pomlad 2023	

Standard kakovosti: SPODBUJANJE BRALNE PISMENOSTI PRI DIJAKIH				
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi		Zap. št. 5	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	
NADALJEVANJE VEČLETNEGA PROJEKTA			ANALIZA DOSEDANJIH AKTIVNOSTI IN NADGRADNJA PROJEKTA	
PREDVIDENE AKTIVNOSTI	AKTIVNOST IZVEDE:	OPIS DELA	ROK	OPOMBE O REALIZACIJI
Uvodne aktivnosti	KzK	Pogovori z učitelji in aktivi.	November, december 2022	
Posnetek stanja	KzK v sodelovanju z dijaško skupnostjo	Nadaljevanje analize stanja po preteklih aktivnostih	December 2022 do januar 2023	
Ugotavljanje že obstoječih aktivnosti za izboljšanje pomena maternega jezika po predmetih. Širjenje dobrih primerov, razprave, motivacijsko predavanje za učitelje	KzK z učitelji	Iskanje izboljšav in prenosov na posamezna predmetna področja	Oktober 2022 do maj 2023	
Predstavitev rezultatov/ukrepov/udejstvovanj	KzK, vodstvo šole	Na delovni konferenci ali drugi primerni priložnosti se predstavijo izpeljane aktivnosti.	Ob koncu šolskega leta 2022/23	

Obrazec je prirejen po instrumentu projektov POKI in Svetovalci za kakovost (ACS).

Letni delovni načrt so pripravili:

- dr. Branislav Rauter, ravnatelj šole
- mag. Mateja Zukanović, pomočnica ravnatelja
- Pavel Škoberne, pomočnik ravnatelja

Letni delovni načrt izrednega izobraževanja je pripravila:

- Andreja Sabati Šuster, vodja izobraževanja odraslih

Načrt svetovalnega dela so pripravili:

- dr. Erika Zabret
- Ema Antončič
- Pavel Škoberne

Akcijski načrt komisije za kakovost so pripravili:

- vodja Andreja Sabati Šuster in člani

Akcijski načrt Komisije za kakovost za šolsko leto 2021/22 je na šolski spletni strani www.gssrm.si

Letni delovni načrt knjižnice je pripravila:

- Mojca Krevs

Letni delovni načrt za Inovativna učna okolja podprta z IKT je pripravila:

- Rafaela Kožlakar

Letni delovni načrt EKO šole je sestavila koordinatorica dejavnosti Viktorija Pirš.

Plan aktivnosti so pripravili:

- vodje aktivov skupaj s člani strokovnih aktivov

Kurikule in Načrte ocenjevanja znanja so pripravili:

- Vitka Voljč
- Gabrijela Gregorič
- člani strokovnih aktivov

Kurikuli in načrti ocenjevanja znanja so na šolski spletni strani www.gssrm.si